



PORPÁC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

9612 Porpác, Kossuth Lajos. utca 1. Tel.: 95/312-022
Hivatali kapu: PORPACONK, KRID:436998185

Porpác Község Polgármesterének 12/2020. (XI. 17.) számú határozata

a képviselő-testület feladat-és hatáskörének gyakorlása keretében hozott döntésről

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése, továbbá a koronavírus-világjárvány második hulláma elleni védekezésről szóló 2020. évi CIX. törvény alapján Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése 1. pontjában, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (továbbiakban: Kbt.) és Porpác Község Önkormányzata Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzata 5.§ (1) bekezdés b) pontjaiban meghatározott feladat- és hatáskörének gyakorlása keretében a következő határozatot hozom:

Porpác Község Önkormányzata 2020. évi Közbeszerzési Tervének módosítását a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyom.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Teodóra polgármester

Porpác, 2020. november 17.

/: Tóth Teodóra :/
polgármester



**Porpác Község Önkormányzata
2020. évi közbeszerzési terve**

Sorszám	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
1.	Üzemanyag beszerzés	100.000,- Ft/negyedév	Nemzeti eljárásrend	Keretmegállapodás alapján közvetlen megrendelés	2020. január	2020. december
2.	„Belterületi csapadékvíz elvezetésével megvalósuló települési környezetvédelmi infrastrukturális fejlesztés Porpácra” című és TOP-2.1.3-16-VSI-2020-00010 azonosítószámú projekt kivitelezőjének kiválasztása	Összes épülő csatorna hossz: 900 [fm] Főbb mennyiségek: Munkaárak földkiemelés 308 m3 Csatorna (nyílt árok) építése 173 m3 Föld felrakása, szállítása és lerakása 332 m3 Talpas betoncső beépítése 128 m Előregyártott vasbeton árok- és mederburkoló elem elhelyezése 487,5 m Kapubejáró alatti csőátereszek lezárása előregyártott vasbeton végfallal 46 db Kapubejárók helyreállítása zuzottkőből 33 m3	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 115. § Nyílt eljárás	2020. november	2021. augusztus

A módosítás indoka:

Porpác Község Önkormányzata – konzorciumi partnerével, a Vas Megyei Önkormányzattal együtt – a „Belterületi csapadékvíz elvezetésével megvalósuló települési környezetvédelmi infrastrukturális fejlesztés Porpác-on” című és TOP-2.1.3-16-VS1-2020-00010 azonosítószámú pályázati projekt keretében bruttó 74.977.260,- Ft összegű támogatásban részesült. A projekt összköltségéből az építéshez kapcsolódó költség nettó 52.730.835,- Ft bruttó 66.968.160,- Ft, mely támogatási összeg teljes egészében Porpác Község Önkormányzata részére lett megítélve.

Porpác, 2020. november 17.

Tóth Teodóra
polgármester

A közbeszerzési terv módosítását Porpác Község Polgármestere/2020. /XI.17./ számú határozatával jóváhagyta.

Sárvár, 2020. november 17.

Dr. Szijártó Valéria
címmzetes főjegyző



**Porpác Község Polgármesterének
13/2020. (XI. 17.) számú határozata**

a képviselő-testület feladat-és hatáskörének gyakorlása keretében hozott döntésről

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, továbbá a koronavírus-világjárvány második hulláma elleni védekezésről szóló 2020. évi CIX. törvény alapján Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31.§ (1) és (4) bekezdésében meghatározott feladat- és hatáskörének gyakorlása keretében a következő határozatot hozom:

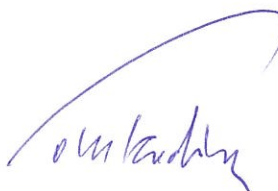
Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testülete 28/2018. (XI. 27.) számú határozatával elfogadott Porpác Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának áttekintése és felülvizsgálata - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31.§ (4) bekezdése alapján megtörtént, azt a melléklet szerinti egységes szerkezetben elfogadom.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Teodóra polgármester

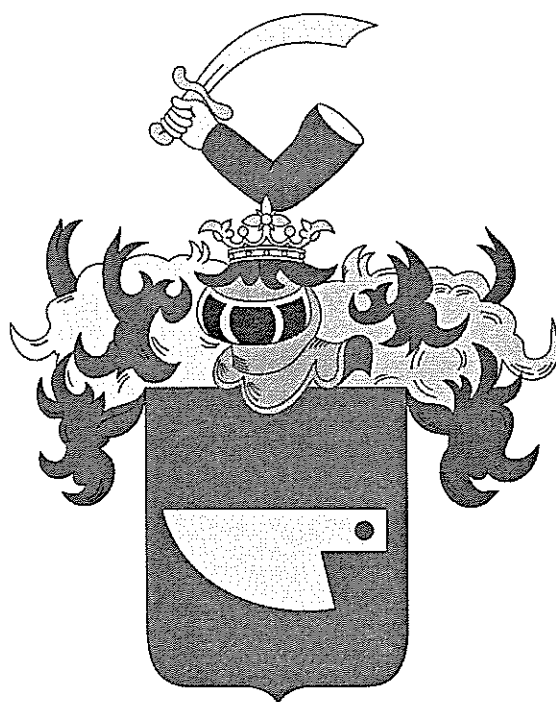
Porpác, 2020. november 17.




/: Tóth Teodóra :/
polgármester

Helyi Esélyegyenlőségi Program

Porpác Község Önkormányzata



2018 – 2023
A 2020. évi
felülvizsgálat után egységes szerkezetben

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)	3
Bevezetés.....	3
A település bemutatása	3
Értékeink, küldetésünk	10
Célok	10
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE).....	11
1. Jogszabályi háttér bemutatása	11
2. Stratégiai környezet bemutatása.....	12
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége	13
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység	27
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége	35
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége	38
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége.....	42
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása	45
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága	46
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT).....	47
1. A HEP IT részletei	47
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése.....	47
A beavatkozások megvalósítói	51
Jövőképünk	52
Az intézkedési területek részletes kifejtése	54
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	72
3. Megvalósítás	xx
A megvalósítás előkészítése	xx
A megvalósítás folyamata.....	xx
Monitoring és visszacsatolás	xx
Nyilvánosság.....	xx
Érvényesülés, módosítás.....	xx
4. Elfogadás módja és dátuma.....	xx

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

Porpác Község Önkormányzata továbbra is feladatának tekinti a különböző társadalmi helyzetű családok jobb életkörülményeinek megteremtését. Fontosnak tartja, hogy a szolgáltatások mindenki számára egyaránt elérhetőek legyenek.

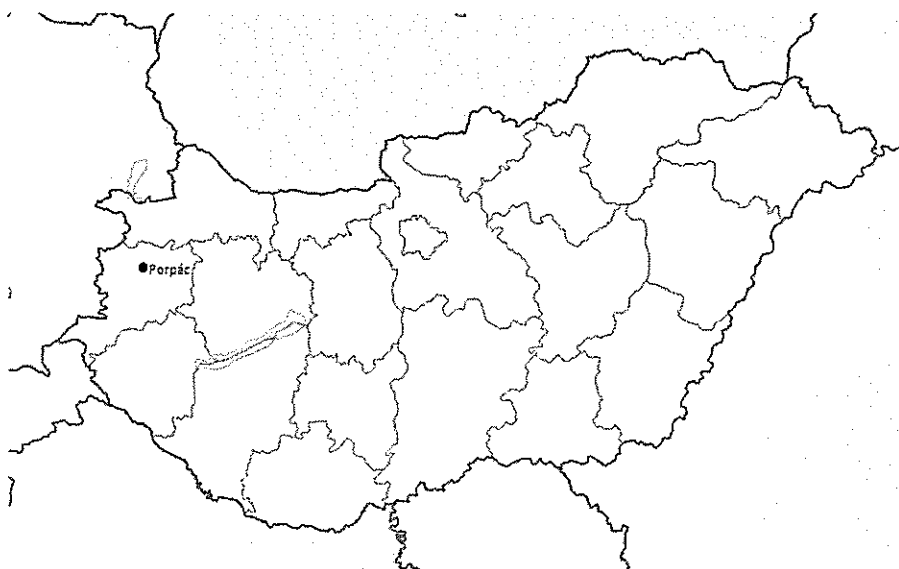
Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, Porpác Község Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira. Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

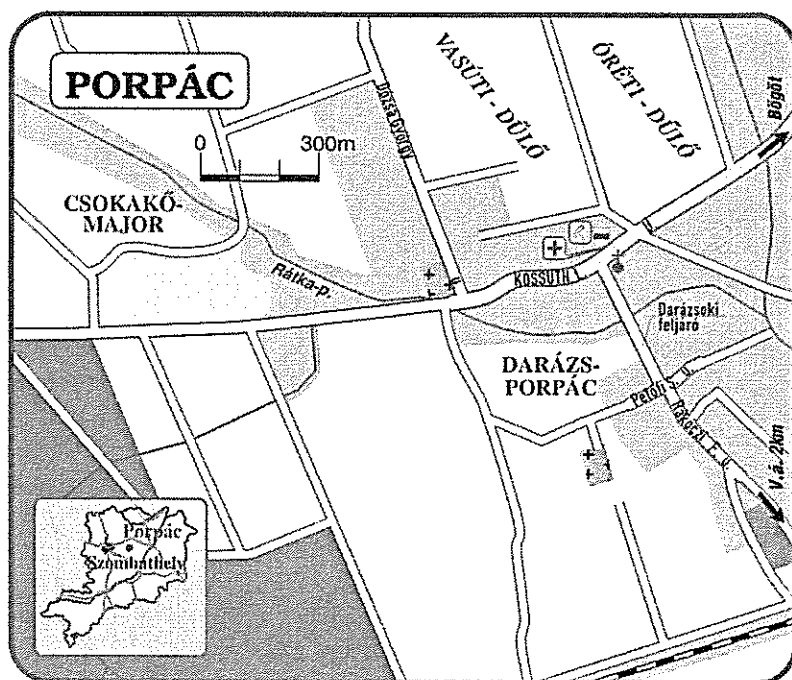
Az Ebktv. 31. § (4) bekezdése értelmében a HEP időarányos megvalósulását két évente át kell tekinteni és szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni. A 2020-as felülvizsgálat során bekerült részeket félkövér dőlt betűformával jelöljük.

A település bemutatása

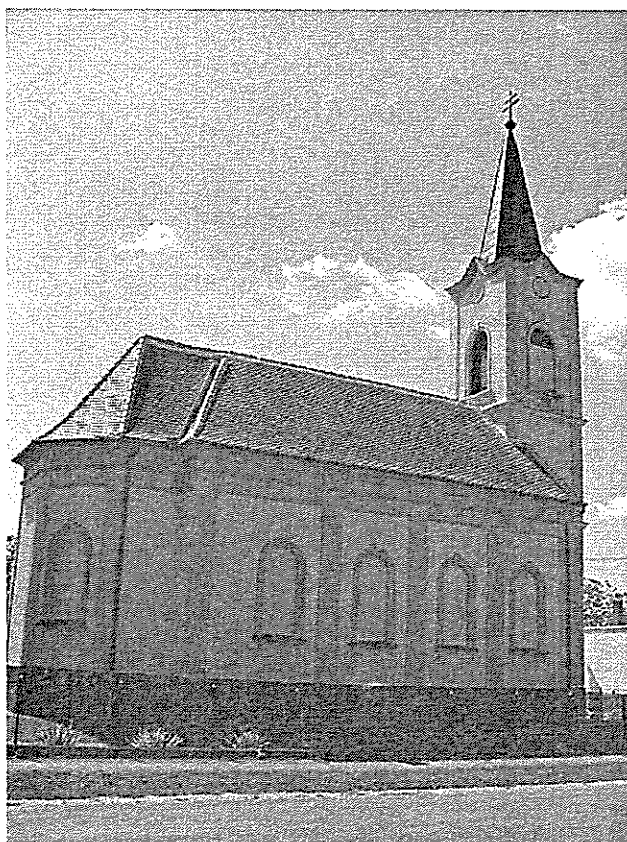
Porpác község a Sárvár-Szombathely közötti közútról közelíthető meg, kicsi zsáktelepülés. A Szombathely-Sárvár és a Szombathely-Csorna vasútvonal kereszteződésében lévő Porpác vasútállomás körülbelül 3 km-re található. A községet a Rátka patak szeli át. Porpác község régi település. Nevét a XIV. századtól találjuk meg az oklevelekben. Első említése 1324-ből származik. A mai község a század elején a jórészt kisnemesek által lakott Darázsporpác és Pórporpác egyesítésével 1907-ben keletkezett. A községről a régi időkből műemlék nem maradt fenn. A községben római katolikus templom található, melynek titulusa Mária Szeplőtelen Szíve. Határában vezetett az egyik fontos római útvonal. A környező nagy erdőségekben több, valószínűleg vaskori eredetű halomsír található. A XX. század két nagy háborúja a község lakosságától is áldozatokat követelt. Az I. világháborúban 55-en vettek részt, közülük nyolcan haltak hősi halált. A II. világháborúban elesettek pontos száma nem ismert.



Porpác elhelyezkedése Magyarország területén



Porpác környéke



Mária Szeplytelen Szíve római katolikus templom



Vasútállomás épülete, Porpác

Műszaki infrastruktúra, kommunális ellátottság

A településen háztartási hulladékszállítás és szelektív hulladékgyűjtés megoldott. Az ivóvízvezeték, villamos hálózat, földgázvezeték, telefonhálózat kiépült. Kábeltelevíziós hálózat és kerékpárút nincs Porpácon.

Gazdaság

Ipari termelőüzem nincs a településen, a helyi gazdaság a mezőgazdaságra épül. A munkavállalók jelentős része Szombathelyre és Sárovarra ingázik.

A település bemutatása statisztikai adatokkal

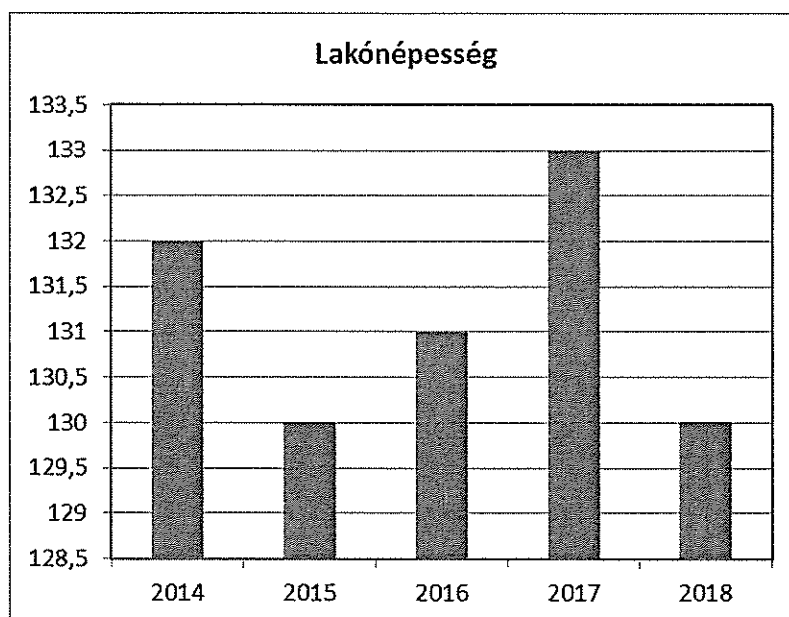
A lakónépesség az adott területen lakóhellyel rendelkező, de másutt tartózkodási hellyel nem rendelkező személyek, valamint az ugyanezen a területen tartózkodási hellyel rendelkező személyek együttes száma.

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén

Év	Fő	Változás
2014	132	103,1%
2015	130	98,5%
2016	131	100,8%
2017	133	101,5%
2018	130	97,7%
2019	Nincs adat	

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Porpác Községben a lakónépesség száma 2013-ban csökkenést mutat, majd 2015-ben lassú emelkedés figyelhető meg, *amelyet a 2018-tól ismét csökkenés követ.* A település népessége öregedő, a születendő gyermekek száma évről évre csökken. 2013-ban a lakosság 7 fővel csökkent, ami egy ilyen kicsi településnél nagymértékűnek számít.

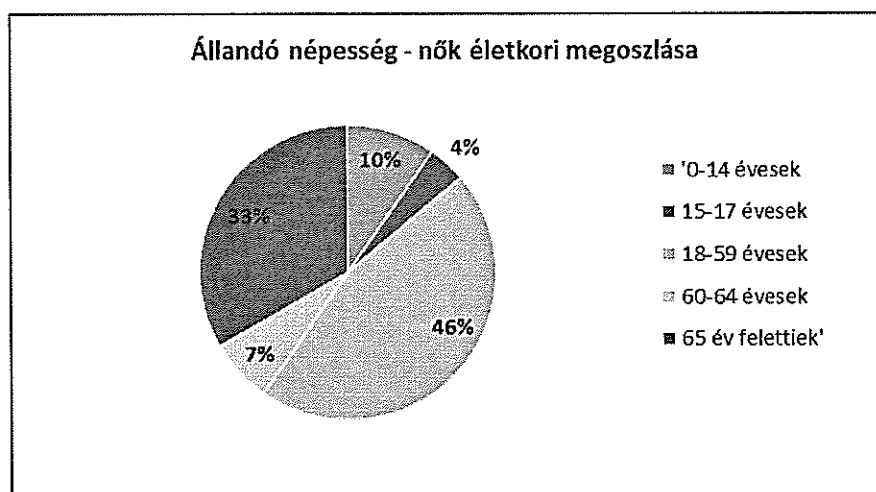
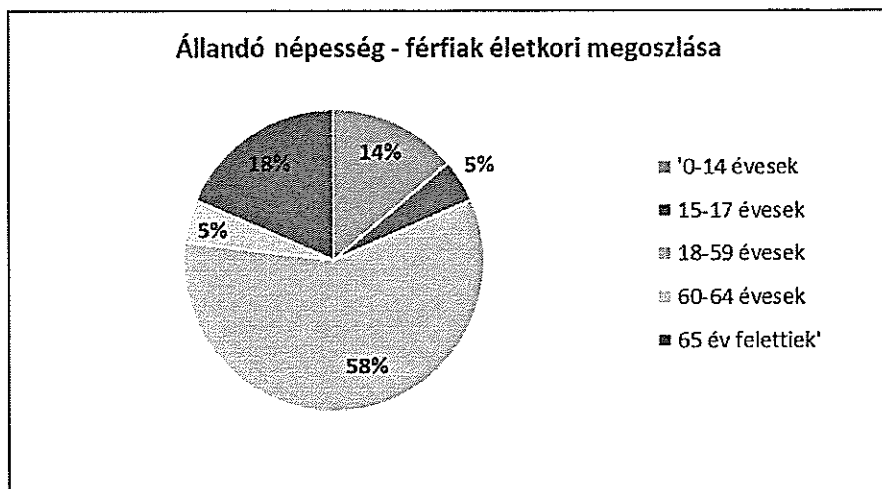


2.1. számú táblázat - Állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (a 2018-as év adatai)

Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen	Férfiak	Nők
Állandó népesség száma	65	72	137	47,45%	52,55%
0-2 évesek	4	4	4	2,92%	
0-14 éves	9	7	16	6,57%	5,11%
15-17 éves	3	3	6	2,19%	2,19%
18-59 éves	38	33	71	27,74%	24,09%
60-64 éves	3	5	8	2,19%	3,65%
65 év feletti	12	24	36	8,76%	17,52%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Porpác lakosságának legnagyobb hányadát a 2018-as év adatai alapján a 18-59 év közötti férfiak alkotják. A legkisebb százalékos arányt pedig a 15-17 év közötti lakosok, illetve a 60-64 éves férfiak képviselik. A település erősen előregedő jellegű, hiszen a 0-14 éves gyermekek száma nem haladja meg a 65 év feletti lakosság számát, sőt a köztük lévő számszerű különbség viszonylag nagynak mondható.



2.2. számú táblázat – 15-17 éves gyermekek száma

Korcsoport	Fő		Változás
	2001	2011	Fő
15 éves gyermekek száma	Nincs adat		Nincs adat
16 éves gyermekek száma	1	2	
17 éves gyermekek száma	Nincs adat	2	
Összesen	Nincs adat		

Forrás: TEIR - KSH, Népszámlálási adatok

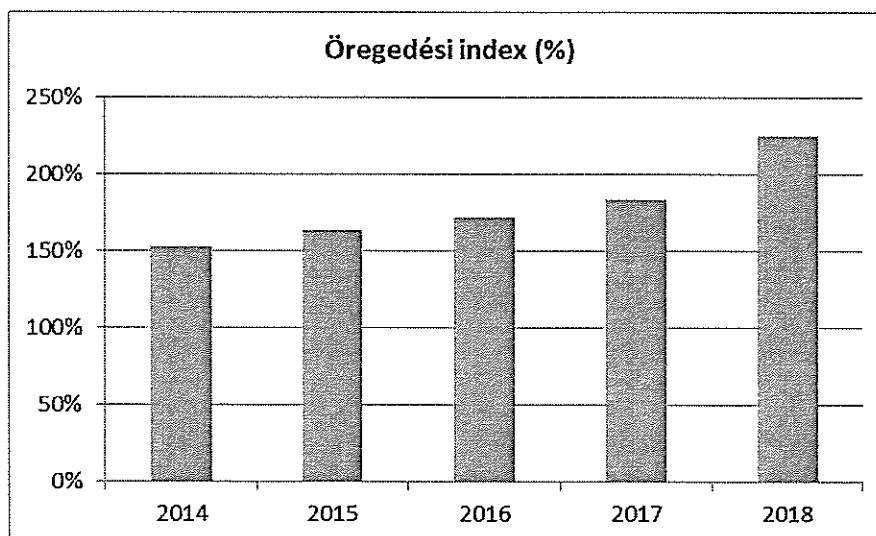
Porpác község állandó lakosainak száma a 2018-as év adatai alapján 137 fő. A népszámlálási adatok sajnos nagyon hiányosak, de a meglévők közül is látszik, hogy a 15-17 éves gyermekek száma nagyon alacsony a településen.

3. számú táblázat - Öregedési index

Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index (%)
2014	32	21	152,38%
2015	31	19	163,16%
2016	31	18	172,22%
2017	33	18	183,33%
2018	36	16	225,00%
2019	Nincs adat		

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A 65 év feletti állandó lakosok száma 2017-ig kisebb ingadozást mutat, aztán 2017-től jelentősen megemelkedik. A 0-14 éves korú lakosok száma az előbb említett adattal fordított arányban változik. A változás ebben az esetben is 2018-tól számottevő. Megfigyelhető a település erősen előregedő jellege, hiszen az öregedési index 225 %, tehát a 65 év feletti állandó lakosok szám több mint kétszerese a 0-14 éves korú állandó lakosok számának.



4. számú táblázat - Belföldi vándorlások

Év	Állandó jellegű odavándorlás	Elvándorlás	Egyenleg	Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma
2014	3	2	1	7,09
2015	7	6	1	7,19
2016	2	1	1	7,19
2017	4	3	1	7,09
2018	2	5	-3	-21,9
2019	Nincs adat			

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

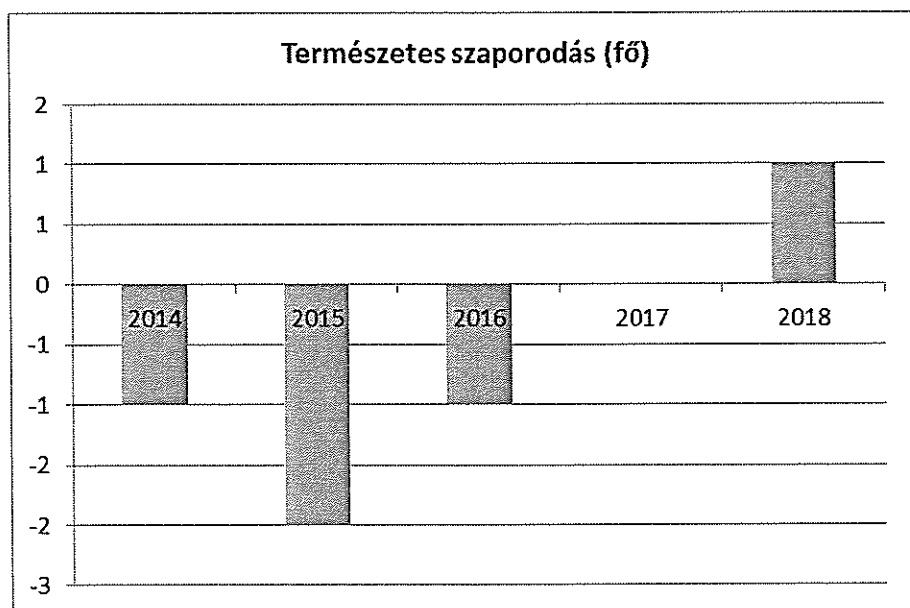
A településről történő elvándorlás mérsékeltnak mondható, 2018-tól kissé emelkedik. Kevés a betelepülő, ami köszönhető a község nehéz megközelíthetőségének. Jelentős odavándorlás és elvándorlás a 2015. évben látható, a két folyamat azonban egymást szinte kiegyenlítette.

5. számú táblázat - Természetes szaporodás

Év	Élve születések száma	Halálozások száma	Természetes szaporodás (fő)
2014	2	3	-1
2015	Nincs adat	2	-2
2016	1	2	-1
2017	1	1	0
2018	2	1	1
2019	Nincs adat		

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Nagyon alacsony értéket mutat az élve születések száma, tehát kevesen vállalnak gyermeket a településen. A halálozások számánál *2015 óta* csökkenés észlelhető, ez azonban a következő években valószínűleg nem folytatódik, hiszen Porpác erősen előregedő községnek számít. *A természetes szaporodás mutatója a 2018-as évtől pozitív előjelű, de az emelkedés nagyon csekély.*



Értékeink, küldetésünk

A társadalmi egyenlőtlenségek megszüntetése Magyarország számára is alapvető jelentőségű. Kistélepülésként fontos, hogy az összetartozást, egymás segítségét szem előtt tartjuk, az egymásra figyelésnek fokozottan érvényesülnie kell. A település vonzó lehet a környező városokból kitelepedni kívánó családok számára, egy nyugodt, békés környezet ígéréssel. A vállalkozások versenyképességének javítása demográfiai változások, a foglalkoztatás növelése, valamint a képzettségbeli hiányosságok orvoslása, csak a társadalom megújuló képességének fejlesztésével és erőforrásainak bővítésével érhető el.

Fontos, hogy Porpác Község minden lakosa számára megteremtődjön az esélyegyenlőség a társadalmi élet minden színterén, így a lakhatás és a közlekedési eszközök vonatkozásában, a szociális és egészségügyi ellátásban, a fizikai és kulturális környezetben, valamint a kulturális és társadalmi élet, sport és szórakozási lehetőségek területén is.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Porpác Község Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkrimináció-mentességet,
- szegregációmentességet,
- a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

1. A jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012 (VI.5.) EMMI rendelet

alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nktv.)

előírásaira.

1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása.

Porpác község első Helyi Esélyegyenlőségi Programja 2013-ban készült el. Az első programot alapul véve készítjük el a 2018-2023-as időszakra vonatkozó helyi esélyegyenlőségi tervet az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján, a program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeleteit betartva.

A 2. Helyi Esélyegyenlőségi Program áttekintése 2020 novemberében megtörtént. A 2019. évi helyi önkormányzati választást követően a település vezetősége részben átalakult. Az új vezetőség céljainak megfelelően szükségessé vált a HEP felülvizsgálata, az új tervek rögzítése.

A HEP IT intézkedéseit felülvizsgáltuk, a nem megvalósult és a részben megvalósult intézkedések véghezvitelére új határidőket szabtuk. Néhány megvalósult intézkedés fenntartása továbbra is indokolt. Az intézkedések felülvizsgálatának részleteit az egyéni táblázatok tartalmazzák.

2. Stratégiai környezet bemutatása

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. alapján Porpác községben költségvetés alapján gazdálkodik a képviselő-testület. Az éves kiadásokat, bevételeket ebben határozzák meg, ebben szerepel, hogy milyen anyagi eszközökkel támogathatók a hátrányos helyzetben lévők, milyen fejlesztések valósíthatók meg az érdekében.

Az önkormányzat, különböző társulások tagjaként is a problémák mielőbbi megoldására törekszik.

Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nyújtható támogatások megállapításának feltételeit, szabályait rendeletben szabályozza:

Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2015. (II. 18.) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról.

Porpác Község Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet és a katasztrófavédelemről szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testületének Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. § (5) bekezdésében meghatározott feladat- és hatáskörének gyakorlása keretében az 1/2020. (IV. 2.) számú határozatával elfogadta Porpác Község Önkormányzata 2019-2024-es időszakra tervezett gazdasági programját. A gazdasági programban megfogalmazott fejlesztési elképzelések közvetett módon valamennyi esélyegyenlőségi célcsoportot érintik.

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

2005. május 9-én alakult meg a Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás 31 település, köztük Porpác részvételével. A Társulás célja a járások megalakulásáig többek között a közoktatással kapcsolatos feladatok, pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátása, a Központi Orvosi Ügyeleti Szolgálat kistérségi szintű megszervezése, a gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása a Kistérségi Gyermekjóléti Szolgálaton keresztül, a területfejlesztési feladatok ellátása, a mozgókönyvtári ellátáshoz kapcsolódó feladatok megszervezése volt.

2013. január 1. óta Porpác a Sárvári Járási Hivatal illetékességi területéhez tartozik, ahol elsősorban okmányirodai feladatok, gyermekvédelmi és gyámügyek, valamint egyes szociális, környezetvédelmi, természetvédelmi igazgatási ügyek intézésére van lehetőség, de szakigazgatási szervként ide tartozik a Sárvári Foglalkoztatási Osztály is.

2013. március 1-jén a Mötv rendelkezéseinek megfelelően Sárvár város, Sitke és Porpác községek megállapodása alapján létrejött a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal. A Vas Megyei Kormányhivatal VAB/TORV/653-2/2014. iktatószámú, 2014. december 31. napján kelt döntésével 2015. január 1. napjával a közös hivatalhoz tartozó további településként kijelölte Bögöt községet is.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

Az adatok nagy része a TEIR rendszerből került kigyűjtésre. A rendelkezésre nem álló adatokat önkormányzati forrásból egészítettük ki.

A HEP felülvizsgálata során a Központi Statisztikai Hivatal (KSH), a Települési Információs Rendszer (TeIR), a sárvári oktatási intézmények és az önkormányzat adatait használtuk.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

A településen mélyszegénységben élőkről pontos adat nincs. Csókakő majorban található 2-3 nehéz körülmények között élő család. Porpácon nem élnek romák.

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

A családok jövedelmi helyzetéről nem áll rendelkezésre megbízható adat, közülük több személy hosszabb ideje álláskereső.

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

A HEP 1. számú mellékletében elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ftl.) és a Mőtv-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is.

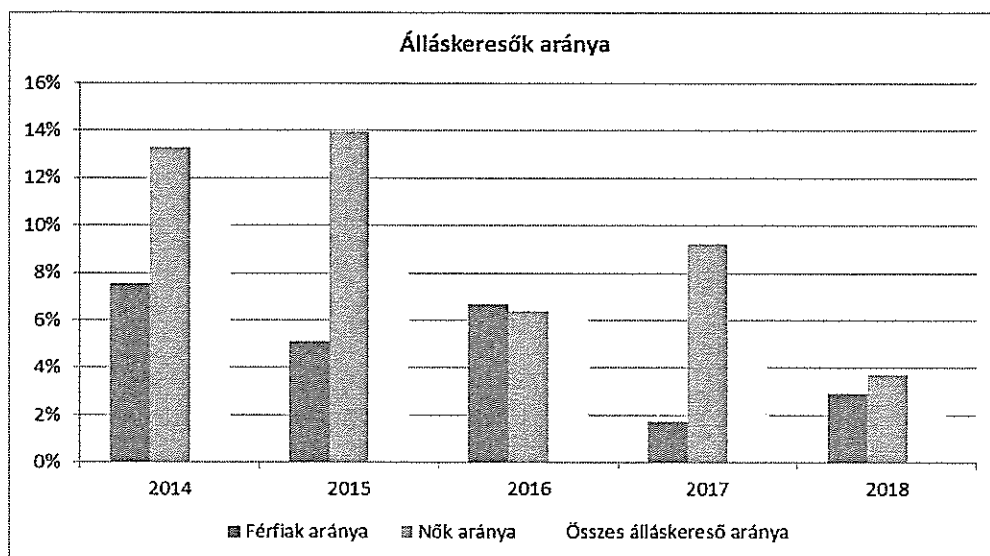
a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, aránya

3.2.1. számú táblázat – Munkanélküliségi ráta nemek szerint

Év	15-64 év közötti állandó népesség (fő)			Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresőik száma (fő)					
	Férfi	Nő	Összesen	Férfi		Nő		Összesen	
	Fő	Fő	Fő	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2014	45	43	88	3	6,7%	2,75	6,4%	6	6,5%
2015	43	46	89	0,75	1,7%	4,25	9,2%	5	5,6%
2016	43	47	90	1,25	2,9%	1,75	3,7%	3	3,3%
2017	45	45	90	0,75	1,7%	Nincs adat		1	Nincs adat
2018	44	41	85	1,25	2,8%	Nincs adat			
2019	Nincs adat			2,5	Nincs adat				

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A táblázat adatai alapján az aktív korú lakosság száma ingadozást mutat, 2018-tól csökken.. A nyilvántartott álláskeresők aránya szerencsére kicsi. Az álláskereső többsége nő, ez az adat is mutatja, hogy a településen nem szabad figyelmen kívül hagyni a nők elhelyezkedési problémáit.



3.2.2. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma korcsoportok szerint

Regisztrált munkanélküliek / nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Fő összesen	2014	2015	2016	2017	2018	2019
		6	5	3	1	2	3
20 év alatti	Fő	0,25	Nincs adat	Nincs adat		Nincs adat	
	%	4,2%				Nincs adat	Nincs adat
20-24 év	Fő	1	0,5	0,25	0,25	0,25	Nincs adat
	%	16,7%	10,0%	8,3%	50,0%	12,5%	
25-29 év	Fő	0,5	Nincs adat	Nincs adat	0,25	Nincs adat	0,25
	%	8,3%			50,0%		8,3%
30-34 év	Fő	Nincs adat	Nincs adat	Nincs adat	Nincs adat	0,25	Nincs adat
	%					12,5%	
35-39 év	Fő	Nincs adat	0,25	Nincs adat	Nincs adat	Nincs adat	0,25
	%		5,0%				8,3%
40-44 év	Fő	0,5	1,25	1	Nincs adat	Nincs adat	Nincs adat
	%	8,3%	1,0%	33,3%			
45-49 év	Fő	1,5	0,25	Nincs adat	Nincs adat	Nincs adat	Nincs adat
	%	25,0%	5,0%				
50-54 év	Fő	1,5	2	0,5	Nincs adat	0,25	0,25
	%	25,0%	40,0%	16,7%		12,5%	8,3%
55-59 év	Fő	0,25	0,5	0,5	Nincs adat	0,25	1
	%	4,2%	10,0%	16,7%		12,5%	33,3%
59 év feletti	Fő	0,25	0,25	0,75	Nincs adat	0,5	1
	%	4,2%	5,0%	25,0%		25,0%	33,3%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A nyilvántartott álláskeresőkre vonatkozó adatok Porpác tekintetében eléggé hiányosak. A rendelkezésre álló adatokból azonban megállapíthatjuk, hogy a településen kisebb átmeneti ingadozásokkal folyamatosan csökken a munkanélküliség.

3.2.3. számú tábla - A munkanélküliek és a 180 napnál régebben regisztrált munkanélküliek száma és aránya nemenként

Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya	180 napon túli nyilvántartott álláskeresők száma nemek szerint			Nők és férfiak aránya, a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül	
	%	Férfi	Nő	Összesen	Férfiak	Nők
2014	16,67	Nincs adat			Nincs adat	
2015	10					
2016	21,43					
2017	Nincs adat					
2018	<i>Nincs adat</i>	<i>Nincs adat</i>			<i>Nincs adat</i>	
2019	<i>27,27</i>					

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A 180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya 2015-ig csökkent, aztán 2016-ban újra emelkedésnek indult. A 2017-es és **a 2018-as évre**, valamint a nemek szerinti megoszlásra vonatkozóan sajnos nem állnak rendelkezésre adatok.

2013. évben első alkalommal került meghirdetésre a nyári diákmunka program. A program keretében Porpác esetében az önkormányzat volt a támogatott munkaadó, így nappali tagozaton tanulói jogviszonyban lévő 16-25 év közötti fiatalokat, legfeljebb 2 hónap időtartamra lehetett foglalkoztatni. Porpác esetében évente 2 fő diákmunkás kapott lehetőséget.

A program meghirdetésére 2018-ban és 2019-ben is sor került, de sajnos nem jelentkezett a meghatározott feltételeknek megfelelő diák.

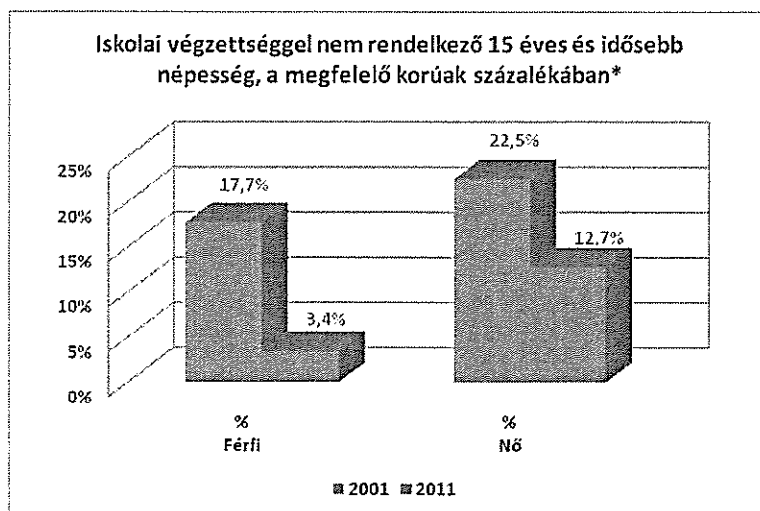
b) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága

3.2.5. számú táblázat - Alacsonyan iskolázott népesség

Év	Legalább az általános iskola 8. évfolyamát elvégzett 15 éves és idősebb népesség, a megfelelő korúak százalékában		Iskolai végzettséggel nem rendelkező 15 éves és idősebb népesség, a megfelelő korúak százalékában	
	Férfi	Nő	Férfi	Nő
	%	%	%	%
2001	82,3%	77,5%	17,7%	22,5%
2011	96,6%	87,3%	3,4%	12,7%

Forrás: TeIR, KSH Népszámlálás

A két népszámlálás adatai alapján Porpácson nem az alacsony végzettséggel rendelkező lakosság a jellemző. A két népszámlálás közti időszakban az iskolai végzettséggel nem rendelkező férfiak száma a hatodára, a nőké csaknem a felére csökkent.



3.2.6. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma iskolai végzettség szerint

Év	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség		Általános iskolai végzettség		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség	
		Fő	%	Fő	%	Fő	%
2014	6		0,0%	3,5	60,9%	2,25	39,1%
2015	5	0,25	5,0%	2,5	50,0%	2,25	45,0%
2016	3	0,75	25,0%	1	33,3%	1,25	41,7%
2017	1	Nincs adat	0,0%	Nincs adat	0,0%	0,75	0,0%
2018	2	Nincs adat	Nincs adat	0,5	25,0%	1	50%
2019	3			0,25	8,3%	2,5	83,3%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A nyilvántartott álláskeresők közül az alacsony iskolai végzettséggel rendelkezők száma nem jelentős, ez az arány is folyamatos csökkenést mutat. Ez annak is köszönhető, hogy a közfoglalkoztatási programok elsősorban az alacsonyabb iskolai végzettségűeknek biztosítanak munkalehetőséget.

3.2.7. számú táblázat – Felnőttoktatásban résztvevők

Év	Általános iskolai felnőttoktatásban tanulók száma	8. évfolyamot eredményesen befejezte a felnőttoktatásban	
	Fő	Fő	%
2014	Nincs adat		Nincs adat
2015			
2016			
2017			
2018	Nincs adat		Nincs adat
2019			

Forrás: TeIR, Területi Államháztartási és Közigazgatási Információs Szolgálat (TAKISZ)

Az általános iskolai felnőttoktatásban tanulók számáról, illetve a 8. évfolyamot a felnőttoktatásban eredményesen befejezett tanulók számáról nem állnak rendelkezésre adatok, mivel ilyen jellegű képzéseket a településen nem szerveznek, ezek Sárváron vehetők igénybe.

3.2.8. számú táblázat - Felnőttoktatásban résztvevők száma középfokú iskolában

Év	Középfokú felnőttoktatásban résztvevők összesen	Szakiskolai felnőttoktatásban résztvevők száma		Szakközépiskolai felnőttoktatásban résztvevők száma		Gimnáziumi felnőttoktatásban résztvevők		Középiskolai tanulók száma a felnőttoktatásban
	Fő	Fő	%	Fő	%	Fő	%	Fő
2014	Nincs adat							
2015								
2016								
2017								
2018	Nincs adat							
2019								

Forrás: TeIR, Területi Államháztartási és Közigazgatási Információs Szolgálat (TAKISZ)

A felnőttoktatásban résztvevők számáról nincsenek adatok, ezek szintén Sárváron, illetve Szombathelyen érhetők el.

c) közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény, valamint a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII.31.) Korm. rendelet alapján a Vas Megyei Kormányhivatal Sárvári Járási Hivatal Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya a rendelkezésére bocsátott decentralizált pénzügyi keretet a települések munka-erőpiaci helyzete, a regisztrált álláskereső száma, a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők száma, az országos közfoglalkoztatási programokban foglalkoztatottak létszáma alapján határozta meg.

2013. november 1-től indult Porpácon a közfoglalkoztatási program, melynek keretében hosszabbításokkal illetve újraindításokkal 2 főt foglalkoztatott a falu. A közfoglalkoztatottak feladatai elsősorban a fünyírási, nyesési, falurendezési munkálatokhoz kapcsolódtak, így elősegítve egyben egy rendezett falukép látványát. Napjainkban a közfoglalkoztatásban résztvevők száma 1 főre csökkent.

d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői

A foglalkoztatásban résztvevők többsége Sárváron, illetve Szombathelyen dolgozik. A közlekedést tekintve sajnos a község szerencsétlen helyzetben van, ugyanis a község nevét viselő vasútállomás, közelebb esik két másik településhez, mint Porpáchoz. A vasúti menetrend kedvező, hisz a nap bármely szakában biztosított az eljutás Sárvára és Szombathelyre is. Sárváron a SÁGA-FOODS Zrt, a Flextronics, a Taravis Kft, a HU-KE Kft, az Edilkamin International Kft, a Rába Kandalló Kft. nyújt több ember részére munkalehetőséget, míg. Szombathelyre is többen ingáznak, ők a MÁV, illetve nagyobb üzemek pl: AKE Hungária Kft, a LUK Savaria Kuplunggyártó Kft alkalmazottai.

Sárváron működik a Vas Megyei Kormányhivatal Sárvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya, így a munkát keresőnek a járási székhelyre kell beutazni az ügyek intézését illetően.

e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük

A településen foglalkoztatást és az oktatásból a munkaerő-piacra való átmenetet megkönnyítő programok nem állnak rendelkezésre, ehhez be kell menni Sárvára. Legközelebb, csak a kistérség/járás központban Sárváron, a Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályától kaphatnak ilyen segítséget. Az itt regisztrált fiatal, pályakezdő álláskeresők munkaerő-piacra való átmenetét megkönnyítik a munkaügy által szervezett ingyenes álláskereső klubok, tréningek, foglalkoztatási információnyújtás, munkatanácsadás. Itt nyílik lehetőségük új szakmát, idegen nyelvet tanulni a foglalkoztatási osztály által szervezett képzéseken ingyenesen.

f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése (pl. felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok)

Felnőttképzéshez, munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférést a Sárváron működő Foglalkoztatási Osztály biztosítja.

A településhez legközelebb eső felnőttképzést végző iskolák Sárváron találhatók.

A Sárvári Turisztikai Technikumban érettségizettek számára szakképzés, esti rendszerű felnőttoktatás, felnőttképzés vehető igénybe. A turizmus-vendéglátás ágazatban oktatható összes alapszakma választható:

- *turisztikai technikus,*
- *vendégtéri szaktechnikus,*
- *cukrász szaktechnikus*

A Vas Megyei Szolgáltatási Centrum Barabás György Műszaki Szakképző Iskolájában a szakgimnáziumi és szakközépiskolai oktatás mellett

- *érettségit adó felnőttoktatás,*
- *technikus képzés (automatikai technikus, elektronikai technikus, informatikai rendszergazda, műszaki informatikus, CAD-CAM informatikus, gazdasági informatikus, mechatronikai technikus, kereskedő, logisztikai és szállítványozási ügyintéző, ruhaiparitechnikus, irodai asszisztens, ügyviteli titkár),*
- *esti tagozat (szociális gondozó és ápoló, villanyszerelő, eladó, ipari gépész, logisztikai és szállítványozási ügyintéző, érettségi vizsgára felkészítő),*
- *felnőttképzés, tanfolyamok*

vehető igénybe.

3.3.1. számú táblázat - Álláskeresői segélyben részesülők száma

Év	15-64 év közötti állandó népesség száma	Álláskeresői segélyben részesülők (fő)	Álláskeresői segélyben részesülők %
2014	88	0,5	0,6%
2015	89	1	1,1%
2016	90	0,25	0,3%
2017	90	0,25	0,3%
2018	90	0,25	0,3%
2019	Nincs adat	0,75	Nincs adat

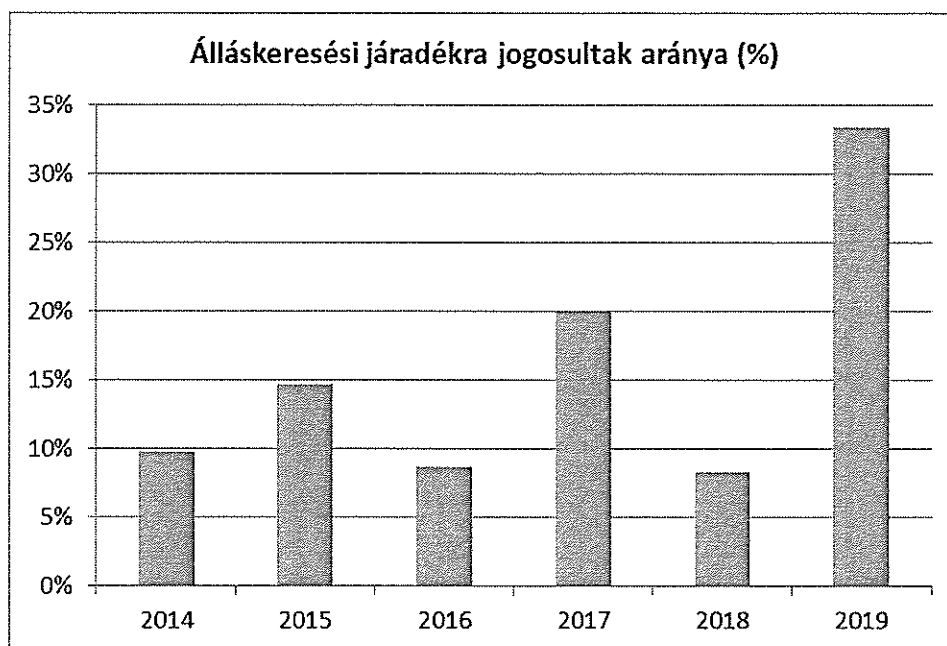
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

2016-tól 2018-ig az aktív korú lakossá 0,3 %-a részesül álláskeresői segélyben. A segélyben részesülők száma a 2019-es évben csökken, de az arány nem megállapítható a hiányos adatok miatt. A 2019-es évre vonatkozóan nem áll rendelkezésre adat.

3.3.2. számú táblázat - Járadékra jogosult regisztrált munkanélküliek száma/nyilvántartott álláskeresők száma

Év	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma	Álláskeresői járadékra jogosultak	
	Fő	Fő	%
2014	6	0,5	8,7%
2015	5	1	20,0%
2016	3	0,25	8,3%
2017	1	0,25	33,3%
2018	2	2,25	16,7%
2019	3	0,75	27,3%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása

Porpácson a település által fenntartott intézmények nincsenek, ebből következik, hogy a mélyszegénységben élők itt történő foglalkoztatása nem megoldható.

h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén nem észlelhető.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatás

Év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	Lakásfenntartási támogatás	Rendkívüli települési támogatás	Gyermekek egyszeri támogatása	Időskorúak támogatása
2014	6	0	0	0	0
2015	8	3	1	40	86
2016	6	4	5	92	80
2017	9	5	5	49	76
2018	8	4	1	0	31
2019	7	5	1	0	36

Forrás: TeIR, önkormányzati adatok

Az önkormányzat által nyújtott támogatásokat igénybe vevő esetében ingadozás figyelhető meg.

3.3.3. számú táblázat- Aktív korúak ellátása - Rendszeres szociális segélyben, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek száma

Év	Rendszeres szociális segélyben részesített regisztrált munkanélküliek száma (negyedévek átlaga) - (2015. február 28-tól az ellátás megszűnt, vagy külön vált EGYT-re és FHT-ra)	Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesülők átlagos száma 2015. márc. 1-től érvényes módszertan szerint		Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek átlagos havi száma (2015. március 01-től az ellátásra való jogosultság megváltozott)	
	Fő	Fő	15-64 évesek %-ában	Fő	Munkanélküliek %-ában
2014	2,5	Nincs adat	Nincs adat	Nincs adat	Nincs adat
2015	2,25				
2016	1,75				
2017	Nincs adat				
2018	Nincs adat				
2019					

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A rendszeres szociális segélyben részesülők száma a negyedévek átlaga alapján csekély ingadozást mutat. **2017-től napjainkig erre vonatkozóan nem áll rendelkezésre adat.**

3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

a) bérlakás-állomány

Porpác község nem rendelkezik bérlakás állománnyal.

b) szociális lakhatás

Községünkben szociális lakás nincs.

c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok

Egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok nincsenek a településen.

e) lakhatást segítő támogatások

A szociális rendelet értelmében kétféle lakhatást segítő támogatás adható:

- lakásfenntartási települési támogatás: a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez (villamos energiaszolgáltatáshoz, víziközmű szolgáltatáshoz, vezetékes földgáz-szolgáltatáshoz, távhőszolgáltatáshoz, lakbérhez, albérleti díjhoz, közös költséghez) nyújthat segítséget a rendeletben

meghatározott feltételek mellett. 2013-ban 2 fő, 2014-ben 2 fő, 2015-ben 1 fő, 2016-ban 1 fő, 2017-ben 5 fő, 2018-ban 4 fő, 2019-ben 5 fő vette igénybe ezt a juttatást.

- rendkívüli települési támogatás: a polgármester a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személy részére köteles segítséget nyújtani. 2015-ben 14 fő, 2016-ban 2 fő, **2017-ben 5 fő, 2018-ban 1 fő, 2019-ben 1 fő** részesült rendkívüli települési támogatásban.

f) eladósodottság

Eladósodottságról nem áll rendelkezésre adat.

g) lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása

A településen nem találhatók a lakóövezeten kívül elhelyezkedő lakások.

3.4.1. számú táblázat - Lakásállomány

Év	Lakásállomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Bérlakás állomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Szociális lakásállomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma
2014	80	0	0	0	0	0	0	0
2015	80	0	0	0	0	0	0	0
2016	80	0	0	0	0	0	0	0
2017	79	0	0	0	0	0	0	0
2018	79	0	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok

Porpác Községben az összes lakóingatlan száma 80 db, ami évek óta nem változik, növekedést nem mutat. A község nem rendelkezik bérlakás állománnyal, szociális lakásállománnyal, sem egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlannal.

3.4.2. számú táblázat - Lakásfenntartási és adósságcsökkentési támogatásban részesülők

Év	Lakásfenntartási támogatásban részesített személyek száma	Adósságcsökkentési támogatásban részesítettek száma
2012	5	Nincs adat
2013	5	
2014	2	
2015	2	
2016	1	
2017	5	
2018	4	Nincs adat
2019	5	

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testülete megalkotta a 4/2015.(II.18.) számú, szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletét, melyben rendelkezett a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásként nyújtható ellátásokról:

Ez alapján 2015. március 1-től:

- Gyermekesek egyszeri támogatása
- Időskorúak támogatása
- természetbeni segély
- Köztemetés
- Lakásfenntartási települési támogatás,
- Rendkívüli települési támogatás,
- Rendkívüli tanévkezdési támogatás és
- Újszülöttek támogatása nyújtható.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

a) a telep/szegregátum mint lakókörnyezet jellemzői

Porpác községben telepek, szegregátumok nincsenek, ezért azok kiterjedése, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, közműellátottsága, lakásállományának adatai nem megadhatók.

b) a telepen/szegregátumokban élők száma, társadalmi problémák szempontjából főbb jellemzői (pl. életkori megoszlás, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya, stb.)

A településen nincsenek telepek, szegregátumok, ezért adatokat az ott élők számáról, társadalmi problémáiról nem lehet megadni.

c) szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi átrendeződésének folyamatai

Nincs szegregációval veszélyeztetett terület Porpácra.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

Egészségügyi alapszolgáltatásokhoz minden helyi polgár hozzáfér. Hetente egyszer, kedden 10-12 óráig háziorvosi rendelés van. Minden más egyéb szakellátáshoz Sárváron a Járóbeteg Szakellátó Központban lehet hozzáférni. Sárváron érhető el az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás is. Sárváron nincs aktív kórházi ágy, így a fekvőbeteg ellátás, valamint a sürgősségi ellátás Szombathelyen érhető el. Sárváron működik Rehabilitációs Osztály is.

b) prevenció és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkorai kötelező szűrésekhez) való hozzáférés

Népegészségügyi szűrések Sárváron és Szombathelyen hozzáférhetők.

c) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés

Csak Szombathelyen és Celldömölkön lehetséges a fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés.

d) közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése

1997. évi CLIV. törvény 50.§-ának (3) bekezdése előírja, hogy a közétkeztetésben megfelelő minőséget kell biztosítani. Porpácra van lehetőség szociális étkezés igénybe vételére. Az ételt a Csényei Óvoda konyhája

biztosítja, amelynek minősége és mennyisége teljes mértékben megfelel az előírásoknak. Az ebédet a falugondnok házhoz szállítja.

e) sportprogramokhoz való hozzáférés

Sportpálya található a községben, melyet Falunapok alkalmával használnak. Petanque pálya a Tűzoltószertár melletti játszótér területén ad lehetőséget a sportolásra.

Pályázati összegből sor került egy felnőtt fitness park kialakítására a Tűzoltószertár mellett található játszótéren.

f) személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Az önkormányzat a személyes gondoskodás keretébe tartozó alábbi szociális ellátási formákat biztosítja:

- Étkeztetés: az önkormányzat vásárolt élelmiszer formájában biztosítja a Csényei Óvoda konyhájáról. Az étel házhozszállításáról falugondnoki szolgálat útján gondoskodik. A rendelet értelmében étkeztetés tekintetében szociálisan rászorultnak kell tekinteni különösen azt a személyt, aki rendszeres pénzellátásban, vakok személyi járadékában, fogyatékosági támogatásban, saját jogán magasabb összegű családi pótlékban részesül, a rá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte, továbbá a súlyos mozgáskorlátozott, illetve a hajléktalan személyt.
- Falugondnoki szolgáltatás: a Képviselő-testület az alapellátási feladatok közül térítésmentesen biztosítja a szociális étkeztetésben részesülő személy részére az ebéd lakásra történő szállítását, az óvodások óvodába szállítását, esetenkénti szállítását, az általános iskolai tanulók esetenkénti szállítását, rászorult személyek orvoshoz, szakrendelőbe, gyógyszertárba, hivatalba, üzletbe szállítását, gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását, közművelődési feladatok ellátását, szervezését, szabadidő hasznos eltöltésének segítését, sporttevékenység szervezését, közösségi és szociális információk szolgáltatását, személyes segítségnyújtást a rászorulóknak.

A családsegítéssel, a gyermekjóléti szolgálattal kapcsolatos teendőket a Sárospatai Gondozási és Gyermekjóléti Központ végzi.

g) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor

Nincs információ arról, hogy hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértésére sor került volna Porpácson.

h) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül.

Az önkormányzat a falugondnoki szolgálat keretein belül biztosítja a településen nem elérhető szociális és egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzájutást az ingyenes szállítás biztosításával.

3.6.1. számú táblázat – Orvosi ellátás

Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziiorvosi szolgálatok száma	Csak felnőttek részére szervezett háziiorvosi szolgáltatások száma	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma
2014	2	1	1
2015	2	1	1
2016	2	1	1
2017	2	1	1
2018	2	1	1
2019	2	1	1

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Háziiorvosi szolgáltatáshoz minden helyi polgár hozzáférhet minden héten keddi napokon 10-12 óráig. Gyermekorvosi minden hónapban egyszer tart rendelőt, de háziiorvosi rendelői idő alatt a gyermekeket is lehet hozni. Egyéb időpontban a háziiorvosi és a gyermekorvosi rendelő Sárvaron vehető igénybe.

3.6.2. számú táblázat - Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma

Év	Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma
2014	2
2015	2
2016	2
2017	Nincs adat
2018	Nincs adat
2019	

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Közgyógyellátási igazolvánnyal 2016-ig évek óta 2 fő porpáci lakos rendelkezett. 2015. március 1-től megszűnt a méltányossági alapon adható közgyógyellátás lehetősége. 2017-től a közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők számáról nem áll rendelkezésre adat.

3.6.3. számú táblázat - Ápolási díjban részesítettek száma

Év	Ápolási díj, alanyi jogon: támogatásban részesítettek évi átlagos száma	Ápolási díj, méltányossági alapon: támogatásban részesítettek évi átlagos száma	Összesen
2014	Nincs adat	Nincs adat	Nincs adat
2015			
2016			
2017			
2018	Nincs adat	Nincs adat	Nincs adat
2019			

Forrás: TeIR, KSH Tstar

2015. március 1-től megszűnt a méltányossági alapon adható ápolási díj lehetősége.

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közelet bemutatása

a) közösségi élet színterei, fórumai

A közösségi élet fóruma a havi rendszerességgel megtartott Képviselő-testületi ülés, ahol a nyílt ülésen bárki részt vehet. Évente egyszer közmeghallgatást tart a község, ahol jelezni lehet az észrevételeket. Porpácon egyetlen egyesület működik: Porpác Község Önkéntes Tűzoltó Egyesülete. Minden évben rendszeresen Falunapot rendez az Önkormányzat, melyet a Hivatal udvarán szoktak tartani. Évente kirándulást szervez a képviselő-testület, melynek alkalmával a falu lakói kikapcsolódhatnak, egyben nagyon jó közösség kovácsoló hatása van. Hetente egyszer a falubeli hölgyek találkoznak és énekelnek, a betanult dalokat különböző falubeli rendezvényeken mutatják be.

b) közösségi együttélés jellemzői

Közösségi együttélésre nem jellemző az etnikai konfliktus, kezelésük ezért nem is szükséges.

c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai

A község közösségi szolidaritása megnyilvánul a Mikulás nap előtti, valamint Húsvét alkalmából ajándécsomagok osztásában. A rászorulókat részére adománygyűjtés valamint az önkéntes munka szorgalmazása szükséges.

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

Porpácon nem élnek romák, ezért roma nemzetiségi önkormányzat nem működik.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Elszigeteltség, bezárkózás.	- közösségi életbe való bevonás, kulturális programok szervezése
Életkörülmények romlása.	- összefogás, adományok gyűjtése
Tájékoztatlanság a kapható támogatásokról, munkalehetőségekről.	- tájékoztatás megszervezése, hatékonyabb kommunikáció

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.)

a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékkal élő gyermekek száma és aránya, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete

A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Irodájának 2020. október 1-jei adatai alapján Porpácon 5 halmozottan hátrányos helyzetű gyermek él. **Közülük 3 általános iskolás, 2 óvodás korú.** Az önkormányzat fokozott figyelemben részesíti őket, anyagi és természetbeni támogatást kapnak.

4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma

Év	Védelembe vett kiskorú gyermekek száma december 31-én	Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma december 31-én
2014	Nincs adat	
2015		
2016		
2017		
2018	Nincs adat	
2019		

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A gyermekvédelem rendszere több alrendszerből tevődik össze, mely kettős funkcióval bír. Egyrészt a pénzügyi és természetbeni ellátásokon, továbbá a gyermekjóléti alapellátásokon keresztül segíti a gyermekek családban történő nevelkedését, másrészt a gyermekvédelmi szakellátás útján otthont nyújt a családjukból kiemelt gyermekek számára. A gyermekek fizikai és szellemi érettségük hiánya következtében fokozott védelmet igényelnek. Kiemelt feladat a gyermekek harmonikus testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését mindenekelőtt saját családjukban biztosítani, illetve az onnan kiemelt gyermekek otthonukba történő visszahelyezését elősegíteni. Természetesen ezen célok megvalósítása során a hatósági és egyéb gyermekjóléti szolgáltatások igénybevételén túl a szülők is kiemelt szereppel bírnak. **Védelembe vett gyermekek jelenleg nincsenek a településen.**

b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma

Év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma
2014	1,5
2015	5
2016	4
2017	4
2018	5
2019	5

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása a jegyző hatáskörébe tartozik. A Gyvt. 19. § (1) bekezdése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult az e törvényben meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, természetbeni támogatásnak, illetve a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

c) gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők száma, aránya

Az újszülött gyermek születésével kapcsolatos költségek finanszírozása céljából a törvényes képviselő kérelmére pénzbeli támogatás állapítható meg egyszeri támogatásként, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a 140.000,- Ft-ot. Ezt a támogatást Porpácon az elmúlt években senki sem vette igénybe.

d) kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők száma, aránya

A településen nem működik iskola, a Sárvára, Szombathelyre járó gyermekek kedvezményes iskolai étkeztetéséről adatok nem állnak rendelkezésre.

e) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek száma, aránya

Magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek nincsenek Porpácon.

4.2 Szegregált, teleszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

Szegregált, teleszerű lakókörnyezetben élő gyermek nincs Porpácon.

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékkal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

A védőnői szolgálatot a Sárvári Gondozási és Családsegítő Központ munkatársa látja el. A védőnő a protokollnak megfelelően látogatja a családokat otthonukban pl. csecsemőket 6 hetes korig hetente, majd 1 éves korig havonta és szükség szerint.)

4.3.1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma

Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma	Egy védőnőre jutó gyermekek száma
2014	1	5
2015	1	3
2016	1	3
2017	1	4
2018	1	4
2019	1	Nincs adat

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés

A településen a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ védőnője látogatja a kisgyermeket.

b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

4.3.2. számú táblázat – Gyermekorvosi ellátás jellemzői

Év	Betöltetlen felnőtt háziiorvosi praxis(ok) száma	Házi orvos által ellátott személyek száma	Gyermekorvos által ellátott gyerekek száma	Felnőtt házi orvos által ellátott gyerekek száma	Házi gyermekorvosok száma
2014	0	Nincs adat	Nincs adat	Nincs adat	1
2015	0				1
2016	0				1
2017	0				1
2018	0	Nincs adat	Nincs adat	Nincs adat	1
2019	0				1

Forrás: TeIR, KSH Tstar, intézményi adatgyűjtés

Házi gyermekorvosi ellátáshoz való hozzáférés biztosított, havonta egy alkalommal, illetve Sárváron gyermekorvosi rendelési időben.

4.3.3. számú táblázat – Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma

Év	Önkormányzati bölcsődék száma	Bölcsődébe beírt gyermekek száma	Szociális szempontból felvett gyerekek száma (munkanélküli szülő, veszélyeztetett gyermek, nappali tagozaton tanuló szülő)	Nem önkormányzati bölcsődék száma (munkahelyi, magán stb.)
2014	0	0	0	0
2015	0	0	0	0
2016	0	0	0	0
2017	0	0	0	0
2018	0	0	0	0
2019	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatgyűjtés

A településen nincsen bölcsődei ellátás, ezért az erre vonatkozó adatok nem megadhatók.

4.3.4. számú táblázat – Bölcsődében és családi napköziben engedélyezett férőhelyek száma

Év	Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma	Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma	Egyéb, nem önkormányzati bölcsődei (munkahelyi, magán stb.) férőhelyek száma	Családi napköziben engedélyezett férőhelyek száma (december 31-én)
2014	0	0	0	0
2015	0	0	0	0
2016	0	0	0	0
2017	0	0	0	0
2018	0	0	0	0
2019	0	0	0	0

Forrás: TelR, KSH Tstar, Intézményi

Porpácra nincsen sem bölcsőde, sem családi napközi, ezért erre vonatkozóan nem állnak rendelkezésre adatok.

c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

Korai fejlesztésre, rehabilitációra igényt tartó 0-7 éves korú gyermekek nincsenek Porpácra.

d) gyermekjóléti alapellátás

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális, személyes, szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését (Gyvt. 39. § (1)).

Az Ö. 30. §-a alapján Porpác Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekjóléti szolgáltatás szervezését, irányítását és összehangolását a képesítési előírásoknak megfelelő személy foglalkoztatásával biztosította.

e) gyermekvédelem

Porpácra védelembe vétel keretében nem volt és most sincs gyermek gondozva. Ideiglenes hatályú elhelyezésre nem volt és most sincs példa.

f) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások

Gondozási és Családsegítő Központ szolgáltatásai Sárváron elérhetőek. Családon belüli erőszak esetén a gyermek ideiglenesen a szombathelyi Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálatnál helyezhető el.

g) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés

A képviselő-testület – költségvetési kondíciójától függően – minden évben egy alkalommal az oktatási intézmények, önkormányzatok által szervezett táborozáson résztvevő, Porpác községben állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező tanulókat anyagi támogatásban részesíti.

Hetente 2 alkalommal tart nyitva a könyvtár.

h) gyermekétkeztetés (intézményi, hétvégi, szünidei) ingyenes tankönyv

Sárvár város, valamint Bögöt, Porpác és Sitke községek Önkormányzati Képviselő-testületei az Önkormányzatok közötti, Köznevelési Intézményfenntartó Társulást létrehozó megállapodás 6.2.c) pontjában, az iskolai étkeztetésre vonatkozó rendelkezés alapján az iskolai étkeztetés költségeinek finanszírozásáról megkötött megállapodás szerint a porpáci gyermekek iskolai étkeztetéséről Sárvár Város Önkormányzata gondoskodott az ELAMEN Zrt.-vel kötött megállapodás alapján.

A Sárvári közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Irodájának 2020. október 1-jei adatai alapján Porpác 5 halmozottan hátrányos helyzetű gyermek él. *Közülük 3 általános iskolás, 2 óvodás korú.* Az önkormányzat fokozott figyelemmel részesíti őket, anyagi és természetbeni támogatást kapnak. A nyári szünetben szünidei gyermekétkeztetés formájában gondoskodtak a megfelelő ellátásukról.

i) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor járási, önkormányzati adat, civil érdekképviselők észrevételei

Hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértésére nem volt példa Porpác.

j) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) az ellátórendszerek keretein belül

A polgármester évente egy alkalommal, karácsony előtt pénzbeli támogatást állapít meg a 18. életévét be nem töltött, szociálisan rászoruló gyermek törvényes képviselője részére, ha a gyermek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 140.000,- Ft-ot. A támogatás mértéke gyermekenként 10.000,- Ft. 2015-ben 20, 2016-ban 19, 2017-ben 20 gyermek részesült ebben a juttatásban.

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékkal élő gyerekek köznevelési lehetőségei és esélyegyenlősége

4.4.2. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

Év	3-6 éves korú gyermekek száma	Óvodai gyermekcsoportok száma - gyógypedagógiai neveléssel együtt	Óvodai férőhelyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt)	Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt)	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt)	Óvodai gyógypedagógiai gyermekcsoportok száma
2014	0	0	0	0	0	0
2015	0	0	0	0	0	0
2016	0	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0	0
2018	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatgyűjtés

A táblázat adatai nem megadhatók, mivel a településen nincsen óvoda. A községben élő óvodáskorú gyermekek közül 4 fő a Csényei Óvodába, 1 fő a Sárvári Vármelléki Óvodába, 2 fő a Sárvári Csicsergő Óvodába jár. A gyermekek szállítását a szülők egyénileg oldják meg.

4.4.7. számú táblázat - Általános iskolában tanulók száma, általános iskolai napközis tanulók száma

Tanév	Általános iskola 1-4. évfolyamon tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt)	Általános iskola 5-8. évfolyamon tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt)	Általános iskolások száma	Napközis általános iskolai tanulók száma a nappali oktatásban (iskolaotthonos tanulókkal együtt)	
	fő	fő	fő	fő	%
2013/2014	0	0	0	0	0,0%
2014/2015	0	0	0	0	0,0%
2015/2016	0	0	0	0	0,0%
2016/2017	0	0	0	0	0,0%
2017/2018	0	0	0	0	0,0%
2018/2019	0	0	0	0	0,0%

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A táblázat adatai nem megadhatók, mivel a településen nincsen általános iskola. A községben élő általános iskoláskorú gyermekek közül 4 fő a Sárvári Gárdonyi Géza Általános Iskolában, 4 fő a Sárvári Szent László Katolikus Általános iskolában tanul. A gyermekek a mentrend szerint közlekedő autóbuszokkal közlekednek, illetve szüleik szállítják őket.

4.4.8. számú táblázat - Általános iskolák adatai, osztályok, gyógypedagógiai osztályok, feladatellátási helyek

Tanév	Az általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban (a nappali oktatásban)	Az általános iskolai osztályok száma (a gyógypedagógiai oktatással együtt)	Általános iskolai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai oktatással együtt)
	1-8 évfolyamon összesen	1-8 évfolyamon összesen	db
2013/2014	0	0	0
2014/2015	0	0	0
2015/2016	0	0	0
2016/2017	0	0	0
2017/2018	0	0	0
2018/2019	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Az általános iskolai osztályokra, gyógypedagógiai osztályokra, feladatellátási helyekre vonatkozó adatok nem megadhatók, mivel Porpácon nincs általános iskola.

4.4.12. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejezettek a nappali oktatásban

Tanév	A 8. évfolyamot eredményesen befejezte a nappali oktatásban
	Fő
2013/2014	0
2014/2015	0
2015/2016	0
2016/2017	0
2017/2018	0
2018/2019	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati és intézményfenntartói tankerületi adatok

A 8. évfolyamot nappali oktatásban befejezettek számáról nincs hiteles adat, mivel a településen nincs iskola. *A gyermekek a Sárvári Gárdonyi Géza Általános Iskolában és a Sárvári Szent László Katolikus Általános iskolában tanulnak.*

a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása

Porpáccon a 2020. október 1-jei adatok alapján 5 halmozottan hátrányos helyzetű gyermek él. *Közülük 3 óvodás korú, ők a Csényei Óvodába járnak, kettő általános iskolás, ők szintén Csényében Zichy Antónia Általános Iskola tanulói.*

b) a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)

Sárváron a Nádasdy Tamás Általános Iskolában két fejlesztő pedagógus segíti a tanulókat. Egyikük a logopédusi feladatokat is ellátja. További egy pedagógus fejleszti az SNI tanulókat. Két pedagógus egyéni haladási ütemet segítő differenciált tanulásszervezés, és kooperatív tanulás akkreditált továbbképzésen vettek részt.

c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregáció

Porpác vonatkozásában a hátrányos megkülönböztetésről és jogellenes elkülönítésről az oktatás, képzés területéről nem áll rendelkezésre információ.

d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések

Nincs adat az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérésekről a település vonatkozásában.

e) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)

A polgármester a tanuló vagy hallgató részére szociális rászorultságára tekintettel a tanévkezdés megkönnyítése érdekében a tanulmányok folytatásával járó anyagi terhek enyhítése érdekében kérelemre

rendkívüli települési tanévkezdési támogatást állapíthat meg. A támogatás naptári évenként legfeljebb egy alkalommal adható, az a személy jogosult rá, aki

- köznevelési intézményben tanuló,
- felsőoktatási intézmény nappali tagozatán hallgató

jogviszonnyal rendelkezik és a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 180.000,- Ft-ot. A támogatás mértéke 10.000,- Ft.

Porpác Község Önkormányzata képviselő-testülete az elmúlt évekhez hasonlóan csatlakozott a felsőoktatási intézmények hátrányos szociális helyzetű hallgatók ("A" típus), illetve a felsőoktatási tanulmányaikat elkezdő fiatalok támogatására ("B" típus) létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat 2021. évi fordulójához, ezzel is segíteni kívánja a településen élő, felsőoktatási intézményben tanuló diákokat.

4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Kulturális, közművelődési lehetőségek szükségessége.	- szakkörök, kézműves foglalkozások szervezése
Közösségi szellem hiánya.	- rendezvényeken aktív részvételre ösztönzés
Idős embereken való segítség hiánya.	- önkéntes munka ösztönzése
<i>A településen nincs olyan megfelelő nagyságú közösségi szintér, amely megfelelően alkalmas lenne a gyermekeknek szóló programok lebonyolítására.</i>	- <i>pályázati források elnyerését követően, megfelelő nagyságú, modern, minden igényt kielégítő közösségi szintér kialakítása</i>
<i>A településen nincs olyan megfelelő nagyságú szabadtéri szintér, amely megfelelően alkalmas lenne a gyermekeknek szóló programok lebonyolítására.</i>	- <i>pályázati források elnyerését követően, megfelelő nagyságú, modern, minden igényt kielégítő szabadtéri szintér kialakítása</i>
<i>A háztartási szennyvíz elvezetése nem megoldott, a probléma megszüntetése fontos lenne a gyermekek körülvélt egészséges környezet biztosítása érdekében.</i>	- <i>pályázati források elnyerését követően háztartási szennyvíz-elvezető rendszer kiépítése</i>

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

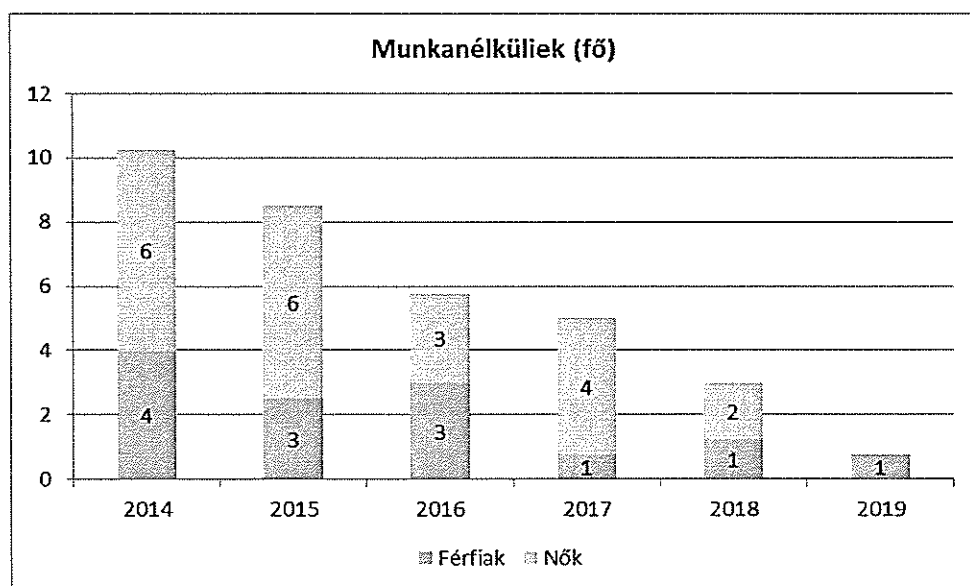
a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

5.1.1. számú táblázat - Foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

Év	Munkavállalási korúak száma		Foglalkoztatottak		Munkanélküliek	
	Férfiak	Nők	Férfiak	Nők	Férfiak	Nők
2014	45	43	Nincs adat	Nincs adat	3	3
2015	43	46			1	4
2016	43	47			1	2
2017	45	45			1	Nincs adat
2018	44	41	Nincs adat	Nincs adat	1	0
2019	Nincs adat				3	0

Forrás: Teir és helyi adatgyűjtés

Porpácon a munkavállalási korúak nemek szerinti megoszlása szinte egyenlő, 2016-ig a nők száma magasabb, 2018-ban már a férfiaké. A munkanélküliek nemek szerinti megoszlásáról ugyanez mondható el, a foglalkoztatott nők és férfiak számáról nem rendelkezünk adatokkal.



b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban

A Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztálya által támogatott képzések inkább a férfiaknak adnak lehetőséget a tanulásra, átképzésre.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

Az alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedésére a betanított munka adhat lehetőséget. Sárváron és Szombathelyen üzemekben elhelyezkedésre van lehetőség. Sárváron a Flextonics-nál, a Taravis Kft.-nél és a Huke Kft.-nél vannak elhelyezkedési esélyei az alacsony végzettségű nőknek.

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)

A foglalkoztatás terén történő hátrányos megkülönböztetésre nincs példa Porpácon.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

A nők számára nehéz a család és a munka területén egyszerre helytállni. *Kevés a családbarát munkahely, a rugalmas munkaidő a legtöbb munkahelyen nem megoldható.*

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

5.3. számú táblázat - Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

Év	Védőnők száma	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
2014	1	4	4
2015	1	Nincs adat	Nincs adat
2016	1		
2017	1		
2018	1	Nincs adat	Nincs adat
2019	1		

Forrás: TeIR és helyi adatgyűjtés

A védőnő több települést lát el. A védőnői szolgálatot a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ munkatársa biztosítja. A védőnő a protokollnak megfelelően látogatja a családokat otthonukban (pl. csecsemőket 6 hetes korig hetente, majd 1 éves korig havonta és természetesen szükség szerint.)

5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

Nőket érő erőszakról, családon belüli erőszakról nincs tudomás Porpác község vonatkozásban.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaotthon, családok átmeneti otthona)

Gondozási és Gyermekjóléti Központ Sárváron működik. A Pálos Károly Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Családok Átmeneti Otthona Szombathelyen, a Vasvár Hegyháti Jóléti Szolgálat Közalapítvány Családok Átmeneti Otthona Vasváron nyújt segítséget a vas megyei rászorultaknak 12 hónapig (várólista alapján).

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

Porpácon a nők jelentős szerepet vállalnak a helyi közéletben, hiszen a polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület 3 tagja, a könyvtáros és a falugondnok is nő.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

Porpácon a nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémákról nincs tudomás, így a felszámolásukra sem történtek intézkedések.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Munkahely és család összeegyeztetésének problémája.	- munka világába való hatékonyabb visszavezetés
Összetartozás, csapatszellem hiánya.	- petanque csapat további összejöveteleinek szervezése, versenyeken való részvétel
Szabadidő hasznos eltöltésének problémái.	- receptcsere szakkör, Porpáci Pogácsás Parti szervezése, nótaköri foglalkozások rendszeresítése
<i>A településen nincs olyan megfelelő nagyságú közösségi színtér, amely megfelelően alkalmas lenne különféle rendezvények lebonyolítására.</i>	- <i>pályázati források elnyerését követően, megfelelő nagyságú, modern, minden igényt kielégítő közösségi színtér kialakítása</i>
<i>A településen nincs olyan megfelelő nagyságú szabadtéri, színtér, amely megfelelően alkalmas lenne különféle rendezvények lebonyolítására.</i>	- <i>pályázati források elnyerését követően, megfelelő nagyságú, modern, minden igényt kielégítő szabadtéri színtér kialakítása</i>
<i>A háztartási szennyvíz elvezetésének hiánya az egyedül élő nők feladatait növeli.</i>	- <i>pályázati források elnyerését követően háztartási szennyvíz-elvezető rendszer kiépítése</i>

6. Az idősök helyzete, esélyegyenlősége

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

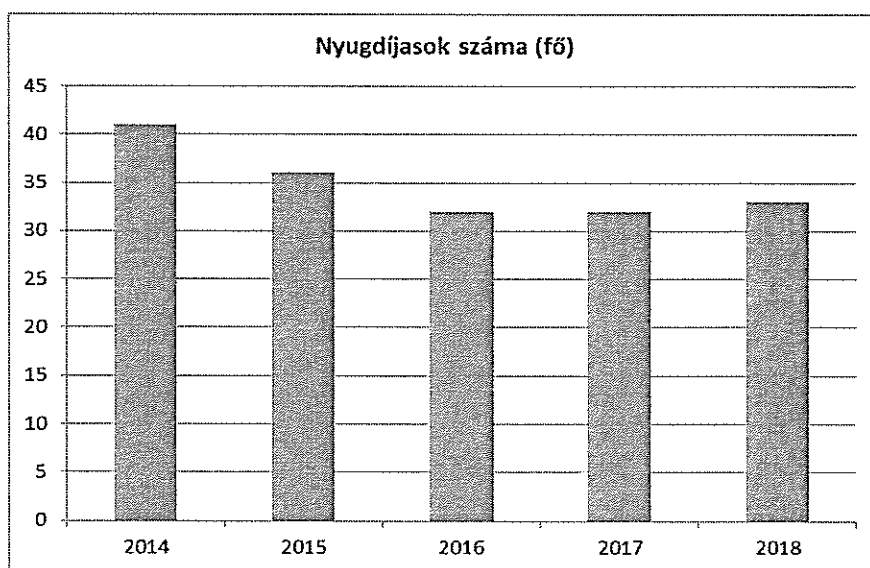
Porpácon a 65 év feletti lakosság száma 34 fő.

6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma

Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma	Összes nyugdíjas
2014	11	21	32
2015	12	20	32
2016	11	22	33
2017	13	22	35
2018	13	21	34
2019	Nincs adat		

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A táblázat adatai alapján a településen közel kétszer annyi nyugdíjban részesülő nő él, mint férfi. A nyugdíjasok száma nem mutat jelentős különbséget az elmúlt években. A nyugdíj korhatár évenként változik. A nyugdíjszerű ellátásban részesülők nem feltétlenül nyugdíj korhatárt elért személyek, ezért az adatok nem mutatják a valóságot.



6.2 Idősök munkaerő-piaci helyzete

a) idősök, nyugdíjasok foglalkoztatottsága

Idősök, nyugdíjasok foglalkoztatására Porpácon nincs lehetőség, az egyéb településeken foglalkoztatott helyi lakosok számáról nem áll rendelkezésre adat.

6.2.3. számú táblázat - Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén

Év	Regisztrált munkanélküliek száma	55 év feletti regisztrált munkanélküliek száma		Tartós munkanélküliek száma	55 év feletti tartós munkanélküliek száma	
	Fő	Fő	%	Fő	Fő	%
2014	6	0	4%	Nincs adat	Nincs adat	Nincs adat
2015	5	1	15%			
2016	3	1	42%			
2017	1	Nincs adat	0%			
2018	2	1	38%	<i>Nincs adat</i>	<i>Nincs adat</i>	<i>Nincs adat</i>
2019	3	2	67%			

Forrás: Helyi adatgyűjtés, TeIR

Porpácon az idősök, nyugdíjasok foglalkoztatottságára nincs lehetőség és példa.

b) tevékeny időskor (pl. élethosszig tartó tanulás, idősök, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen)

2014-től hetente találkoznak a nyugdíjasok, együtt énekelnek, recepteket cserélnek. Ennek ellenére a nyugdíjasok foglalkoztatását továbbra is szükséges fejleszteni, új ötletekkel gazdagítani.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Porpácon hátrányos megkülönböztetésre a foglalkoztatás területéről nincsenek adatok.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

a) az idősök egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése

Közszolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosított az idősöknek. Az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz az idősök helyben juthatnak hozzá hetente egy alkalommal. Sárváron biztosított a háziorvosi alapellátás, de itt érhető el a fogorvosi alapellátás, az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás is. A járóbeteg-ellátást biztosító szakrendelő-intézet az idősök, mozgáskorlátozottak számára is megfelelő, akadálymentesített. Sárváron nincs aktív kórházi ágy, így a hosszabb-rövidebb felépülési folyamatot elősegítő ápolásra szoruló betegek a Sárvári Kórház Krónikus Belgyógyászati Osztályának és az Ápolási osztályának fekvőbeteg ellátásait vehetik igénybe.

6.3.1. számú táblázat - 65 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma

Év	65 év feletti lakosság száma	Nappali ellátásban részesülő időskorúak száma	
	Fő	Fő	%
2014	32	0	0,00%
2015	31	0	0,00%
2016	31	0	0,00%
2017	33	0	0,00%
2018	36	0	0,00%
2019	Nincs adat	0	0,00%

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Porpácon a 65 évnél idősebb népesség nappali ellátására nincs lehetőség. Ez a szolgáltatás legközelebb Sárváron vehető igénybe.

6.3.2. számú táblázat - Időskorúak járadékában részesítettek átlagos száma

Év	Időskorúak járadékában részesítettek (évi) átlagos száma (fő)
2014	Nincs adat
2015	
2016	
2017	
2018	<i>Nincs adat</i>
2019	

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Az időskorúak járadékában részesítettek évi átlagos számáról nem áll rendelkezésre adat. Ezt az állami támogatást a Vas Megyei Kormányhivatal Sárvári Járási Hivatalában lehet igényelni.

A szociális ellátásokról szóló rendelet alapján a polgármester a tárgyév szeptember hónapjában pénzügyi támogatást állapíthat meg annak a szociálisan rászoruló, a 60. életévét a tárgyévben betöltő személynek, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 180.000,- Ft-ot. A támogatás mértéke alkalmanként 10.000,- Ft. 2014-ben 42 fő, 2015-ben 72 fő, 2016-ban 62 fő, 2017-ben 68 fő, **2018-ban 31 fő, 2019-ben 36 fő** vette igénybe a segítségnek ezt a formáját.

b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés

A könyvtári ellátás hetente két alkalommal biztosított. Minden évben megrendezésre kerül a Falunap, ahol az idősök köszöntésére is sor kerül.

c) idősök informatikai jártassága

A könyvtár helyiségben van internet hozzáférés, a könyvtári foglalkozás ideje alatt internet felhasználói ismeretek oktatása.

6.4 Az idősöket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

Az idősök sajátos igényeit kielégítő további programok szervezésére szükség van a településen, hiszen az idősök a lakosság jelentős hányadát alkotják Porpácon.

6.4.1. számú táblázat - Művelődési közintézmények adatai

Év	A nyilvános/települési könyvtárak száma	A nyilvános/települési könyvtárak egységeinek száma (leltári állomány)	Muzeális intézmények száma	Közművelődési intézmények száma
2014	1	1480	0	1
2015	1	1480	0	1
2016	1	1480	0	1
2017	1	1480	0	1
2018	<i>1</i>	<i>1480</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
2019	<i>1</i>	<i>1480</i>	<i>0</i>	<i>1</i>

Forrás: TEIR

A településen könyvtár működik, amely heti két alkalommal tart nyitva. Muzeális intézmény nem található Porpácon.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Egészségügyi szolgáltatásokhoz való nehéz hozzáférés (gyógyszerek kiváltása).	- fiatalok bevonása az időket segítő önkéntes munkába
Időket gondozó hálózat hiánya.	- szociális szolgáltatóval kapcsolatfelvétel
Közéletben való passzív részvétel.	- az idők bevonása a közéletbe, könyvtári nyitvatartási idő alatt tartott foglalkozások további szervezése, színesítése
Közlekedési nehézségek a rossz minőségű burkolattal rendelkező járdaszakaszok és útszakaszok miatt.	- a rossz minőségű burkolattal rendelkező járdaszakaszok és útszakaszok felújítása
<i>A településen nincs olyan megfelelő nagyságú közösségi színtér, amely megfelelően alkalmas lenne időseknek szóló programok lebonyolítására.</i>	- <i>pályázati források elnyerését követően, megfelelő nagyságú, modern, minden igényt kielégítő közösségi színtér kialakítása</i>
<i>A településen nincs olyan megfelelő nagyságú szabadterei színtér, amely megfelelően alkalmas lenne különféle rendezvények lebonyolítására.</i>	- <i>pályázati források elnyerését követően, megfelelő nagyságú, modern, minden igényt kielégítő szabadterei színtér kialakítása</i>
<i>A háztartási szennyvíz elvezetésének hiánya többlet feladatot jelent az idők számára.</i>	- <i>pályázati források elnyerését követően háztartási szennyvíz-elvezető rendszer kiépítése</i>

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

7.1 A településen fogyatékossgal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

a) fogyatékkal élők foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága (pl. védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás)

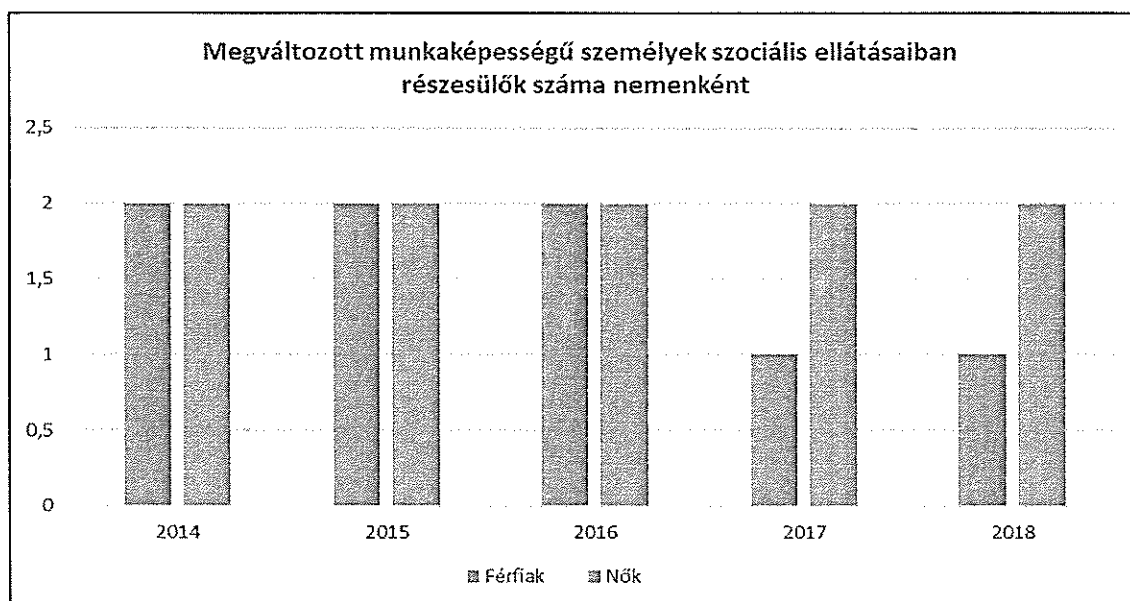
Porpácon fogyatékkal élők foglalkoztatására nincs lehetőség, a legközelebb Sárváron, illetve Szombathelyen találnak munkahelyet.

7.1.1 számú táblázat - Megváltozott munkaképességű és személyek szociális ellátásaiban részesülők száma nemenként

Év	Megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásaiban részesülők száma - Férfiak	Megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásaiban részesülők száma - Nők	Összesen
2014	2	2	4
2015	1	2	3
2016	1	2	3
2017	1	3	0
2018	2	3	5
2019	Nincs adat		Nincs adat

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A településen a 2018-as év adatai alapján 5 fő megváltozott munkaképességű személy él, közülük 3 nő és 2 férfi.



7.1.2. számú táblázat - Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma

Év	Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma	Egyházi fenntartású intézményben	Civil fenntartású intézményben
2014	0	0	0
2015	0	0	0
2016	0	0	0
2017	0	0	0
2018	0	0	0
2019	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Porpácon fogyatékos személyek nappali ellátására nincs lehetőség.

b) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

A településen nem foglalkoztatnak megváltozott munkaképességű személyeket, ezért ez a kérdés nem vizsgálható.

c) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok

Önálló életvitelt támogató intézmények nincsenek Porpácon. Szociális szolgáltató hiánya érzékelhető a településen.

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

A településen fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása nem volt.

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

a) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége

Az önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítése nem megoldott.

b) közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége

Kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetősége mindenki számára biztosított, azonban, a Faluház épülete nem akadálymentesített, ezért a könyvtárba való eljutás is nehézségekbe ütközik.

c) munkahelyek akadálymentesítettsége

Porpácon nincs akadálymentesített munkahely.

d) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége

Járdák felújítása szükséges, a közlekedés biztonságos feltételeinek megteremtése ezáltal biztosított lenne.

A középületek akadálymentesítése, járdák utak felújítása, a csapadékvíz elvezetése, - az önkormányzat anyagi helyzetét figyelembe véve - csak pályázati forrás igénybevételével valósulhat meg.

e) fogyatékos személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékosok nappali intézménye, stb.)

Fogyatékosok számára speciális közlekedési megoldások nem állnak rendelkezésre a településen.

f) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)

Pozitív diszkriminációról nincs tudomás a településen.

7.4 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Közüntézmények akadálymentesítésének hiánya.	- akadálymentesítés
Korlátok hiánya.	- korlátok pótlása a közterületi árkok mellett
Egyes útszakaszok és járdaszakaszok burkolatának rossz minősége.	- egyes útszakaszok és járdaszakaszok felújítása, folyamatos karbantartása
<i>A településen nincs olyan elfogadható nagyságú közösségi színtér, amely a fogyatékkal élőknek megfelelő lenne a különféle rendezvények alkalmával.</i>	- <i>pályázati források elnyerését követően, megfelelő nagyságú, modern, minden igényt kielégítő közösségi színtér kialakítása</i>
<i>A településen nincs olyan elfogadható nagyságú szabadtéri színtér, amely a fogyatékkal élőknek megfelelő lenne a különféle rendezvények alkalmával.</i>	- <i>pályázati források elnyerését követően, megfelelő nagyságú, modern, minden igényt kielégítő szabadtéri színtér kialakítása</i>
<i>A háztartási szennyvíz elvezetésének hiánya többlet feladatot jelent az idősek számára.</i>	- <i>pályázati források elnyerését követően háztartási szennyvíz-elvezető rendszer kiépítése</i>

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

a) a 3–7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (pl. közfeladatot ellátó szervezetek száma közfeladatonként bemutattva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma stb.)

A különböző területeket érintő civil, egyházi szolgáltatók, érdekvédelmi szervezetek nem állnak rendelkezésre a településen, az önkéntesek száma és személye változó.

b) önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi és civil szektor közötti partnerség bemutatása

Az önkormányzat és a katolikus egyház jó kapcsolatot ápol egymással, hetente istentisztelet van Porpác község római katolikus templomában. Nemzetiségi önkormányzat nem működik a településen.

c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség

Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás tagja önkormányzatunk. Sárvár város, Bögöt, Porpác és Sitke községek önkormányzatai a települések közoktatási feladatainak biztosítására közoktatási intézményfenntartó társulásról szóló megállapodást kötöttek. Az államigazgatási feladatok ellátását a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal végzi. Községünk a Sárvári Járási Hivatal illetékességi területéhez tartozik, ahol elsősorban önkormányzati feladatok, gyermekvédelmi és gyámügyek, valamint egyes szociális, környezetvédelmi, természetvédelmi igazgatási ügyek intézésére van lehetőség, szakigazgatási szervként ide tartozik a Sárvári Foglalkoztatási Osztály.

d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

Nemzetiségi önkormányzat nem működik Porpácon.

e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

Porpácon egy egyesület működik, melynek neve Porpác Község Önkéntes Tűzoltó Egyesülete.

f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.

For-profit szereplők részvétele nem releváns a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett partnerek bevonásának eszközei és eljárásai a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének folyamatába

A helyi esélyegyenlőségi program készítése során MUNKACSOPORT-ot hozunk létre, melybe meghívjuk a fenntartó képviselőit, az önkormányzati intézmények képviselőit és a bevont partnerek képviselőit:

- helyi képviselő testület tagjai
- járási közoktatási vezető (nincs a településen iskola, Sárvárra, Szombathelyre és Csényébe járnak a tanulók)
- Porpáci Önkéntes Tűzoltó Egyesület képviselője
- címzetes főjegyző
- HEP mentor
- az egyház képviselője

b) az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása.

A HEP-ben foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hozunk létre, amely figyelemmel kíséri az intézkedési terv megvalósulását, a kötelezettségek teljesítését és dokumentálását.

A visszacsatolást és az esélyegyenlőségi feladatok megoldásának folyamatának nyomom követését fogja biztosítani a HEP Fórum, ahol a munkacsoport tagjain kívül részt vesznek a célcsoportok képviselői, vagy a község lakói közül bárki, aki építő jellegű ötleteivel hozzájárul a problémák megfogalmazásához és megoldásához.

A fórumon évenként helyzetelemzést végzünk, konzultálunk, véleményeket fogalmazunk meg és felvázoljuk a problémák további megoldásának lehetőségeit.

Továbbá a HEP Fórum biztosítja a nyilvánosságot, minden helyi eszközt és helyi médiumot bevonva a tájékoztatásba.

Porpác Község Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi Programja mindenki számára elérhető Porpác község honlapján: <https://www.porpac.hu>

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Romák és/vagy mélyszegénységben élők; gyermekek

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Elszigeteltség, bezárkózás.	- közösségi életbe való bevonás, kulturális programok szervezése
	Életkörülmények romlása.	- összefogás, adományok gyűjtése
	Tájékozatlanság a kapható támogatásokról, munkalehetőségekről.	- tájékoztatás megszervezése, hatékonyabb kommunikáció
Gyermekek	Kulturális, közművelődési lehetőségek szűkössége.	- szakkörök, kézműves foglalkozások szervezése
	Közösségi szellem hiánya.	- rendezvényeken aktív részvételre ösztönzés
	Idős embereken való segítség hiánya.	- önkéntes munka ösztönzése
	<i>Megfelelő nagyságú közösségi szintér hiánya.</i>	- <i>pályázati források elnyerését követően, megfelelő nagyságú, modern, minden igényt kielégítő közösségi szintér kialakítása</i>
	<i>Megfelelő nagyságú szabadtéri szintér hiánya.</i>	- <i>pályázati források elnyerését követően, megfelelő nagyságú, modern, minden igényt kielégítő szabadtéri szintér kialakítása</i>
	<i>Háztartási szennyvíz elvezetésének hiánya.</i>	- <i>pályázati források elnyerését követően háztartási szennyvíz-elvezető rendszer kiépítése</i>

Nők

Nők	Munkahely és család összeegyeztetése.	- munka világába való hatékonyabb visszavezetés
	Összetartozás, csapatszellem hiánya.	- petanque csapat további összejöveteleinek megszervezése, versenyeken való részvétel
	Szabadidő hasznos eltöltésének problémái.	- receptcsere szakkör, Porpáci Pogácsás Parti szervezése, nótaköri foglalkozások rendszeresítése
	<i>Megfelelő nagyságú közösségi szintér hiánya.</i>	- <i>pályázati források elnyerését követően, megfelelő nagyságú, modern, minden igényt kielégítő közösségi szintér kialakítása</i>
	<i>Megfelelő nagyságú szabadtéri szintér hiánya.</i>	- <i>pályázati források elnyerését követően, megfelelő nagyságú, modern, minden igényt kielégítő szabadtéri szintér kialakítása</i>
	<i>Háztartási szennyvíz elvezetésének hiánya.</i>	- <i>pályázati források elnyerését követően háztartási szennyvíz-elvezető rendszer kiépítése</i>

Idősek

Idősek	Egészségügyi szolgáltatásokhoz való nehéz hozzáférés (gyógyszerek kiváltása).	- fiatalok bevonása az időseket segítő önkéntes munkába
	Időseket gondozó hálózat hiánya.	- szociális szolgáltatóval kapcsolatfelvétel
	Közeletben való passzív részvétel.	- az idősek bevonása a közeletbe, könyvtári nyitvatartási idő alatt tartott foglalkozások további szervezése, színesítése
	Közlekedési nehézségek a rossz minőségű burkolattal rendelkező járdaszakaszok és útszakaszok miatt.	- a rossz minőségű burkolattal rendelkező járdaszakaszok és útszakaszok felújítása
	<i>Megfelelő nagyságú közösségi színtér hiánya.</i>	- <i>pályázati források elnyerését követően, megfelelő nagyságú, modern, minden igényt kielégítő közösségi színtér kialakítás</i>
	<i>Megfelelő nagyságú szabadtéri színtér hiánya.</i>	- <i>pályázati források elnyerését követően, megfelelő nagyságú, modern, minden igényt kielégítő szabadtéri színtér kialakítása</i>
	<i>Háztartási szennyvíz elvezetésének hiánya.</i>	- <i>pályázati források elnyerését követően háztartási szennyvíz-elvezető rendszer kiépítése</i>

Fogyatékkal élők

Fogyatékkal élők	Közüntézmények akadálymentesítésének hiánya.	- akadálymentesítés
	Korlátok hiánya	- korlátok pótlása a közterületi árkok mellett
	Egyes útszakaszok és járdaszakaszok burkolatának rossz minősége.	- egyes útszakaszok és járdaszakaszok felújítása, folyamatos karbantartása
	<i>Megfelelő nagyságú közösségi színtér hiánya.</i>	- <i>pályázati források elnyerését követően, megfelelő nagyságú, modern, minden igényt kielégítő közösségi színtér kialakítása</i>
	<i>Megfelelő nagyságú szabadtéri színtér hiánya.</i>	- <i>pályázati források elnyerését követően, megfelelő nagyságú, modern, minden igényt kielégítő szabadtéri színtér kialakítása</i>
	<i>Háztartási szennyvíz elvezetésének hiánya.</i>	- <i>pályázati források elnyerését követően háztartási szennyvíz-elvezető rendszer kiépítése</i>

A beavatkozások megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint intézkedés címe, megnevezése	Az intézkedésbe bevont aktorok és partnerek – kiemelve a felelőst
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Mélyszegénységben élők elszigetelődésének csökkentése	képviselő-testület, Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal, könyvtári munkatárs
	Lakhatási körülmények javítása	képviselő-testület, Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal, Gondozási és Gyermekjóléti Központ
	Az információ hatalom.	képviselő-testület, Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Irodája Foglalkoztatási osztály
Gyermekek	Kulturális, közművelődési lehetőségek körének szélesítése	képviselő-testület, könyvtári munkatárs, polgármester
	A gyermekek összetartozásának erősítése	képviselő-testület, polgármester, könyvtári munkatárs
	A szociálisan érzékeny ifjúságért!	képviselő-testület, polgármester, Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Humánpolitikai Irodája
	<i>Nagyobb teret a közművelődésnek!</i>	<i>képviselő-testület, polgármestere, Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Beruházási és Városfejlesztési Irodája, jegyző</i>
	<i>Vissza a természethez!</i>	<i>képviselő-testület, polgármestere, Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Beruházási és Városfejlesztési Irodája, jegyző</i>
	<i>Az egészségesebb környezetért</i>	<i>képviselő-testület, polgármestere, Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Beruházási és Városfejlesztési Irodája, jegyző</i>
Idősek	Gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök egyszerűen	képviselő-testület, polgármester, Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal, önkéntes fiatalok
	Idősek gondozásának megszervezése	képviselő-testület, polgármester, Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Irodája, jegyző
	Az idősek közösségi életének javítása	képviselő-testület, polgármester, Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal, könyvtári munkatárs
	A közlekedés biztonságának növelése	képviselő-testület, polgármestere, Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Gazdasági és Városfejlesztési Irodája, jegyző
	<i>Nagyobb teret a közművelődésnek!</i>	<i>képviselő-testület, polgármestere, Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Beruházási és Városfejlesztési Irodája, jegyző</i>
	<i>Vissza a természethez!</i>	<i>képviselő-testület, polgármestere, Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Beruházási és Városfejlesztési Irodája, jegyző</i>
	<i>Az egészségesebb környezetért</i>	<i>képviselő-testület, polgármestere, Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Beruházási és Városfejlesztési Irodája, jegyző</i>

Nők	Munkahely és család összhangja	képviselő-testület, polgármester, Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Irodája, Foglalkoztatási Osztály, jegyző
	Női összetartozás fejlesztése	képviselő-testület, polgármester
	Szabadidő hasznos eltöltése	képviselő-testület, polgármester
	<i>Nagyobb teret a közművelődésnek!</i>	<i>képviselő-testület, polgármestere, Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Beruházási és Városfejlesztési Irodája, jegyző</i>
	<i>Vissza a természethez!</i>	<i>képviselő-testület, polgármestere, Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Beruházási és Városfejlesztési Irodája, jegyző</i>
	<i>Az egészségesebb környezetért</i>	<i>képviselő-testület, polgármestere, Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Beruházási és Városfejlesztési Irodája, jegyző</i>
Fogyatékkal élők	Akadálymentesítés	képviselő-testület, Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Gazdasági és Városfejlesztési Irodája, polgármester, jegyző
	Korlátok elhelyezése	képviselő-testület, Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Gazdasági és Városfejlesztési Irodája, polgármester
	A közlekedés biztonságának növelése	képviselő-testület, Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Gazdasági és Városfejlesztési Irodája, polgármester, jegyző
	<i>Nagyobb teret a közművelődésnek!</i>	<i>képviselő-testület, polgármestere, Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Beruházási és Városfejlesztési Irodája, jegyző</i>
	<i>Vissza a természethez!</i>	<i>képviselő-testület, polgármestere, Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Beruházási és Városfejlesztési Irodája, jegyző</i>
	<i>Az egészségesebb környezetért</i>	<i>képviselő-testület, polgármestere, Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Beruházási és Városfejlesztési Irodája, jegyző</i>

Jövőképünk

Olyan településen kívánunk élni, ahol a rossz anyagi körülmények közt élő családok számára növelni lehet a foglalkoztatottságban való részvételt, fontos számunkra, hogy nekik is jobb életfeltételeket teremtsünk.

Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek szociális érzékenységének fejlesztését.

Folyamatosan odafigyelünk az idősök egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférésre.

Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén az összetartozás erősítését.

Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők mindennapjainak megkönnyítésére.

Az intézkedési területek részletes kifejtése

Intézkedés címe:	Mélyszegénységben élők elszigeteltségének csökkentése
Feltárt probléma	Rossz anyagi körülmények között élők elszigetelődése.
Célok	Mélyszegénységben élők életminőségének javítása, az elszigeteltség csökkentése.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> - érintettek felmérése - információ szolgáltatása támogatásokról - programok szervezése, - közösségi életbe való bevonás
Felelős	polgármester
Partnerek	<ul style="list-style-type: none"> - képviselő-testület, - Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal - könyvtári munkatárs
Határidő (a teljesítés tervezett vége)	2019. december 31. <i>Új határidő: 2022. szeptember 30.</i>
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága	A mélyszegénységben élők 50 %-a tartósan részt vesz a helyi közösségi életben. <i>A 2020. évi felülvizsgálat eredménye: RÉSZBEN MEGVALÓSULT, FENNTARTÁSA TOVÁBBRA IS INDOKOLT.</i> <i>A vizsgált réteg közösségi életben való részvétele javult.</i>
Az elért eredmények fenntarthatósága	Tartósan aktív közösségi élet megszervezése.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Érdektelenség, kulturális programok iránti csekély érdeklődés. <ul style="list-style-type: none"> - színes, változatos programok szervezése
Szükséges erőforrások:	
- humán:	önkéntesek, fiatalok, könyvtári munkatárs
- technikai:	könyvtári helyiség, felajánlások
- pénzügyi:	---

Intézkedés címe:	Lakhatási körülmények javítása
Feltárt probléma	Néhány család lakhatási körülményei nem megfelelőek.
Célok	A mélyszegénységben élő családok lakhatási körülményeinek javítása.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> - szükséges munkálatok felmérése - lehetőségek, vállalkozók felkutatása - pályázatfigyelés - elvégzendő munkák megszervezése
Felelős	polgármester
Partnerek	<ul style="list-style-type: none"> - képviselő-testület - Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal - Gondozási és Gyermekjóléti Központ
Határidő (a teljesítés tervezett vége)	2020. október 31. <i>Új határidő: 2021. december 31.</i>
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága	A mélyszegénységben élő családok lakhatási körülményei 60%-kal javulnak. A 2020. évi felülvizsgálat eredménye: NEM VALÓSULT MEG, FENNTARTÁSA TOVÁBBRA IS INDOKOLT. <i>A lakhatási körülmények javítására pénzügyi forrás hiányában nem volt lehetőség.</i>
Az elért eredmények fenntarthatósága	A lehetőségek folyamatos kutatása.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Nem jelentkezik megfelelő vállalkozó a munkák elvégzésére, kevés felajánlás <ul style="list-style-type: none"> - lelkesítés, folyamatosan új vállalkozók bevonása
Szükséges erőforrások:	hivatal dolgozói, önkéntesek, vállalkozók
- humán:	könyvtári helyiség, internet kapcsolat
- technikai:	felajánlások, pályázati forrás
- pénzügyi:	

Intézkedés címe:	Az információ hatalom
Feltárt probléma	Nehezen jut el az aktuális információ a kapható támogatásokról, segélyekről.
Célok	A mélyszegénységben élők tájékoztatása az igénybe vehető támogatásokról.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> - rászorulók felmérése - tájékoztatás megszervezése - kapcsolattartás a Foglalkoztatási Osztállyal
Felelős	polgármester, jegyző
Partnerek	<ul style="list-style-type: none"> - képviselő-testület - Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Irodája - Foglalkoztatási osztály
Határidő (a teljesítés tervezett vége)	2019. augusztus 31. <i>Új határidő: 2022.szeptember 30.</i>
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága	<p>A mélyszegénységben élők 50 %-a tájékoztatást kap, 30 % -a igényelni fog valamilyen támogatást .</p> <p><i>A 2020. évi felülvizsgálat eredménye: SIKERESEN MEGVALÓSULT? FENNTARTÁSA TOVÁBBRA IS INDOKOLT.</i></p> <p><i>A település lakói megkapták a szükséges információt az igénybe vehető támogatásokról.</i></p>
Az elért eredmények fenntarthatósága	Rendszeres információ-szolgáltatás.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	<p>Az érintettek szegyenérzete, érdektelenség, hiányzó dokumentumok</p> <ul style="list-style-type: none"> - segítségnyújtás a támogatáshoz szükséges dokumentumok beszerzéséhez, a kérelmek kitöltéséhez
Szükséges erőforrások humán technikai pénzügyi	<p>hatósági iroda ügyintézői</p> <p>könyvtári helyiség a dokumentumok kitöltéséhez</p> <p>---</p>

Intézkedés címe:	Kulturális, közművelődési lehetőségek szélesítése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Kevés a gyermekeknek szóló szakkör, foglalkozás.
Célok	Gyermekek lehetőségeinek bővítése, foglalkozások, szakkörök bővítése, színesítése.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	- igényfelmérés - ötletek megvitatása - évszakonkénti tematikus foglalkozások fejlesztése
Felelős	polgármester
Partnerek	- képviselő-testület - polgármester - könyvtári munkatárs
Határidő (a teljesítés tervezett vége)	2019. december 31. <i>Új határidő: 2022. szeptember 30.</i>
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága	A gyermekek 70 % -a tartósan részt vesz a foglalkozásokon, ezáltal hasznosan tölti el a szabadidejét. <i>A 2020. évi felülvizsgálat eredménye: RÉSZBEN MEGVALÓSULT, FENNTARTÁSA TOVÁBBRA IS INDOKOLT.</i> <i>A településen néhány alkalommal szerveztek kézműves foglalkozást, amelyeken a gyermekek részvételi aránya javult.</i>
Az elért eredmények fenntarthatósága	A szakkörök folyamatos fejlesztése.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	A közösségi szellem hiánya, érdektelenség. - játékos ösztönzés, érdekes, változatos programok szervezése
Szükséges erőforrások humán technikai pénzügyi	könyvtári munkatárs, önkéntesek otthonról elhozható, háztartásban fellelhető anyagok, eszközök, könyvtár helyisége, kézműves könyvek a könyvtár állományából ---

Intézkedés címe:	A gyermekek összetartozásának erősítése
Feltárt probléma	A gyermekek alacsony részvételi aránya ünnepélyeken, rendezvényeken.
Célok	Gyermekek lehetőségeinek bővítése, közösségi szellem kövacsolása.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> - községben élő gyermekek összehívása - könyvtári munkatárssal ötletelés - műsorok összeállítása - közönség előtti szereplés megszervezése - ünnepélyek lebonyolítása
Felelős	polgármester
Partnerek	<ul style="list-style-type: none"> - képviselő-testület - polgármester - könyvtári munkatárs
Határidő (a teljesítés tervezett vége)	2019. december 31. <i>Új határidő: 2021. december 31.</i>
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága	A gyermekek 70 %-a aktívan részt vesz a település rendezvényein. <i>A 2020. évi felülvizsgálat eredménye: NEM VALÓSULT MEG, FENNTARTÁSA TOVÁBBRA IS INDOKOLT.</i> <i>A településen ünnepélyek szervezésére nem került sor.</i>
Az elért eredmények fenntarthatósága	Buzdítás a szereplésre, programokon való részvételre.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Közösségi szellem hiánya, érdektelenség. <ul style="list-style-type: none"> - játékos ösztönzés, színes programok szervezése, az érdeklődés fenntartása
Szükséges erőforrások humán technikai pénzügyi	könyvtári munkatárs könyvtári helyiség, nemzeti ünnepekről szóló könyvek a könyvtár állományából, fényképezőgép a műsorok dokumentálásához, internet kapcsolat ---

Intézkedés címe:	A szociálisan érzékeny ifjúságért!
Feltárt probléma	Kevés a szociálisan érzékeny fiatal.
Célok	A gyermekek részvételének növelése a falu szépítésében, az idősök segítésében.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> - községben élő gyermekek összehívása - könyvtári munkatárssal ötletek megvitatása - az idősök igényeinek felmérése - a szépítéssel kapcsolatos feladatok meghatározása
Felelős	polgármester
Partnerek	<ul style="list-style-type: none"> - képviselő-testület - polgármester - Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal
Határidő (a teljesítés tervezett vége)	2019. december 31. <i>Új határidő: 2021. december 31.</i>
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága	<p>70 %-kal több szociálisan érzékeny fiatal, ösztönzés nélkül is segítőkész középiskolás korú gyermek.</p> <p><i>A 2020. évi felülvizsgálat eredménye: RÉSZBEN MEGVALÓSULT, FENNTARTÁSA TOVÁBBRA IS INDOKOLT.</i></p> <p><i>Néhány alkalommal sor került ilyen jellegű segítségnyújtásra, fontos lenne, hogy ez rendszeressé váljon.</i></p>
Az elért eredmények fenntarthatósága	Az önkéntes munka rendszeressé tétele.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	<p>Közösségi szellem hiánya, érdektelenség.</p> <ul style="list-style-type: none"> - az önkéntes munka játékos formában való megszervezése, propagálása
Szükséges erőforrások humán technikai pénzügyi	<p>önkéntesek, könyvtári munkatárs</p> <p>szemétszedéshez zsákok, hulladékkezelő közszolgáltatóval, könyvtári helyiség</p> <p>---</p>

Intézkedés címe:	Munkahely és család összhangja
Feltárt probléma	A nők problémás visszatérése GYED-ről, GYES-ről a munka világába.
Célok	Segítségnyújtás a nőknek a munka világába való visszatéréshez.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> - igényfelmérés a nők körében - gyermekfelügyelet megszervezése - tájékoztatás a munkalehetőségekről
Felelős	jegyző
Partnerek	<ul style="list-style-type: none"> - képviselő-testület - polgármester
Határidő (a teljesítés tervezett vége)	2020. augusztus 30. <i>Új határidő: 2022. szeptember 30.</i>
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága	<p>A GYES-ről, GYED-ről visszatérő nők 60%-a talál megfelelő munkát.</p> <p><i>A 2020. évi felülvizsgálat eredménye: NEM VALÓSULT MEG, FENNTARTÁSA TOVÁBBRA IS INDOKOLT.</i></p> <p><i>Az intézkedés megvalósítására anyagi forrás hiányában nem volt lehetőség.</i></p>
Az elért eredmények fenntarthatósága	Folyamatos tájékoztatás a lehetőségekről, gyermekfelügyelet hosszú távú megoldása.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	<p>Nem sikerül megoldani a gyermekfelügyeletet.</p> <p>– a lehetőségek folyamatos kutatása</p>
Szükséges erőforrások humán technikai pénzügyi	<ul style="list-style-type: none"> - Foglalkoztatási Osztály munkatársai, óvodák , pályázati írók - könyvtári helyiség, internet hozzáférés - pályázati forrás

Intézkedés címe:	Női összetartozás fejlesztése
Feltárt probléma	Csapatszellem hiánya, összejövetelek hiánya.
Célok	Az összejövetelek számának növelése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> - nők buzdítása - petanque csapat szervezése - amatőr versenyeken való részvétel
Felelős	polgármester
Partnerek	képviselő-testület
Határidő (a teljesítés tervezett vége)	2019. december 31. <i>Új határidő: 2021. december 31.</i>
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága	<p>A nők 30%-a aktívan részt vesz a sportrendezvényeken.</p> <p><i>A 2020. évi felülvizsgálat eredménye: NEM VALÓSULT MEG, FENNTARTÁSA TOVÁBBRA IS INDOKOLT.</i></p> <p><i>A településen nem került sor sportrendezvények szervezésére.</i></p>
Az elért eredmények fenntarthatósága	Rendszeres összejövetelek szervezése.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	<p>Érdektelenség, szabadidő hiánya.</p> <ul style="list-style-type: none"> - buzdítás, összejövetelek időpontjának összehangolása
Szükséges erőforrások humán technikai pénzügyi	<p>önkéntesek petanque pálya</p> <p>sporteszközök</p> <p>---</p>

Intézkedés címe:	Szabadidő hasznos eltöltése
Feltárt probléma	Női közösségek hiánya.
Célok	Női közösségek kialakítása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> - receptcsere szakkör indítása - Porpáci Pogácsás Partik szervezése - új ötletek felkutatása
Felelős	polgármester
Partnerek	<ul style="list-style-type: none"> - képviselő-testület
Határidő (a teljesítés tervezett vége)	2019. december 31. <i>Új határidő: 2021. december 31.</i>
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága	<p>A nők 50%-a részt vesz a közösségi programokon.</p> <p><i>A 2020. évi felülvizsgálat eredménye: RÉSZBEN MEGVALÓSULT, FENNTARTÁSA TOVÁBBRA IS INDOKOLT.</i></p> <p><i>A településen szervezett programokon javult a nők részvételi aránya.</i></p>
Az elért eredmények fenntarthatósága	Rendszeres összejövetelek szervezése.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	<p>Közösségi szellem hiánya, érdektelenség.</p> <ul style="list-style-type: none"> - változatos, érdekes ötletek felkutatása
Szükséges erőforrások humán technikai pénzügyi	<p>nők, klubvezető</p> <p>könyvtári helyiség, internet kapcsolat</p> <p>---</p>

Intézkedés címe:	Gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök egyszerűen
Feltárt probléma	Az idős emberek gyógyszereinek, gyógyászati segédeszközeinek beszerzési nehézségei.
Célok	A gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök beszerzésének megszervezése.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> - igényfelmérés - önkéntes falubeliek bevonása - a középiskolások közösségi szolgálatának teljesítése idős embereknel
Felelős	polgármester
Partnerek	<ul style="list-style-type: none"> - képviselő-testület, - polgármester - házi orvos - falugondnok
Határidő (a teljesítés tervezett vége)	2019. augusztus 31. <i>Új határidő: 2022. szeptember 30.</i>
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága	<p>Az idős emberek 70 %-ának megoldódnak a gyógyszerkiváltással és a gyógyászati segédeszközök beszerzésével kapcsolatos nehézségei.</p> <p><i>A 2020. évi felülvizsgálat eredménye: SIKERESEN MEGVALÓSULT, FENNTARTÁSA TOVÁBBRA IS INDOKOLT.</i></p> <p><i>A falugondnok beszerzi a szükséges gyógyszereket, eszközöket a rászorulóknak részére.</i></p>
Az elért eredmények fenntarthatósága	Az önkéntesek számának folyamatos növelése.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	<p>Érdektelenség, bizalmatlanság.</p> <ul style="list-style-type: none"> - fiatalok motiválása, bizalom kialakítása
Szükséges erőforrások humán technikai pénzügyi	<p>önkéntesek</p> <p>könyvtári helyiség, falubusz</p> <p>---</p>

Intézkedés címe:	Idősek gondozásának megszervezése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Idős emberek elmagányosodása, napi gondozásuk nehézségei.
Célok	Az idősek elmagányosodásának megakadályozása.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> - a magányos emberek felmérése - szociális szolgáltatóval való kapcsolatfelvétel - életkörülmények javítása
Felelős	jegyző
Partnerek	<ul style="list-style-type: none"> - képviselő-testület - polgármester - szociális szolgáltató - Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal
Határidő (a teljesítés tervezett vége)	2020. november 30. <i>Új határidő: 2022. szeptember 30.</i>
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága	<p>Az idősek 40%-ának javulnak az életkörülményei.</p> <p><i>A 2020. évi felülvizsgálat eredménye: NEM VALÓSULT MEG, FENNTARTÁSA TOVÁBBRA IS INDOKOLT.</i></p> <p><i>Az intézkedés megvalósítására anyagi forrás hiányában nem volt lehetőség.</i></p>
Az elért eredmények fenntarthatósága	A szolgáltatás hosszútávra történő megszervezése.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	<p>Érdektelenség, bizalmatlanság.</p> <ul style="list-style-type: none"> - bizalom kiépítése, széleskörű tájékoztatás nyújtása
Szükséges erőforrások humán technikai pénzügyi	<p>önkéntesek</p> <p>könyvtári helyiség, internet kapcsolat</p> <p>pályázati forrás</p>

Intézkedés címe:	Az idősök közösségi életének javítása
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Az idősök kevesen vesznek részt a közösségi életben.
Célok	Az idős emberek közösségbe való visszavezetése.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	igényfelmérés - ötletek gyűjtése - színes, változatos programok szervezése
Felelős	polgármester
Partnerek	<ul style="list-style-type: none"> - képviselő-testület - könyvtári munkatárs - Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal
Határidő (a teljesítés tervezett vége)	2019. december 31. <i>Új határidő: 2021. december 31.</i>
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága	Az idősök 70%-a részt vesz a szervezett programokon. <i>A 2020. évi felülvizsgálat eredménye: RÉSZBEN MEGVALÓSULT, FENNTARTÁSA TOVÁBBRA IS INDOKOLT.</i> <i>A rendezvényeken javult az idősök részvételi aránya.</i>
Az elért eredmények fenntarthatósága	Folyamatosan új ötletek felkutatása.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Közösségi szellem hiánya, érdektelenség. <ul style="list-style-type: none"> - az érdeklődés felkeltése a programok iránt
Szükséges erőforrások humán technikai pénzügyi	könyvtári munkatárs könyvtári helyiség, internet hozzáférés ---

Intézkedés címe:	A közlekedés biztonságának növelése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Rossz minőségű burkolattal rendelkező járda- és útszakaszok.
Célok	Az idősök és fogyatékkal élők közlekedésének biztonságossá tétele.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> - a felújításra szoruló szakaszok felmérés - pályázati lehetőségek feltérképezése - javítások megszervezése
Felelős	polgármester
Partnerek	<ul style="list-style-type: none"> - Képviselő-testülete, - Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági és Városfejlesztési Iroda - jegyző
Határidő (a teljesítés tervezett vége)	2020. november 30. <i>Új határidő: 2022. szeptember 30.</i>
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága	<p>Az idősök és fogyatékkal élők közlekedésének biztonsága 80%-ban javul.</p> <p><i>A 2020. évi felülvizsgálat eredménye: RÉSZBEN MEGVALÓSULT, FENNTARTÁSA TOVÁBBRA IS INDOKOLT.</i></p> <p><i>A település jelentős részén az utak burkolatának javítása elkezdődött.</i></p>
Az elért eredmények fenntarthatósága	Pályázati lehetőségek folyamatos figyelése.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	<p>Pályázati lehetőség hiánya.</p> <ul style="list-style-type: none"> - a lehetőségek folyamatos keresése
Szükséges erőforrások humán technikai pénzügyi	<p>hivatal dolgozói, pályázatírók</p> <p>könyvtári helyiség, internet hozzáférés</p> <p>pályázati lehetőségek</p>

Intézkedés címe:	Akadálymentesítés
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Nincs akadálymentesítve a hivatal épülete.
Célok	Fogyatékkal élők közlekedésének megkönnyítése.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> - pályázati lehetőségek felkutatása - pályázat benyújtás - akadálymentesítés megvalósítása
Felelős	polgármester
Partnerek	<ul style="list-style-type: none"> - képviselő-testület - Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Gazdasági és Városfejlesztési Iroda - jegyző
Határidő (a teljesítés tervezett vége)	2019. december 31. <i>Új határidő: 2022. szeptember 30.</i>
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága	<p>A fogyatékkal élő lakosok 100%-ának javulnak az életkörülményei.</p> <p><i>A 2020. évi felülvizsgálat eredménye: NEM VALÓSULT MEG, FENNTARTÁSA TOVÁBBRA IS INDOKOLT.</i></p> <p><i>Az intézkedés megvalósítására pályázati forrás hiányában nem volt lehetőség.</i></p>
Az elért eredmények fenntarthatósága	Folyamatos pályázatfigyelés.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	<p>Pályázati lehetőség hiánya, önerő hiánya.</p> <ul style="list-style-type: none"> - folyamatos pályázatfigyelés
Szükséges erőforrások humán technikai pénzügyi	<p>hivatal dolgozói, pályázatírók, önkéntesek</p> <p>könyvtári helyiség, internet hozzáférés</p> <p>pályázati források</p>

Intézkedés címe:	Korlátok elhelyezése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Kevés a közterületen található korlát, amely segítené a fogyatékkal élők közlekedését.
Célok	Biztonságosabb közlekedési feltételek megteremtése.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	kritikus területek felmerése - szakemberekkel konzultáció - tervezés - pályázati lehetőségek felkutatása
Felelős	polgármester
Partnerek	<ul style="list-style-type: none"> - képviselő-testület - Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Gazdasági és Városfejlesztési Iroda - jegyző
Határidő (a teljesítés tervezett vége)	2020. szeptember 30. <i>Új határidő: 2022. szeptember 30.</i>
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága	A fogyatékkal élő lakosok 100%-ának javulnak az életkörülményei, biztonságosabbá válik a közlekedésük. <i>A 2020. évi felülvizsgálat eredménye: NEM VALÓSULT MEG, FENNTARTÁSA TOVÁBBRA IS INDOKOLT.</i> <i>Az intézkedés megvalósítására pályázati forrás hiányában nem volt lehetőség.</i>
Az elért eredmények fenntarthatósága	A lehetőségek folyamatos keresése.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Pályázati lehetőség hiánya, önerő hiánya. - a lehetőségek folyamatos kutatása
Szükséges erőforrások humán technikai pénzügyi	hivatal dolgozói, pályázatírók, építési vállalkozó, önkéntesek könyvtári helyiség, internetes hozzáférés pályázati forrás, önerő

Intézkedés címe:	Nagyobb teret a közművelődésnek!
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	<i>A településen nincs olyan megfelelő nagyságú közösségi szintér, amely alkalmas lenne különféle rendezvények lebonyolítására.</i>
Célok	<i>Megfelelő nagyságú, minden igényt kielégítő közösségi szintér kialakítása.</i>
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> - igények felmérése - tervezés - pályázati lehetőségek felkutatása
Felelős	<i>polgármester, jegyző</i>
Partnerek	<ul style="list-style-type: none"> - képviselő-testület - Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Beruházási és Városfejlesztési Iroda - jegyző
Határidő (a teljesítés tervezett vége)	<i>2022. szeptember 30.</i>
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága	<i>A településen pályázati források elnyerését követően megfelelő nagyságú, modern, minden igényt kielégítő közösségi szintér létesül.</i>
Az elért eredmények fenntarthatósága	<i>A lehetőségek folyamatos keresése.</i>
Kockázatok és csökkentésük eszközei	<i>Pályázati lehetőség hiánya, önerő hiánya.</i> <ul style="list-style-type: none"> - a lehetőségek folyamatos kutatása

Intézkedés címe:	<i>Vissza a természethez!</i>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	<i>A településen nincs olyan megfelelő nagyságú szabadtéri szintér, amely alkalmas lenne különféle rendezvények lebonyolítására.</i>
Célok	<i>Megfelelő nagyságú, minden igényt kielégítő szabadtéri szintér kialakítása.</i>
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> - igények felmérése - tervezés - pályázati lehetőségek felkutatása
Felelős	<i>polgármester, jegyző</i>
Partnerek	<ul style="list-style-type: none"> - képviselő-testület - Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Beruházási és Városfejlesztési Iroda - jegyző
Határidő (a teljesítés tervezett vége)	<i>2022. szeptember 30.</i>
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága	<i>A településen pályázati források elnyerését követően megfelelő nagyságú, modern, minden igényt kielégítő szabadtéri szintér létesül.</i>
Az elért eredmények fenntarthatósága	<i>A lehetőségek folyamatos keresése.</i>
Kockázatok és csökkentésük eszközei	<i>Pályázati lehetőség hiánya, önerő hiánya.</i> <ul style="list-style-type: none"> - a lehetőségek folyamatos kutatása

<i>Intézkedés címe:</i>	<i>Az egészségesebb környezetért</i>
<i>Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)</i>	<i>A településen nincs háztartási szennyvíz-elvezető rendszer.</i>
<i>Célok</i>	<i>Pályázati forrás elnyerését követően háztartási szennyvíz-elvezető rendszer kiépítése.</i>
<i>Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve</i>	<ul style="list-style-type: none"> - igények felmérése - pályázati lehetőségek felkutatása
<i>Felelős</i>	<i>polgármester, jegyző</i>
<i>Partnerek</i>	<ul style="list-style-type: none"> - képviselő-testület - Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Beruházási és Városfejlesztési Iroda - jegyző
<i>Határidő (a teljesítés tervezett vége)</i>	<i>2022. szeptember 30.</i>
<i>Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága</i>	<i>A településen pályázati források elnyerését követően háztartási szennyvíz-elvezető rendszer létesül.</i>
<i>Az elért eredmények fenntarthatósága</i>	<i>A lehetőségek folyamatos keresése.</i>
<i>Kockázatok és csökkentésük eszközei</i>	<i>Pályázati lehetőség hiánya, önerő hiánya.</i> <ul style="list-style-type: none"> - a lehetőségek folyamatos kutatása

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)
3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

3. Megvalósítás

A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garانتálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

A megvalósítás folyamata

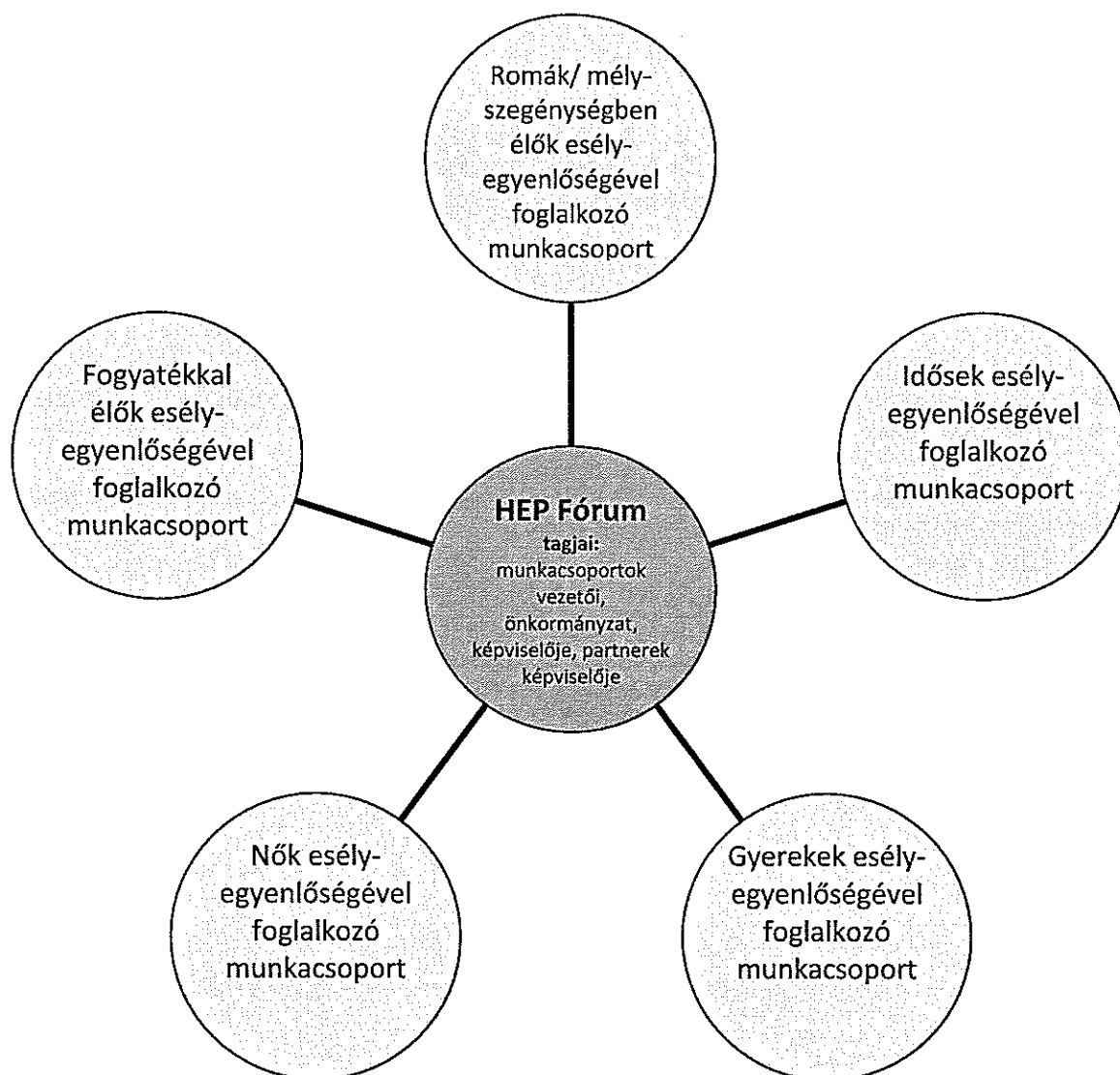
A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

A HEP Fórum feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is,

a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről mindenkor polgármester felel:

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így
 - o Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
 - o Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
 - o Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
 - o Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:

- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelőssével közösen

- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-t, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a kétfévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselőtestületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős(ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. **Porpác Község Önkormányzata** Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

II. Ezt követően **Porpác Község Önkormányzata** Képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és a 28/2018. (XI. 27.) számú határozatával elfogadta.

III. Porpác Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának áttekintése és felülvizsgálta megtörtént, azt Porpác Község Polgármestere .../2020. (...) számú határozatával a felülvizsgálat során beépített módosításokkal egységes szerkezetben elfogadta.

Mellékletek:

Porpác Község Polgármesterének .../2020. (...) számú határozata a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról és a felülvizsgálatot követő módosításokkal egységes szerkezetben történő elfogadásáról.

Porpác, 2020. november ...

/ : Tóth Teodóra : /
polgármester

/ : Dr. Szijártó Valéria : /
címzetes főjegyző



PORPÁC KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

9612 Porpác, Kossuth Lajos. utca 1. Tel.:95/ 312 02
Hivatali kapu: PORPACONK, KRID:436998185

Porpác Község Polgármesterének 16/2020. (XI. 20.) számú határozata

a képviselő-testület feladat-és hatáskörének gyakorlása keretében hozott döntésről

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése, továbbá a koronavírus-világjárvány második hulláma elleni védekezésről szóló 2020. évi CIX. törvény alapján Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 2. pontjában és a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (továbbiakban: Kktv.) 34. § (5) bekezdésében meghatározott feladat- és hatásköre gyakorlása keretében a következő határozatot hozom:

Porpác Község Önkormányzata a 2020-2021. évi téli időszakra vonatkozóan a Kktv. 34. § (5) bekezdése alapján kötelező feladatát képező, a közútkezelői feladatok köré tartozó hóeltakarítási feladat ellátásáról Kiss Miklós Péter vállalkozóval (cím: 9611 Csénye, Ady u. 10.) - *határozat mellékletét képező* - kötendő szerződés révén gondoskodik.

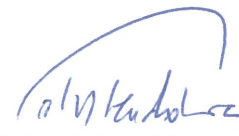
A határozat mellékletét képező vállalkozási szerződés aláírására a polgármester jogosult.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Teodóra polgármester

Porpác, 2020. november 20.




/: Tóth Teodóra :/
polgármester

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
tervezet

SZERZŐDŐ FELEK

I. Porpác Község Önkormányzata

9612 Porpác, Kossuth u. 1.

Adószáma: 15423634-1-18

Képviseli: Tóth Teodóra polgármester

II. Kiss Miklós Péter e.v.

Székhely: 9611 Csénye, Ady u. 10.

Adószám: 53510747-2-38

Nyilvántartási szám: 182584

(a továbbiakban együtt: felek)

1. A felek rögzítik, hogy a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: törvény) 34. § (5) bekezdése értelmében a közútról történő hó eltakarítás, a hómentesítés, továbbá az út síkossága elleni védekezés a közút kezelőjének a feladata.
2. Jelen szerződés célja, hogy Porpác község valamennyi a törvény hatálya alá eső - *a szerződés mellékletében felsorolt* - szilárd burkolatú belterületi útjainak hómentesítésével kapcsolatos köztisztasági feladatok folyamatos és szükségszerű ellátása biztosított legyen.
3. Kiss Miklós Péter vállalja, hogy a szerződés aláírása és 2021. március 31. közötti időszakban az önkormányzati kezelésű utakon a hómentesítési feladatokat a törvényben, illetve a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I.28.) GKM rendeletben meghatározottak szerint ellátja, azzal, hogy a hó eltolását Porpác Község polgármestere telefonos bejelentésére a tulajdonában álló hómentesítésre alkalmas munkagéppel, eszközzel a bejelentés napján végzi el. A szerződés fennállása alatt e kötelezettség elmulasztásából fakadó felelősség Kiss Miklós Pétert terheli.
4. Az egyeztetett hómentesítés díja nettó 8.000,- Ft+ÁFA/műszakóra.
5. Felek megállapodnak, hogy Porpác Község Önkormányzata a hómentesítés díját havonta, a teljesítés hónapja tekintetében elkészített és Porpác Község Önkormányzata részéről igazolt menetlevél alapján kiállított számla ellenében, 15 napos fizetési határidővel fizeti meg.
6. Az aktuális hó eltolási munkálatok egyeztetésére Tóth Teodóra polgármester és Kiss Miklós Péter jogosultak.
7. A felek a szerződést közös megegyezéssel, illetve 30 napos felmondási idővel megszüntethetik, az addig elvégzett és igazolt munka díjának megfizetése mellett.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

A szerződő felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Porpác, 2020. november ...

.....
Tóth Teodóra
polgármester
Porpác

.....
Arter-Agro Kft.
képviseli
Thomas Artner

pénzügyi ellenjegyző:

Halászné Udvardi Sarolta
gazdasági vezető

Melléklet:

A „Szerződéskötés hómentesítési feladatok ellátására Porpác Község közterületein 2020-2021. évben” tárgyú vállalkozási szerződéshez

A hómentesítéssel érintett önkormányzati utak felsorolása:

1. Porpác, Kossuth utca
2. Porpác, Darázsoki felüljáró (Templom utca)
3. Porpác, Petőfi utca
4. Porpác, Rákóczi utca
5. Porpác, Dózsa utca
6. Porpác 096 hrsz. a Csókakő majorig



PORPÁC KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

9612 Porpác, Kossuth Lajos. utca 1. Tel.:95/ 312 022

Porpác Község Polgármesterének 17/2020. (XII. 3.) számú határozata

a képviselő-testület feladat-és hatáskörének gyakorlása keretében hozott döntésről

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testületének a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 32.§ (4) bekezdésében meghatározott – az éves ellenőrzési terv jóváhagyására vonatkozó – hatáskörének gyakorlása keretében a következő határozatot hozom:

Porpác Község Önkormányzata az önkormányzat 2021. évi éves belső-ellenőrzési tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal hagyja jóvá.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Teodóra polgármester

Porpác, 2020. december 3.

/: Tóth Teodóra:/
polgármester



Porpác Község Önkormányzata Belső Ellenőrzési munkaterve 2021. évre

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló többször módosított 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) előírásait figyelembe véve, készült el **Porpác Község Önkormányzatának** (9612 Porpác, Kossuth u. 1.) (a továbbiakban: Önkormányzat) 2021. évi belső ellenőrzési terve.

A Mötv. 119. § (4) – (6) bekezdések értelmében:

„(4) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(5) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

(6) A helyi önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat jogszabály tartalmazza.”

a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok

Porpác Község Önkormányzata 2021. évi belső ellenőrzési terve a vonatkozó jogszabályban (Bkr. 31.§-a) meghatározott szerkezetben, tartalommal, kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével készült el.

Kiemelt cél a folyamatosan változó jogszabályi környezet és a Porpác Község Önkormányzata működési összhangjának megteremtése, a vagyonsvédelem, a szabályozott működés elősegítése a belső ellenőrzés eszközével illetve, hogy a belső ellenőrzés eredménye az azt megillető szinten a legjobb gyakorlatok használatával beépüljön a feladatrendszerbe.

Az ellenőrzési terv elkészítése előtt az önkormányzat főjegyzőjével, a polgármesterekkel és az irodavezetőkkel előzetesen egyeztetésre kerültek a főbb kockázatok, valamint, hogy mit várnak el 2021. évben a belső ellenőrzéstől. 2020. évben a foglalkoztatott belső ellenőr távozását követően egy ideig a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal nem rendelkezett belső ellenőrrel, emiatt a 2020. évre tervezett ellenőrzések egy része nem tud megvalósulni. A tervezés során fontos szempontot jelentett, hogy a 2020. év során meg nem valósult ellenőrzések a 2021. évi ellenőrzési terv részét képezzék.

b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

A kockázati tényezők tekintetében kiemelt ellenőrzési szempontnak kell tekinteni továbbra is a belső szabályozottság megfelelőségét, szabálytalan és indokolatlan elszámolásban rejlő kockázatokat, a gazdálkodás szabályszerűségét biztosító belső kontrollrendszer szabályozott, hatékony működését és ez alapján a költségvetési szervek, szervezeti egységek gazdálkodási, számviteli folyamatait.

A 2020. évi ellenőrzési terv a Belső Ellenőrzési Kézikönyv kockázatelemzési modellje alapján készített elemzés eredményeire alapozva készült. A tervezés során figyelembevételre kerültek a vezetői elvárások.

A kockázatelemzés során felmérésre és megállapításra kerültek az Önkormányzat, a Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységei, a tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok.

Az egyes rendszerek kockázatelemzése a kockázati tényezők, és azok súlya alapján történt. Az elemzés során 6 tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére.

A tervezés során figyelembevételre kerültek a stratégiai ellenőrzési tervben megfogalmazott stratégiai célok, és az azok megvalósulását elősegítő ellenőrzések, melyek a következők:

- A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata
- Az éves költségvetés tervezésének ellenőrzése.
- A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése; a beszámoló készítés ellenőrzése.
- A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése.
- Létszám és személyi juttatással való gazdálkodás ellenőrzése.
- Operatív gazdálkodással összefüggő jogkörök szabályozottsága, kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályozottságának ellenőrzése.
- A tárgyi eszközök értékelésére, nyilvántartására vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése.
- Leltározási és selejtezési tevékenység ellenőrzése.
- Szociális ellátások.
- A saját bevételek – térítési díjak ellenőrzése
- Normatív támogatások igénylése, elszámolása.
- Hazai és uniós forrásokkal kapcsolatos feladatok.
- Beszerzési és közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatok.
- Többségi irányítást biztosító befolyás alatt működő gazdasági társaságok.

Kockázati kiértékelés alapján az önkormányzatnál a költségvetés végrehajtásának ellenőrzése indokolt.

c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése (a tervadatok az 1. sz. mellékletben bemutatva)

Az egyes ellenőrzéseket úgy kell megszervezni, hogy biztosítva legyen egész évben a folyamatos ellenőrzés. A Sárvári Közös Önkormányzat Hivatal a belső ellenőrzést 2021. évben külső erőforrással oldja meg. A megbízott belső ellenőr képzettsége, gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményekkel, és rendelkezik az Áht. 70§ (4) bekezdésben meghatározott engedéllyel.

A Bkr. 31. § (4) bekezdésében meghatározott, a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását az alábbi táblázat tartalmazza.

Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

1. Kapacitás	
Ellenőrzések végrehajtásának időszükséglete-bruttó munkaidő	165 nap
Kieső idők:	0 nap
2. Rendelkezésre álló kapacitás:	165 nap
3. Tartalékidő egyéb tevékenységre, soron kívüli ellenőrzésekre és tanácsadó tevékenységre:	20 nap
4. Ténylegesen rendelkezésre álló revizori napok:	185 nap
Ebből:	
6. Sitke Község Önkormányzata ellenőrzési napok:	20 nap
5. Sárvár Város Önkormányzata ellenőrzési napok:	135 nap
7. Porpác Község Önkormányzata ellenőrzési napok:	15 nap
8. Bögöt Község Önkormányzata ellenőrzési napok:	15 nap

I. Porpác Község Önkormányzatának 2021. évi belső ellenőrzési terve

Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényező	Az ellenőrzés típusa, módszerei	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
Porpác Község Önkormányzata	Célja: annak vizsgálata, hogy a megtervezett és jóváhagyott éves előirányzat nagysága lefedi-e a költségvetési szerv működési kiadásait, az éves előirányzat felhasználása és időarányos teljesítése, előirányzat módosítások indoklása, saját hatáskörben teendő előirányzat módosítás rendjének betartása, nyilvántartások megfelelése Tárgya: a költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának illetve a beszámoló készítésének ellenőrzése Időszak: 2020. év	Kockázatok: - A bizonylati fegyelem megsértésében rejlő kockázat. - Az analitikus nyilvántartások rendje nem teljesen megfelelő. - A vonatkozó jogszabályok be nem tartásában rejlő kockázatok.	Típusa: rendszer ellenőrzés Módszerei: elemzés, értékelés, dokumentum alapú ellenőrzés	2021. I. félév	10 belső ellenőri nap
Porpác Község Önkormányzata	Célja: normatíva-felhasználás szabályszerűségének vizsgálata Tárgya: települési önkormányzatok feladatainak támogatása Időszak: 2021. év	- A vonatkozó jogszabályok be nem tartásában rejlő kockázatok	Típusa: utólagos szabályszerűségi ellenőrzés Módszerei: dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata	2021. II. félév	5 belső ellenőri nap

Porpác, 2020. december ...

Készítette:

.....
Belső ellenőr

Az éves ellenőrzési terv mellékletei:

1. számú melléklet: Létszám és erőforrás
2. számú melléklet: Ellenőrzések
3. számú melléklet: Tevékenységek

Tevékenységek

[illegible]



PORPÁC KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

9612 Porpác, Kossuth Lajos utca 1. Tel.: 95/ 312-022
Hivatali kapu: PORPACONK, KRID: 436998185

Porpác Község Polgármesterének 18/2020. (XII. 3.) számú határozata

a képviselő-testület feladat-és hatáskörének gyakorlása keretében hozott döntésről

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, továbbá a koronavírus-világjárvány második hulláma elleni védekezésről szóló 2020. évi CIX. törvény alapján Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testületének Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott feladat- és hatáskörének gyakorlása keretében a következő határozatot hozom:


Porpác Község Önkormányzata a képviselő-testület 2021. évi munkatervét a melléklet szerinti tartalommal állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Teodóra polgármester

Porpác, 2020. december 3.




/: Tóth Teodóra :/
polgármester

PORPÁC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2021. évi

MUNKATERVE

/TERVEZET/

Az ülés időpontja:

Napirend:

Február:

- 1./ Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletének módosításáról.
Előadó: Tóth Teodóra polgármester.
- 2./ Porpác Község Önkormányzata 2022-2024. évi középtávú tervének jóváhagyása.
Előadó: Tóth Teodóra polgármester.
- 3./ Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről.
Előadó: Tóth Teodóra polgármester.
- 4./ Porpác Község Önkormányzata 2021. évi Közbeszerzési Tervének jóváhagyása.
Előadó: Tóth Teodóra polgármester.
- 5./ Beszámoló a jegyző 2020. évi adóztatási tevékenységéről.
Előadó: Tóth Teodóra polgármester.
- 6./ Önkormányzati rendeletalkotás a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosításáról (szociális étkeztetés térítési díja).
Előadó: Tóth Teodóra polgármester.
- 7./ Iskolai körzethatárok véleményezése.
Előadó: Tóth Teodóra polgármester.
- 8./ Közművelődési Szolgáltatási Terv jóváhagyása.
Előadó: Tóth Teodóra polgármester.
- 9./ Beszámoló a Falugondnoki Szolgálat 2020. évi munkájáról.
Előadó: Tóth Teodóra polgármester.
- 10./ Egyebek.

Április:

- 1./ Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzat 2020. évi költségvetési gazdálkodásáról.
Előadó: Tóth Teodóra polgármester.
- 2./ Beszámoló a 2020. évi belső ellenőrzési tevékenységről.
Előadó: Tóth Teodóra polgármester.
- 3./ Egyebek.

Május:

- 1./ Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2020. évi ellátásáról.
Előadó: Tóth Teodóra polgármester.
- 2./ Önkormányzati rendeletalkotás az Önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletének módosításáról.
Előadó: Tóth Teodóra polgármester.
- 3./ Porpác Község Önkormányzata 2020. évi közbeszerzéseiről szóló statisztikai összegzés jóváhagyása.
Előadó: Tóth Teodóra polgármester.
- 4./ Egyebek.

Augusztus:

- 1./ A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylése.
Előadó: Tóth Teodóra polgármester.

Szeptember:

- 1./ Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletének módosításáról.
Előadó: Tóth Teodóra polgármester.
- 2./ Beszámoló az önkormányzat 2021. I. félévi költségvetési gazdálkodásáról.
Előadó: Tóth Teodóra polgármester.
- 3./ Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíj pályázathoz.
Előadó: Tóth Teodóra polgármester.

- 4./ Gördülő fejlesztési terv jóváhagyása.
Előadó: Tóth Teodóra polgármester.
- 5./ Szerződéskötés hóeltakarítási feladatok ellátására Porpác Község közterületein a 2021-2022. évben.
Előadó: Tóth Teodóra polgármester.
- 6./ Egyebek.

November:

- 1./ Önkormányzati rendeletalkotás az önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletének módosításáról.
Előadó: Tóth Teodóra polgármester.
- 2./ Beszámoló az önkormányzat 2021. évi I-III. negyedévi gazdálkodásáról.
Előadó: Tóth Teodóra polgármester.
- 3./ Az önkormányzat 2022. évi költségvetési koncepciójának elfogadása.
Előadó: Tóth Teodóra polgármester.
- 4./ A helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata.
Előadó: Tóth Teodóra polgármester.
- 5./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázatra benyújtott kérelmek elbírálása.
Előadó: Tóth Teodóra polgármester.
- 6./ „Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtése” tárgyú egyszerű beszerzési eljárásban az eljárás eredményének megállapítása és a közszolgáltatási szerződés jóváhagyása.
Előadó: Tóth Teodóra polgármester.
- 7./ Rendeletalkotás a szociális célú tűzifa támogatásról (pályázati kiírás alapján).
Előadó: Tóth Teodóra polgármester.
- 8./ Egyebek.

December:

KÖZMEGHALLGATÁS

- 1./ Önkormányzati rendeletalkotás az Önkormányzat 2022. évi átmeneti gazdálkodásáról.
Előadó: Tóth Teodóra polgármester.
- 2./ Az önkormányzat 2022. évi munkatervének megállapítása.
Előadó: Tóth Teodóra polgármester.
- 3./ Az önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása.
Előadó: Tóth Teodóra polgármester.
- 4./ Egyebek.

Porpác, 2020. november ...

/: Tóth Teodóra :/
polgármester

/: Dr. Szijártó Valéria :/
címzetes főjegyző

A munkatervet Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2020. (... ..) számú határozatával jóváhagyta.

Porpác, 2020. november ...

/:Dr. Szijártó Valéria:/
címzetes főjegyző



PORPÁC KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

9612 Porpác, Kossuth Lajos utca 1. Tel.: 95/ 312-022
Hivatali kapu: PORPACONK, KRID: 436998185

Porpác Község Polgármesterének 19/2020. (XII. 3.) számú határozata

a képviselő-testület feladat-és hatáskörének gyakorlása keretében hozott döntésről

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, továbbá a koronavírus-világjárvány második hulláma elleni védekezésről szóló 2020. évi CIX. törvény alapján Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testületének Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott feladat- és hatáskörének gyakorlása keretében a következő határozatot hozom:

Porpác Község Önkormányzata az önkormányzat és a Csényei Óvoda között fennálló szolgáltatási szerződés 2. számú módosítását a melléklettel megegyező tartalommal jóváhagyja.

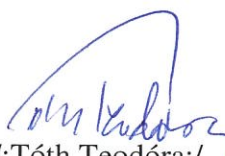
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a melléklettel megegyező tartalmú szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Teodóra polgármester

Porpác, 2020. december 3.




/:Tóth Teodóra:/
polgármester

A szociális étkeztetést biztosító tevékenység folytatására kötött
SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

2. számú módosítása

Amely létrejött

egyreszről: **Porpác Község Önkormányzata** (9612 Porpác, Kossuth L. u. 1., törvényes képviselő: **Tóth Teodóra** polgármester), mint megállapodó fél (továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrésről: **a Csényei Óvoda** (törvényes képviselő: **Simon Zsoltné intézményvezető**, 9611 Csénye, Ady Endre u. 2., adószáma: 15832874-2-18), mint megállapodó fél között a mai napon és az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek egybehangzóan kijelentik, hogy a közöttük 2017. szeptember 15-én létrejött szolgáltatási szerződést (továbbiakban: Szerződés) az alábbiak szerint módosítják:
2. A *Szerződés* 2.1. pontjának rendelkezése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésben meghatározott étkeztetés díja bruttó 900,- Ft/adag azaz hétszázötven forint/adag.
3. E szerződés 2021. január 1. napjától hatályos.
4. Szerződő felek kijelentik, hogy a *Szerződés* egyebekben változatlan tartalommal marad hatályban.

Porpác, 2020. december

.....
Porpác Község Önkormányzat nevében:
Tóth Teodóra polgármester

.....
Csényei Óvoda nevében:
Simon Zsoltné intézményvezető

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Halászné Udvardi Sarolta
gazdasági vezető



PORPÁC KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

9612 Porpác, Kossuth Lajos. utca 1. Tel.:95/ 312 022
Hivatali kapu: PORPACONK, KRID:436998185

Porpác Község Polgármesterének 20/2020. (XII.9.) számú határozata

a képviselő-testület feladat-és hatáskörének gyakorlása keretében hozott döntésről

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelet és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, valamint a koronavírus-világjárvány második hulláma elleni védekezésről szóló 2020. évi CIX. törvény alapján Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése 19. pontjában és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33.§ (1) bekezdésében meghatározott feladat- és hatáskörében eljárva a következő határozatot hozom:

Porpác Község Önkormányzata - a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33.§ (1) bekezdésében foglalt, önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására vonatkozó kötelezettségének teljesítése érdekében – az STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal (9400 Sopron, Harkai domb 0466/31., továbbiakban: STKH Sopron és Térsége Nonprofit Kft.), 2021. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra szóló, a jelen polgármesteri határozat 1. számú mellékletét képező közszolgáltatási szerződés megkötését jóváhagyja.


A közszolgáltatási szerződés módosítására, továbbá a közszolgáltató feladatellátásához szükséges valamennyi további írásos és szóbeli jognyilatkozat megtételére a polgármester jogosult és köteles.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Teodóra polgármester

Porpác, 2020. december 9.




/Tóth Teodóra:/
polgármester

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

.....(címe:.....ad

ószáma:.....törzsszáma:.....képviseli:

.....polgármester) mint megrendelő (a továbbiakban Megrendelő),

másrészről az

STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (9400 Sopron, Harkai domb 0466/31., Cg.szám: 08-09-011946, KSH száma: 13221371-3811-572-08; adószáma: 13221371-2-08, KÜJ száma: 100753563; KTJ száma: 100334949; minősítési engedély száma: PE/KTFO/06469-5/2019, minősítési osztály B/I., megfelelési vélemény száma: KP/28222-4/2020, képviseli: Kosztka László ügyvezető) mint közszolgáltató (a továbbiakban Közszolgáltató) között az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés előzményei

1.1. Felek megállapítják, hogy a Megrendelő önkormányzati feladat ellátási körébe tartozik a településeken az ingatlanhasználóknál keletkező települési hulladék kezelésére hulladékkezelési közszolgáltatás (a továbbiakban: közszolgáltatás) szervezése és fenntartása.

1.2. Felek megállapítják, hogy az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben meghatározott stratégiai célok megvalósítása érdekében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátás regionális modelljének keretében együttműködve kívánják a továbbiakban a közszolgáltatást megvalósítani.

1.3. Felek megállapítják, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5.§ (1) bekezdésében meghatározott szabályok alapján ajánlatkérőnek minősülnek, valamint az együttműködéssel érintett közszolgáltatási tevékenységből származó éves nettó árbevételük kevesebb, mint 20%-a származik a nyílt piacról, továbbá a szerződés célja az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladatok körébe tartozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nyújtására, megvalósítására irányuló együttműködés kialakítása. A fentiekre tekintettel a Megrendelő a jelen szerződésben foglalt tartalommal és feltételek mellett a Kbt. 9.§ (1) bek. j) pontjában foglaltak teljes betartása mellett szerződést köt Közszolgáltatóval.

1.4. A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatait (továbbiakban hulladékgazdálkodási közszolgáltatás) jelen közszolgáltatási szerződésben, valamint a mindenkor hatályos jogszabályokban, különösen a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (továbbiakban Ht.), a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvényben, a 385/2014. (XII. 31.) és a 317/2013.

(VIII.28) Korm. rendeletben, a 13/2016. (V. 24.) NFM rendeletben, valamint az Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Tervben meghatározott előírásoknak megfelelően végzi.

1.5. Felek rögzítik, hogy Közzolgáltató a Ht. 34. § (3) bekezdésében előírt minősítési engedéllyel és az NHKV Zrt. által kiadott megfelelőségi véleménnyel rendelkezik.

2. A szerződés szerinti közzolgáltatási tevékenység megnevezése

2.1. Szerződő felek rögzítik azt, hogy jelen szerződés az alábbi hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenységre terjed ki:

- A) a közzolgáltatás körébe tartozó háztartási hulladék (a háztartásokban képződő vegyes, elkülönítetten gyűjtött, valamint lomhulladék, ideértve a lakásokban, lakóingatlanokban, a pihenés, üdülés céljára használt helyiségekben, valamint a lakóházak közös használatú helyiségeiben és területein képződő hulladékot), valamint a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék (az a vegyes, illetve elkülönítetten gyűjtött hulladék, amely a háztartásokon kívül képződik, és jellegében, összetételében a háztartási hulladékhoz hasonló) átvétele, gyűjtése, elszállítása, kezelése,
- B) a közzolgáltató által üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron a hulladék átvétele, összegyűjtése, elszállítása és kezelése.

Ennek keretében a közzolgáltató gondoskodik:

2.2. az ingatlanhasználóktól a vegyes hulladék jogszabályokban részletezett minimum gyakoriság szerinti összegyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről.

2.3 a háztartásban képződő zöldhulladék évente 10 alkalommal történő összegyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről.

2.4 a háztartásban képződő elkülönítetten gyűjtött csomagolási hulladék jogszabályokban részletezett minimum gyakoriság szerinti összegyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről.

2.5 közzolgáltató a lomhulladékot, amely gyűjtéséről illetve átvételéről egyéb módon nem gondoskodik, lomtalanítás keretében a természetes személy ingatlanhasználóktól évente egy alkalommal veszi át külön megállapodás alapján.

2.6. A közzolgáltató csak az egyedi előírásban részletezett, szabványos, használatra alkalmas hulladékgyűjtő edényzetben elhelyezett hulladékok kiürítésére köteles. Az edény méretét meghaladó mennyiségű hulladék gyűjtéséhez előnyomott zsákokat rendszeresít.

2.7. Felek rögzítik, hogy a Közzolgáltató tevékenysége a Ht. és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint hulladékgazdálkodási közzolgáltatásnak minősül, amelynek igénybevétele a közzolgáltatási területen az ingatlanhasználók számára – a törvény erejénél fogva -kötelező.

2.8. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység elvégzésére irányuló jogviszony a Közzolgáltató és a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett természetes és jogi személyek között a törvény erejénél fogva jön létre. A jogviszonyt tényleges tartalommal ezen szerződés és a vonatkozó jogszabályok töltik ki. A Közzolgáltató mindezen túl a természetes és jogi személyekkel egyedi szerződéseket is köthet.

2.9. A jelen szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérveit a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény 1. mellékletében meghatározott, a B/1 minősítési osztály megszerzéséhez szükséges követelmények alapján határozzák meg a szerződő felek.

3. A szerződés szerinti közszolgáltatási terület

3.1. A Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Megrendelő közigazgatási területén látja el.

4. Szerződés szerinti közszolgáltatás időtartama

4.1. A felek jelen közszolgáltatási szerződést határozott időtartamra kötik, a Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást *2025. december 31.* napjáig köteles ellátni.

5. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

5.1. Szerződő felek vállalják, hogy a szerződés teljesítése során a hatékony feladatellátás érdekében kölcsönösen együttműködnek.

5.2. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítése során:

- A) a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához szükséges információkat illetve - amennyiben az ingatlanhasználó nem adja meg a Közzolgáltatónak - az egyedi közszolgáltatói szerződés megkötése érdekében a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat (természetes személyazonosító adatok, lakcím) ingyenesen szolgáltatja. Megrendelő ezen kötelezettség elmulasztásából Közzolgáltatónál keletkezett minden kárért közvetlenül felel.
- B) a közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közszolgáltatással történő összehangolását elősegíti,
- C) a közszolgáltatásnak a településen végzett más közszolgáltatásokkal való összehangolását elősegíti,

- D) a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyeket és létesítményeket meghatározza,
- E) biztosítja a közszolgáltató kizárólagos használati jogát az önkormányzati tulajdonban lévő hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában.
- F) kötelezettséget vállal arra, hogy a hulladékgazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletét jelen szerződéssel, a hatályos jogszabályokkal, valamint az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervvel jelen szerződés aláírásától számított 3 hónapon belül összehangolja és a módosított rendeletet, annak kihirdetését követő 3 napon belül a Közszolgáltatónak elküldi. Megrendelő ezen kötelezettség elmulasztásából Közszolgáltatónál keletkezett minden kárért közvetlenül felel.
- G) a teljesítési igazolást a közszolgáltató felhívására, részére 3 napon belül megküldi.
- H) biztosítja, hogy a Közszolgáltató a hulladékok gyűjtését, szállítását a helyi közutakon szabványos hulladékgyűjtő járművel akadálymentesen elvégezhesse, ennek érdekében a Közszolgáltató előzetes értesítése alapján a gondoskodik a szállítási útvonalakra benyúló - szabványos hulladékgyűjtő járművek mozgását akadályozó - ágak levágásáról. Biztosítja a közutakon a hó eltakarítását, síkosság mentesítést.
- I) minden olyan körülményről, amely a szolgáltatás ellátását befolyásolja, haladéktalanul értesíti Közszolgáltatót. (pl.: útlezárások, építkezések)
- J) felszólítja az ingatlanhasználókat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos jogkövető magatartásra, továbbá tájékoztatja az ingatlanhasználókat a közszolgáltatással kapcsolatos információkról.

5.3. Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a kötelező közszolgáltatás során:

- A) a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátását a Megrendelő közigazgatási területén a mindenkori jogszabályi rendelkezések szerint,
- B) törekszik arra, hogy a hulladékgazdálkodási tevékenységet a hulladékhierarchiára figyelemmel úgy válassza meg, hogy a Ht.-ben, illetve a hulladékgazdálkodási tervekben foglalt megelőzési, hasznosítási és ártalmatlanítási célkitűzések teljesülni tudjanak
- C) a Ht.-ben, valamint végrehajtási rendeletében meghatározott összegben céltartalékot képez és ennek tényét a környezetvédelmi hatóságnak igazolja.
- D) biztosítja a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását,

- E) biztosítja a közszolgáltatás biztonságos teljesítéséhez szükséges fejlesztések, beruházások és karbantartások elvégzését,
- F) a közszolgáltatás körébe tartozó összegyűjtött hulladékot kezeli,
- G) a hulladékgazdálkodási létesítményeket a jogszabályoknak megfelelően üzemelteti,
- H) a közszolgáltatással kapcsolatos jogszabályi előírásoknak megfelelő nyilvántartási rendszereket működtet, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatásokat rendszeresen teljesíti, továbbá a hatóságokat a jogszabályi előírások szerint tájékoztatja,
- I) az adatnyilvántartást az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben és a végrehajtási rendeleteiben foglaltak alkalmazásával, valamint az üzleti titokra vonatkozó jogszabályi és szerződéses rendelkezések betartásával végzi,
- J) a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálati és tájékoztatási rendszert működtet és kezeli a fogyasztói panaszokat, észrevételeket,
- K) az ügyfélszolgálaton a fogyasztói panaszokat felveszi, azokat nyilvántartja, a fogyasztóvédelmi jogszabályok szerinti határidőben kivizsgálja és a fogyasztót erről igazolható módon tájékoztatja. Meghatározza az általa nyújtott közszolgáltatással kapcsolatos kifogások és észrevételek, panaszok elintézésének a rendjét.
- L) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatt biztosítja a Környezetvédelmi Hatóság által meghatározott minősítési osztály szerinti követelményeket és a minősítő okirat meglétét, illetve az NHKV Zrt. által kiadott megfelelőségi vélemény meglétét.

6. A közszolgáltatás finanszírozása

- 6.1. A Kormány a Ht. 32/A. § (1) bekezdésben meghatározott feladatokra az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaságot (a továbbiakban: Koordináló szerv) jelöli ki.
- a) A Koordináló szerv a közszolgáltató rendszeres adatszolgáltatása keretében megadott, az ellátott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok fajtájára, tartalmára, mennyiségére és minőségére vetített szolgáltatási díjat fizet a Közszolgáltatónak a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján.
 - b) A szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által

kijelölt szervezetnek átadni. A haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.

- c) A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki.
- d) A közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a közszolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a Közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.
- e) A Közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a Közszolgáltatót terheli felelősség.
- f) A Koordináló szerv a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.
- g) Az előző bekezdés alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a Közszolgáltatónak, és felhívja a Közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül. A korrekciót követően – a Közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában – a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.
- h) A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik.

6.2. Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységen kívül egyéb vállalkozási tevékenység folytatására annyiban jogosult, amennyiben ez nem veszélyezteti a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátását, valamint amennyiben tevékenysége a Ht. vonatkozó rendelkezéseinek megfelel.

Amennyiben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végez a Közszolgáltató, az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást köteles vezetni, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a

keresztfinanszírozást. A Közzolgáltató az általa ellátott egyéb vállalkozási tevékenységek bevételeit, kiadásait, ráfordításait köteles a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás bevételeitől, költségeitől, ráfordításaitól elkülönítetten, tételesen kezelni és nyilvántartani.

6.3. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás finanszírozásában a megrendelő közvetlenül nem vesz részt, a közzolgáltatást a Koordináló szerv által fizetett szolgáltatási díjból, támogatásokból, pályázati forrásokból kell finanszírozni.

Megrendelő és Közzolgáltató a törvényben, kormányrendeletben, miniszteri rendeletben és OHKT-ban elvártnál magasabb szolgáltatási színvonal ellátásában is megállapodhat, ebben az esetben a többletfeladatok ellátásához szükséges források biztosítása Megrendelő feladata.

A Koordináló szerv a közzolgáltatást igénybe vevőtől, vagy igénybevételére kötelezettől közvetlenül jogosult a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjat beszedni. A közzolgáltatási díjról a Koordináló szerv negyedévente állít ki számlát.

6.4. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjat a Ht. 46-47.§-aiban foglaltak szerint a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembevételével a miniszter rendeletben állapítja meg. A Közzolgáltató és a Megrendelő köteles a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megadni, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges.

6.5. A Koordináló szerv a számláját negyedévente bocsátja ki. A közzolgáltatás díját a számlán szereplő fizetési határidőn belül kell az ingatlanhasználónak a Koordináló szerv részére megfizetnie.

6.6. Ha Megrendelő a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás igénybevételére kötelezettek részére díjkedvezményt, mentességet vagy ingyenességet állapít meg, a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díj ezáltal meg nem fizetett összegét a Koordináló szerv részére köteles megtéríteni.

6.7. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.

6.8. A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közzolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik és kezeli a közzolgáltatás keretében 2016. április 1. napja után keletkezett kintlévőségeket.

7. Alvállalkozók igénybevétele

7.1. A Közzolgáltató a Közzolgáltató a közzolgáltatási szerződésben meghatározott célok elérése érdekében a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátására alvállalkozót vehet igénybe.

7.2. Az alvállalkozó kiválasztása, irányítása és a tevékenységének a felügyelete a Közzszolgáltató feladata. A Közzszolgáltató az alvállalkozó tevékenységéért felelősséggel tartozik.

7.3. A Közzszolgáltató garantálja, hogy az alvállalkozó által ellátott tevékenységhez szükséges szakmai és a jogszabályokban megfogalmazott egyéb alkalmassági feltételekkel rendelkezik és alkalmazásuk nem eredményezi a szolgáltatás minőségi szintjének csökkenését.

8. A Szerződés módosítása és megszüntetése

8.1. A közzszolgáltatási szerződést a felek közös megegyezéssel módosíthatják.

8.2. Ha a közzszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a megkötött szerződés tartalmát megváltoztatja, és a szerződés megváltozott tartalma valamelyik fél lényeges jogi érdekét sérti, ez a fél kérheti a bíróságtól a szerződés módosítását vagy a szerződést felmondhatja.

8.3. A Szerződés megszűnik:

- a.) a Szerződés szerinti időtartam elteltével,
- b.) a Közzszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- c.) felmondással
- d.) a Felek közös megegyezésével

8.4. A Megrendelő a Szerződést a Ptk-ban meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közzszolgáltató:

- a.) a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
- b.) a Szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette, vagy
- c.) nem rendelkezik érvényes minősítési engedéllyel és megfelelésségi véleménnyel.

8.5. A Közzszolgáltató a Ptk-ban meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a.) a Megrendelő a szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közzszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közzszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás teljesítését; vagy
- b.) a Szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a Szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közzszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

8.6. Amennyiben a szerződésszegés jellege nem zárja ki, a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződésszerű intézkedés módjáról. A szerződésszegő fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 30 napon belül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.

Amennyiben a szerződésszegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a Szerződést írásban felmondani.

8.7. A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 hónap.

8.8. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely oknál fogva történő megszűnéséig, (megszüntetésig) kötelesek egymással teljeskörűen elszámolni.

8.9. A Szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Közzolgáltató a Megrendelőnek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja, Megrendelő ezen időpontig biztosítja a közszolgáltatás zavartalan ellátásához szükséges feltételeket.

9. Egyéb általános rendelkezések

9.1. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó hatályos szakmai jogszabályok (Ht.+ végrehajtási rendeletei) az irányadók.

9.2. Jelen szerződésből eredő jogvitákat szerződő felek elsődlegesen egymás közt, peren kívül kívánják rendezni. Peres jogvita esetén hatáskörtől függően a Soproni Járásbíróság, illetve a Győri Törvényszék illetékességének vetik alá magukat.

9.3. Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag Szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására. Az üzleti titok fogalma értelemszerűen nem foglalja magába azokat az információkat, adatokat, stb., amelyek a felek bármelyike vagy a közvélemény előtt már ismertek voltak vagy később, a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül váltak széles körben ismertté, vagy megismerhetővé.

9.4. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik törvény alapján a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokra, illetve az üzleti titok megismerését hatóságok, állami, önkormányzati szervek - beleértve az a Földművelésügyi Minisztériumot és az NHKV Zrt.-t is - számára biztosító rendelkezésekre.

10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen szerződés 2021. január 1. napján lép hatályba.

10.2. A Szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége esetén a Szerződés egyéb részei érvényben maradnak.

10.3. A szerződés nyilvános.

10.4. Jelen megállapodás eredeti példányban készült, melyet felek elolvastak, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írtak alá.

Sopron, 2020.

.....

STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi

és Hulladékgazdálkodási

Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Közzolgáltató

képviselésében

Kosztka László ügyvezető

.....

Megrendelő

képviselésében

..... polgármester



**Porpác Község Polgármesterének
3/2021.(I. 29.) számú határozata**

a képviselő-testület feladat-és hatáskörének gyakorlása keretében hozott döntésről

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testületének – Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-ában meghatározott – feladat- és hatáskörében eljárva a következő határozatot hozom:

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 56/A. §-a szerint az államháztartási szervezetek 2019. évi maradványa 2020. évi igénybevétele számvetési elszámolása során alkalmazandó korrekció végrehajtásról az Önkormányzat vonatkozásában készített jegyzőkönyveket e határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyom.


Felkérem a címzetes főjegyzőt, hogy a korrekció végrehajtása eredményeként mutatkozó eltéréseknek megfelelően az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosításáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Teodóra polgármester

Sárvár, 2021. január 29.




/ : Tóth Teodóra :/
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Tárgy: A 2019. évi maradvány 2020. évi igénybevételének számviteli elszámolása/mérlegkétekek felülvizsgálata

Készült: 2021. január 28-án a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helységében

Jelen vannak: Dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyző

Halászné Udvardi Sarolta gazdasági vezető

Balázs Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) 2021. január 1. nappal hatályos módosítása alapján, átmeneti szabály keretén belül, egyszeri lehetőséget biztosít a 2019. évi maradvány 2020. évi igénybevétele számviteli elszámolása során alkalmazandó korrekció végrehajtására, melyet követően a maradvány pozitív összege meg fog egyezni a korrigált záró pénzeszközzel.

A 2019. évi korrigált záró pénzeszköz és a 2019. évi maradvány összege közötti eltérés 2020. 12. 31-ig rendezésre kerül.

A 2020. évben igénybevett 2019. évi maradvány összege: **15.621.878 Ft**

Jelenlévők megállapítjuk, hogy a Porpác Község Önkormányzatánál 2020. január 01-én az alábbi mérleg tételek kerültek nyilvántartásba:

2019. évi maradvány levezetése

Az Áhsz. 17. melléklet 4. pont d) alpontja szerinti 2019. évi éves költségvetési beszámoló 07/A. űrlap maradvány C) Összes maradvány értékének levezetése az éves költségvetési beszámolót alátámasztó főkönyvi kivonat adatai alapján

Sorszám	Megnevezés	Összeg (a főkönyvben szereplő előjelnek megfelelően)
1.	2.	3.
1	A.) 32-33. számlák záró tárgydőszaki egyenlege összesen (=2+3)	16.125.271
2	32. számlák záró tárgydőszaki egyenlege [+321+322+323]	268.445
3	33. számlák záró tárgydőszaki egyenlege [+3311+3312+3321+3322]	15.856.826
4	B.) Korrekciós tételek összesen (=5+...+36)	-593.036
5	Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható	

	általános forgalmi adó záró egyenlege [+/-36411]	
6	Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó záró egyenlege [+/-36413]	
7	Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó záró egyenlege [+/-36421]	
8	Immateriális javakra adott előlegek záró egyenlege [+/-36511]	
9	Beruházásokra, felújításokra adott előlegek záró egyenlege [+/-36512]	
10	Készletekre adott előlegek záró egyenlege [+/-36513]	23.625
11	Igénybevett szolgáltatásokra adott előlegek záró egyenlege [+/-36514]	
12	Foglalkoztatottaknak adott előlegek záró egyenlege [+/-36515]	
13	Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések záró egyenlege [+/-36516]	
14	Immateriális javakra adott előlegek értékvesztése és annak visszaírása záró egyenlege [+/-365181]	
15	Beruházásra adott előlegek értékvesztése és annak visszaírása záró egyenlege [+/-365182]	
16	Készletekre adott előlegek értékvesztése és annak visszaírása záró egyenlege [+/-365183]	
17	Igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek értékvesztése és annak visszaírása záró egyenlege [+/-365184]	
18	Foglalkoztatottaknak adott előlegek értékvesztése és annak visszaírása záró egyenlege [+/-365185]	
19	Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések értékvesztése és annak visszaírása záró egyenlege [+/-365186]	
20	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása számla záró egyenlege [+/-3652]	
21	Más által beszedett bevételek elszámolása számla záró egyenlege [+/-3653]	
22	Forgótőke elszámolása számla záró egyenlege [+/-3654]	5.000
23	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai egymás közötti elszámolásai megtérítésének elszámolása záró egyenlege [+/-3656]	
24	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása számla záró egyenlege [+/-3657]	
25	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok számla záró egyenlege [+/-3659]	

26	December havi illetmények, munkabérek elszámolása számla záró egyenlege [+/-3661]	
27	Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai záró egyenlege [+/-3662]	
28	Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések záró egyenlege [+/-3671]	620.868
29	Egyéb kapott előlegek záró egyenlege [+/-36712]	
30	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása számla záró egyenlege [+/-3672]	
31	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása számla záró egyenlege [+/-3673]	-796
32	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai egymás közötti elszámolásai megtérítésének elszámolása záró egyenlege [+/-3676]	
33	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok számla záró egyenlege [+/-3678]	
34	Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei számla záró egyenlege [+/-36791]	
35	Egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztésege záró egyenlege [+/-8552]	
36	Egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége záró egyenlege [+/- 9352]	
37	C.) 32., 3311., 3312., 3321. és 3322. számlák összevont korrigált záró egyenlege (=A + B)	15.532.235

A 2019. évi korrigált záró pénzeszköz összege: **15.532.235 Ft**

A 2019.évi korrigált záró pénzeszköz és a 2019. évi maradvány összege közötti eltérés: **-89.643 Ft**

Kelt: Sárvár, 2021. január 28.



 címzetes főjegyző

 gazdasági vezető

 pénzügyi ügyintéző



PORPÁC KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

9612 Porpác, Kossuth Lajos. utca 1. Tel.: 95/ 312 022
Hivatali kapu: PORPACONK, KRID:436998185

Porpác Község Polgármesterének 4/2021. (II. 9.) számú határozata

a képviselő-testület feladat-és hatáskörének gyakorlása keretében hozott döntésről

A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjaiban meghatározott feladat- és hatáskörben eljárva a következő határozatot hozom:

Porpác Község Önkormányzata a TOP-2.1.3-16 azonosító számú, „Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések” című felhívásra benyújtása kerülő pályázati dokumentáció részét képező „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentációját a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.


A konzorciumi megállapodás aláírására a polgármester jogosult és köteles.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Teodóra Erzsébet polgármester

Porpác, 2021. február 9.




/: Tóth Teodóra Erzsébet :/
polgármester

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatási kérelem benyújtására

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) aláírásával a **2.** pontban megnevezett szerződő felek konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében a **TOP-2.1.3-16** számú, **Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések** tárgyú felhívásra (a továbbiakban: felhívás) támogatási kérelmet nyújtsanak be, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

A támogatási kérelem címe: Belterületi csapadékvíz elvezetésével megvalósuló települési környezetvédelmi infrastrukturális fejlesztés Porpác, Rákóczi Ferenc utcában.

2. A konzorcium tagjai (a továbbiakban Tagok) az alább felsorolt intézmények, szervezetek és személyek, akik az **1.** pontban megjelölt támogatási kérelemben meghatározott cél(ok) megvalósításában a támogatási kérelemben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

Szervezet neve:	Porpác Község Önkormányzata
Postacím:	9612 Porpác, Kossuth L. utca 1.
Székhely:	9612 Porpác, Kossuth L. utca 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	PIR törzsszám: 423638
Adószám:	15423634-2-18
Aláírásra jogosult képviselője:	Tóth Teodóra Erzsébet polgármester

Szervezet neve:	Vas Megyei Önkormányzati Hivatal
Postacím:	9700 Szombathely, Berzsényi tér 1.
Székhely:	9700 Szombathely, Berzsényi tér 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	PIR törzsszám: 420000
Adószám:	15420002-2-18
Aláírásra jogosult képviselője:	Dr. Balázs Péter megyei jegyző

A Konzorcium vezetőjének a jelen Megállapodás aláírásával a Tagok **Porpác Község Önkormányzatát** (a továbbiakban Vezető-t) választják.

3. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy helyettük és nevükben a támogatási kérelmet aláírja, benyújtsa és a támogatási kérelem elbírálása során a konzorciumot képviselje.

A Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelemben foglaltakat ismerik, és az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

4. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettségek vállalnak arra, hogy a támogatási kérelem támogatása esetén a projektet az abban foglaltak szerint megvalósítják, és ennek érdekében együttműködnek.

5. Tagok kijelentik, hogy a felhívás részét képező „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására” című dokumentumot ismerik, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt tartalommal, valamint a támogatási kérelemben és a támogatási kérelemről hozott döntésében foglalt tartalommal szerződést kötnek.

6. Jelen Megállapodás a támogatási kérelem mellékletét képezi.

7. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a támogatási kérelem nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a projekt megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

8. A Tagok egyéb megállapodásai:

A Vas Megyei Önkormányzati Hivatal végzi:

- a projekt megvalósításnak a projektmenedzsmenti feladatait.

Konzorcium vezetője

konzorciumi tag

.....
Tóth Teodóra Erzsébet

.....
Dr. Balázs Péter

Porpác Község
Önkormányzata

Vas Megyei Önkormányzati
Hivatal

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....

.....



**Porpác Község Polgármesterének
5/2021. (II. 9.) számú határozata**

a képviselő-testület feladat-és hatáskörének gyakorlása keretében hozott döntésről

A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjaiban meghatározott feladat- és hatáskörben eljárva a következő határozatot hozom:

Porpác Község Önkormányzata pályázatot nyújt be a TOP-2.1.3-16 számú „Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések” című felhívásra a „Belterületi csapadékvíz elvezetésével megvalósuló települési környezetvédelmi infrastrukturális fejlesztés Porpác, Rákóczi Ferenc utcában” című projekt megvalósításához szükséges vissza nem térítendő támogatás igénylésre.

- A pályázati konstrukció száma: TOP-2.1.3-16
- A tervezett projekt teljes költsége: 69.000.000 Ft
- A projekt teljes költségére vonatkozó önkormányzati önrész számszerű összege: 0,- Ft
- A tervezett projektnek a támogatás szempontjából elismerhető költsége (elszámolható költség): 69.000.000 Ft.
- A TOP forrásból származó támogatás igényelt összege: 69.000.000 Ft.

A pályázat konzorciumi formában történő benyújtására és minden további intézkedés, jognyilatkozat megtételére, a szükséges dokumentumok aláírására a polgármester jogosult és köteles.

A pályázat nyertessége esetére az Önkormányzat vállalja, hogy a pályázati felhívásnak megfelelően az általa megvalósított projektelemek fenntartását és az ehhez szükséges forrásokat a mindenkori költségvetési rendeletében biztosítja.

A képviselő-testület a TOP-2.1.3-16 számú felhívásra benyújtott pályázat nyertessége esetén a felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről bevételi előirányzatát és ehhez kapcsolódóan a beruházások és felújítások kiadási előirányzatát megemeli a pályázat keretében elnyert támogatás összegével.

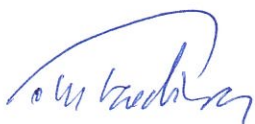
A képviselő-testület felkéri a címzetes főjegyzőt, hogy az önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletének ezen pótelőiránnyal történő módosításáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Teodóra Erzsébet polgármester

Porpác, 2021. február 9.




/: Tóth Teodóra Erzsébet :/
polgármester



PORPÁC KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

9612 Porpác, Kossuth L. u. 1.

Hivatali kapu: PORPACONK, KRID:436998185

Porpác Község Polgármesterének 6/2021. (II. 9.) számú határozata

a képviselő-testület feladat-és hatáskörének gyakorlása keretében hozott döntésről

A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testületének a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50.§ (8) bekezdésében meghatározott feladat- és hatáskörében eljárva, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (1a) bekezdésében meghatározott határidő betartása érdekében a következő határozatot hozom:

Porpác Község Önkormányzata a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50.§ (8) bekezdésében foglalt feladat-és hatáskörében eljárva a Sárvári Tankerületi Központ által 2021/2022. tanévre vonatkozóan megküldött sárvári tankerület a Sárvári Gárdonyi Géza Általános Iskolára vonatkozó iskolakörzeti beosztásával egyetért.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Teodóra polgármester

Porpác, 2021. február 9.



/: Tóth Teodóra:/
polgármester



PORPÁC KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

9612 Porpác, Kossuth L. u. 1.

Hivatali kapu: PORPACONK, KRID: 436998185

Porpác Község Polgármesterének 7/2021. (II. 9.) számú határozata

a képviselő-testület feladat-és hatáskörének gyakorlása keretében hozott döntésről

A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85. § (3c) bekezdésében meghatározott feladat- és hatáskörében eljárva a következő határozatot hozom:


Porpác Község Önkormányzata a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás 3. számú módosítását az 1. melléklettel, továbbá a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodást a 2. melléklettel egyező tartalommal jóváhagyja.

Határidő: aláírásra azonnal

Felelős: Tóth Teodóra polgármester

Porpác, 2021. február 9.




/: Tóth Teodóra :/
polgármester

**A SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
LÉTREHOZÁSÁRÓL SZÓLÓ MEGÁLLAPODÁS
3. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA**

Amely létrejött

- o Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye: 9600 Sárvár, Várkerület utca 2. képviseli: Kondora István polgármester),
- o Bögöt Község Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye: 9612 Bögöt, Assisi Szent Ferenc utca 2 A. képviseli: Hencsei Tamás polgármester)
- o Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye: 9612 Porpác, Kossuth Lajos utca 1. képviseli: Tóth Teodóra polgármester),
- o Sitke Község Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye: 9671 Sitke, Hunyadi utca 1. képviseli: Morgós István polgármester),

- a továbbiakban együtt: képviselő-testületek -

között a 2013. február 15. napján kötött – 2014. február 15-i, és 2015. március 15-i hatállyal módosított – a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) módosítása tárgyában.

1. A képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy a Megállapodás 2. pontjában a „Várkerület 2.” szövegrész helyében a „*Várkerület utca 2.*” szöveg lép.
2. A képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy a Megállapodás 3. pontjának felsorolása a)–e) pontjai helyébe az alábbi a)–f) pontok lépnek:
 - a) *Beruházási és Városfejlesztési Iroda*
 - b) *Gazdasági és Pénzügyi Iroda*
 - c) *Hatósági Iroda*
 - ca) *Adócsoport*
 - d) *Humánpolitikai Iroda*
 - e) *Belső ellenőr*
 - f) *Önkormányzati főtanácsadó*
3. A képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy a Megállapodás 6.2. pontjában a „megállapodás 3. a), b) és c) pontjában” szövegrész helyébe a „megállapodás 3. a), b), c) és d) pontjában” szöveg lép.
4. A képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy a Megállapodás 8. pontja az alábbi tartalmú 8.3. ponttal egészül ki:
„8.3. *Az ügyfélfogadás helyszíne a tagtelepüléseken*
 - a) *Bögöti Kirendeltség* *9612 Bögöt, Assisi Szent Ferenc utca 2 A.*
 - b) *Porpáci Kirendeltség* *9612 Porpác, Kossuth Lajos utca 1.*
 - c) *Sitkei Kirendeltség* *9671 Sitke, Hunyadi utca 1.*”
5. A képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy a Megállapodás 9. pontja az alábbi tartalmú 9.5. ponttal egészül ki:
„9.5. *A 8.3. pontban felsorolt kirendeltségeken található ingatlan és ingóvagyon az kirendeltség helye szerinti tagtelepülés önkormányzatának tulajdona. A tagtelepülés önkormányzata a kirendeltségen a 8.2. pontban meghatározott ügyfélfogadási idejére*

ingyenesen biztosítja a szükséges irodahelyiséget és a kulturált ügyfélfogadáshoz szükséges további üzemeltetési feltételeket.”

6. Jelen megállapodás módosítás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. § (3e) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint lép hatályba. A Megállapodás jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal érvényben maradnak.

Sárvár, 2021. február

Kondora István
Sárvár Város Polgármestere

Hencsei Tamás
Bögöt Község Polgármestere

Tóth Teodóra
Porpác Község Polgármestere

Morgós István
Sitke Község Polgármestere

ZÁRADÉK I.

Jelen megállapodás módosítást Sárvár Város Önkormányzata a .../2021. (II.) számú, Bögöt Község Önkormányzata a .../2021. (II.) számú, Porpác Község Önkormányzata a .../2021. (II.) számú, Sitke Község Önkormányzata a .../2021. (II.) számú polgármesteri határozattal hagyta jóvá.

Sárvár, 2021. február

dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző

ZÁRADÉK II.

Jelen megállapodás 2021.hó ... napján lépett hatályba, tekintettel arra, hogy a Vas Megyei Kormányhivatal a 2021.hó ... napján a keresetindítási jogáról lemondott.

Sárvár, 2021.hónap

dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző

MEGÁLLAPODÁS
közös önkormányzati hivatal létrehozásáról
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye: 9600 Sárvár, Várkerület utca 2. képviseli: Kondora István polgármester)

Bölgöt Község Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye: 9612 Bölgöt, Assisi Szent Ferenc utca 2 A. képviseli: Hencsei Tamás polgármester)

Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye: 9612 Porpác, Kossuth Lajos utca 1. képviseli: Tóth Teodóra polgármester)

Sitke Község Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye: 9671 Sitke, Hunyadi utca 1. képviseli: Morgós István polgármester)

(a továbbiakban együtt: képviselő-testületek)

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény *(a továbbiakban: Mötv.)* 84-85. §-ai alapján jelen megállapodással közös önkormányzati hivatalt hoznak létre.

1. A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése:

Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal

(jelen megállapodásban a továbbiakban: Közös Hivatal)

2. A Közös Hivatal székhelye:

9600 Sárvár, Várkerület utca 2.

3. A Közös Hivatal szervezeti felépítése:

- g) Beruházási és Városfejlesztési Iroda
- h) Gazdasági és Pénzügyi Iroda
- i) Hatósági Iroda
 - ca) Adócsoport
- j) Humánpolitikai Iroda
- k) Belső ellenőr
- l) Önkormányzati főtanácsadó

Az egyes irodák feladatai a Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában *(a továbbiakban: SZMSZ)* kerülnek meghatározásra.

4. A Közös Hivatal létszáma:

A képviselő-testületek a Közös Hivatal létszámáról nem állapodnak meg, ezért a Mötv. 85. § (5) bekezdése értelmében a Közös Hivatal létszámát Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete állapítja meg.

5. A Közös Hivatal irányítása:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet *(a továbbiakban: Ávr.)* 1. melléklet II.1.b) pontjára figyelemmel a képviselő-testületek megállapítják, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény *(a továbbiakban: Áht.)* 9. §-ában meghatározott irányítói jogokat – a Közös Hivatal alapító okiratának kiadása kivételével – Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja.

6. A Közös Hivatal vezetése:

6.1. A Közös Hivatal jegyzője valamennyi településen ellátja a Mötv. 81. § (3) bekezdésében meghatározott feladatokat.

6.2. A jegyző munkáját egy aljegyző segíti. A megállapodás 3. a), b), c) és d) pontjában meghatározott szervezeti egységek élén az irodavezetők állnak. Az irodavezetői kinevezés a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv.) szerint osztályvezetői szintű vezetői kinevezésnek minősül.

7. A képviselő-testületek döntéseinek előkészítése, végrehajtása

7.1. A polgármester által meghatározott döntési javaslatok és az elérni kívánt célok alapján a jegyző az aljegyző és az irodavezetők közreműködésével gondoskodik a képviselő-testületek elé kerülő előterjesztések előkészítéséről és végrehajtásáról.

7.2. A képviselő-testületek ülésén a jegyző vagy az aljegyző, továbbá a jegyzőkönyv vezetésére kijelölt köztisztviselő vesz részt. Szükség szerint, a jegyző döntése alapján a képviselő-testület ülésén részt vesz az előterjesztés előkészítésében közreműködő irodavezető is.

7.3. A jegyző és az aljegyző együttes akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülésén a jegyző által kijelölt irodavezető vesz részt.

8. Ügyfélfogadás rendje:

8.1. A Közös Hivatal ügyfélfogadási ideje a székhelytelepülésen:

Hétfő	8.00 – 12.00
Kedd	13.00 – 16.00
Szerda	8.00 – 12.00 és 13.00 – 16.00
Csütörtök	az ügyfélfogadás szünetel
Péntek	8.00 – 12.00

8.2. Bögöt és Sítke községben legalább a hét egy napján 4 óra időtartamban, Porpác községben legalább a hét egy napján 3 óra időtartamban biztosított az ügyfélfogadás. Az ügyfélfogadás pontos időpontjáról a lakosságot a helyben szokásos módon értesíteni kell.

8.3. Az ügyfélfogadás helyszíne a tagtelepüléseken

- d) Bögöti Kirendeltség 9612 Bögöt, Assisi Szent Ferenc utca 2 A.
- e) Porpáci Kirendeltség 9612 Porpác, Kossuth Lajos utca 1.
- f) Sítkei Kirendeltség 9671 Sítke, Hunyadi utca 1.

9. A Közös Hivatal működési költségei

9.1. A Közös Hivatal működtetéséhez, üzemeltetéséhez szükséges – 9600 Sárvár, Várkerület utca 2. szám alatt található – ingatlan és ingóvagyon Sárvár Város Önkormányzatának tulajdona, továbbá Sárvár Város Önkormányzata biztosítja a folyamatos és zökkenőmentes működés, üzemeltetés feltételeit is.

9.2. Sárvár Város Önkormányzata a Mötv. 85. § (11) bekezdésében foglalt rendelkezéstől eltérően a Közös Hivatal működéséhez Bögöt Község Önkormányzatától, Porpác Község Önkormányzatától és Sítke Község Önkormányzatától hozzájárulást nem kér.

9.3. A képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy amennyiben a központi költségvetési törvény alapján az önkormányzati hivatalok működésének támogatására nem Sárvár Város Önkormányzata, mint székhely önkormányzat lesz közvetlenül jogosult, akkor a központi költségvetési törvény vonatkozó rendelkezéseinek ismeretében a 9.2. pontban foglaltakat

felülvizsgálják, és módosítják. A képviselő-testületek tudomásul veszik, hogy amennyiben felülvizsgálatot követően a működési hozzájárulás összegéről nem tudnak megállapodni, úgy – a Mötv. 85. § (11) bekezdése értelmében – a Közös Hivatal működési költségeit a lakosságszámuk arányában kötelesek biztosítani.

9.4. A Közös Hivatal megszűnése, megszüntetése esetén – tekintettel a 9.1. pontban foglaltakra – Bögöt Község Önkormányzata, Porpác Község Önkormányzata és Sitke Község Önkormányzata Sárvár Város Önkormányzatával szemben vagyoni igényrel nem lép fel.

9.5. A 8.3. pontban felsorolt kirendeltségeken található ingatlan és ingóvagyon az kirendeltség helye szerinti tagtelepülés önkormányzatának tulajdona. A tagtelepülés önkormányzata a kirendeltségen a 8.2. pontban meghatározott ügyfélfogadási idejére ingyenesen biztosítja a szükséges irodahelyiséget és a kulturált ügyfélfogadáshoz szükséges további üzemeltetési feltételeket.

10. A megállapodás hatálya

10.1. A képviselő-testületek jelen megállapodást 2015. március 15. napjától határozatlan időre kötik.

10.2. A képviselő-testületek tudomásul veszik, hogy a jelen megállapodással létrehozott Közös Hivatal megszüntetéséről, új Közös Hivatal létrehozásáról az általános önkormányzati választásokat követő 60 napon belül hozhatnak döntést.

Sárvár, 2021. február

Kondora István
Sárvár Város Polgármestere

Hencsei Tamás
Bögöt Község Polgármestere

Tóth Teodóra
Porpác Község Polgármestere

Morgós István
Sitke Község Polgármestere

ZÁRADÉK

Jelen egységes szerkezetbe foglalt megállapodást Sárvár Város Önkormányzata .../2021. (II.) számú, Bögöt Község Önkormányzata .../2021. (II.) számú, Porpác Község Önkormányzata .../2021. (II. ...) számú, Sitke Község Önkormányzata .../2021. (II.) számú polgármesteri határozatával hagyta jóvá.

Sárvár, 2021. február

dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző



**Porpác Község Polgármesterének
8/2021. (II. 9.) számú határozata**

a képviselő-testület feladat-és hatáskörének gyakorlása keretében hozott döntésről

A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 8. § (1) bekezdés b) pontjában és 8/A. (2) bekezdésében meghatározott feladat- és hatáskörében eljárva a következő határozatot hozom:

Porpác Község Önkormányzata a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal (törzsszám: 812049) SRV/3855-11/2021. okiratszámú Módosító Okiratát az 1. melléklettel egyező tartalommal jóváhagyja, továbbá a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt SRV/3855-12/2021. okiratszámú Alapító Okiratát a 2. melléklettel egyező tartalommal kiadja.

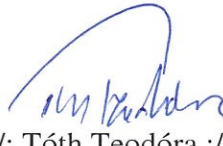
Porpác Község Önkormányzata elrendeli a módosított Alapító Okiratnak a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba vételével kapcsolatos intézkedés megtételét.

Határidő: aláírásra azonnal, hatályba lépés a törzskönyvi bejegyzés napján

Felelős: Tóth Teodóra polgármester

Porpác, 2021. február 9.




/: Tóth Teodóra :/
polgármester

Módosító okirat

A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Sárvár Város Önkormányzata, Bögöt Község Önkormányzata, Porpác Község Önkormányzata, Sitke Község Önkormányzata által 2015. január 27. napján kiadott, 66-2/2015. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Sárvár Város Önkormányzata .../2021. (II.) számú, Bögöt Község Önkormányzata .../2021. (II. ...) számú, Porpác Község Önkormányzata .../2021. (II.) számú, Sitke Község Önkormányzata .../2021. (II. ...) számú polgármesteri határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 9600 Sárvár, Várkerület utca 2.

1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Bögöti Kirendeltség	9612 Bögöt, Assisi Szent Ferenc utca 2 A.
2	Porpáci Kirendeltség	9612 Porpác, Kossuth Lajos utca 1.
3	Sitkei Kirendeltség	9671 Sitke, Hunyadi utca 1.”

2. Az alapító okirat 2.3.2. pontjában (amely téves számozás miatt helyesen az alapító okirat 2.2.2. pontja) **a „9612 Bögöt, Tóth György utca 12.” szövegrész helyébe a „9612 Bögöt, Assisi Szent Ferenc utca 2 A.” szöveg lép.**

3. Az alapító okirat 4.1. pontjában a „81. § (1) bekezdése” szövegrész helyébe a „84. § (1) bekezdése” szöveg lép.

4. Az alapító okirat 4.4. pontjába foglalt táblázat

8	044310	Építésügy igazgatása
---	--------	----------------------

sora elhagyásra kerül a további sorok számozásának értelemszerű megváltozásával.

5. Az alapító okirat 4.5. pontjából az

„Első fokú építésügyi hatósági feladatokat ellátó általános építésügyi hatóságként az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 1.§ (1) bekezdésében kijelölt illetékességi területen látja el feladatait.”

szövegrész elhagyásra kerül.

6. Az alapító okirat 5.3. pontja elhagyásra kerül.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Sárvár, 2021. február 9.

PH.

Kondora István
Sárvár Város Polgármestere

Hencsei Tamás
Bögöt Község Polgármestere

Tóth Teodóra
Porpác Község Polgármestere

Morgós István
Sitke Község Polgármestere

Okirat száma: SRV/3855-12/2021.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A.§-a alapján a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv megnevezése: Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 9600 Sárvár, Várkerület utca 2.

1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Bögöti Kirendeltség	9612 Bögöt, Assisi Szent Ferenc utca 2 A.
2	Porpáci Kirendeltség	9612 Porpác, Kossuth Lajos utca 1.
3	Sitkei Kirendeltség	9671 Sitke, Hunyadi utca 1.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. március 1.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése	2.2.2. székhelye
Sárvár Város Önkormányzata	9600 Sárvár, Várkerület utca 2.
Bögöt Község Önkormányzata	9612 Bögöt, Assisi Szent Ferenc utca 2 A.
Porpác Község Önkormányzata	9612 Porpác, Kossuth Lajos utca 1.
Sitke Község Önkormányzata	9671 Sitke, Hunyadi utca 1.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Polgármesteri Hivatal Sárvár	9600 Sárvár, Várkerület 2-3.
2	Bögöt-Porpác Körjegyzősége	9612 Bögöt, Tóth Gy. Utca 12.
3	Szelestei Közös Önkormányzati Hivatal	9622 Szeleste, Berzsenyi Dániel utca 46.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Sárvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 9600 Sárvár, Várkerület utca 2.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84.§ (1) bekezdése alapján a Hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Sárvár város, Bögöt, Porpác és Sitke községek vonatkozásában ellátja a Mötv.-ben és egyéb jogszabályokban a képviselő-testület, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
6	016030	Állampolgársági ügyek
7	031030	Közterület rendjének fenntartása
8	082010	Kultúra igazgatása
9	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Sárvár város, Bögöt község, Porpác község, Sitke község közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A jegyző kinevezése a Mötv. 82-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A Mötv. 83. § c) pontja értelmében – a polgármesterek eltérő megállapodásának hiányában – a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét pályázat alapján, határozatlan időre Sárvár város Polgármestere nevezi ki, és gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.

5.2. A költségvetési szerv alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízásos jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény



**Porpác Község Polgármesterének
9/2021. (II. 15.) számú határozata**

a képviselő-testület feladat-és hatáskörének gyakorlása keretében hozott döntésről

A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testülete - Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-ában meghatározott - feladat- és hatáskörében eljárva a következő határozatot hozom:

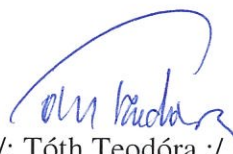
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 29/A. §-ában foglaltakra figyelemmel az önkormányzat saját bevételeinek és fizetési kötelezettségeinek 2022-2024. évi középtávú tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyom.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Teodóra polgármester

Sárvár, 2021. január 15.




/: Tóth Teodóra :/
polgármester

Melléklet a 9/2021. (II. 15.) számú polgármesteri határozathoz

**Porpác község Önkormányzata saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő
fizetési kötelezettségeinek bemutatása**

sor- szám	megnevezés	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			Összesen
		2022.	2023.	2024.	
		év			
1.	helyi adók	1.410.000	1.410.000	1.410.000	4.230.000
2.	önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel				-
3.	az osztlék, a koncessziós díj és a hozambevétel,				
	a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés,				
4.	vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel				-
5.	bírság-, pótlék- és díjbevétel	10.000	10.000	10.000	30.000
6.	Kezesség- illetve garancia vállalással kapcsolatos megtérülések				
7.	önkormányzat saját bevételei:				
9.	saját bevételek 50 %-a	1.420.000	1.420.000	1.420.000	4.260.000
10.	felvett, átvállalt hitel, kölcsön és annak tőketartozása	710.000	710.000	710.000	2.130.000
11.	hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala				-
12.	váltó kibocsátása				-
13.	pénzügyi lízing megkötése				
	visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi				
14.	szerződés				
15.	háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés				
16.	fizetési kötelezettség összesen	-	-	-	-
17.	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel összege	710.000	710.000	710.000	2.130.000



**Porpác Község Polgármesterének
10/2021. (II. 15.) számú határozata**

a képviselő-testület feladat-és hatáskörének gyakorlása keretében hozott döntésről

A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében meghatározott feladat- és hatáskörében eljárva, a határidő (2021. március 1.) betartása érdekében a következő határozatot hozom:

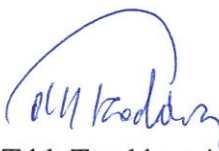
Porpác Község Önkormányzata a Porpáci Községi Szintér 2021. évi közművelődési szolgáltatási tervét a melléklettel egyező tartalommal jóváhagyja.

Határidő: 2021. december 31-ig folyamatos

Felelős: Tóth Teodóra polgármester

Porpác, 2021. február 15.




/ : Tóth Teodóra : /
polgármester

Szolgáltatási terv (Tervezet)

Tárgyév	2021
Település neve	Porpác
Megye	Vas
Település típusa - község, nagyközség, város, megyei jogú város, fővárosi kerület	község
A település állandó lakónépessége (fő)	130
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja (közösségi színtér/ intézmény / közművelődési intézmény / közművelődési megállapodás)	közösségi színtér
Közművelődési közösségi színtér neve	Porpáci Közművelődési Közösségi Színtér
Közművelődési közösségi színtér címe	9612 Porpác, Kossuth u. 1.
Ellátott alapszolgáltatások a település hatályos közművelődési rendeletével egyezően	művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
Felelős vezető telefonszáma	20/983-0783
Felelős vezető e-mail címe	polgporpac@gmail.com
Kitöltő neve és beosztása	Kovács Anita
Kitöltő telefonszáma	95/523-186
Kitöltő e-mail címe	kovacs.anita@sarvar.hu

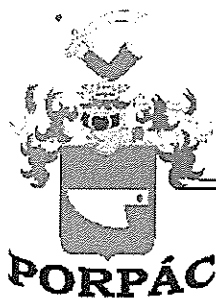
Jóváhagyási záradék

Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Porpáci Közművelődési Közösségi Színtér 2021. évi szolgáltatási tervét a /2021. (... ..) számú határozatával jóváhagyta.

Tóth Teodóra
polgármester

Dr. Szijártó Valéria
címetes főjegyző

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	Szolgáltatási terv 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 3. § (2)							
	A közösségi tevékenység							
	Megnevezése	Célja	Rendszerezése vagy tervezett időpontja	Résztvevők tervezett száma (fő)	Helyszíne	Megtervezésében, megvalósításában és értékelésében a helyi lakosság részvételi módja	Kormányzati funkciók	
A közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolása	Megnevezése	Célja	Rendszerezése vagy tervezett időpontja	Résztvevők tervezett száma (fő)	Helyszíne	Megtervezésében, megvalósításában és értékelésében a helyi lakosság részvételi módja	Kormányzati funkciók	
a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	a.1.) Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalmi szerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.	Nyusziváró kézműves foglalkozás	Tartalmas elfoglaltság biztosítása a gyerekeknek és az érdeklődő felnőtteknek, hagyományok ápolása, Húsvétra való készülődés.	2021. április	15	Művelődési Ház	Célcsoport: 3-15 éves gyerekek	82092
		Idősek napja	Kellemes időtöltés biztosítása a község idős embereinek, község kövácslása, elszigeteltség, magányosság csökkentése.	2021. október	23	Művelődési Ház	Célcsoport: 64 év feletti lakosság	82091
		Mikulás	Karácsonyra való készülődés, hagyományok ápolása.	2021. december	15	Művelődési Ház	Célcsoport:3-10 éves gyerekek	82091
		Karácsonyváró	Karácsonyra való készülődés, hagyományok ápolása.	2021. december	50	Művelődési Ház	Célcsoport: 3 év feletti lakosság	82092
a.2) Bemutakozási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára	Falunap	Közös időtöltés Porpác lakosságának és a vendégeknek, közösségi érzés javítása.	2021. július	70	Művelődési Ház udvara	célcsoport: a község lakossága és a vendégek	82091	



PORPÁC KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

9612 Porpác, Kossuth Lajos utca 1.

**Porpác Község Polgármesterének
11/2021. (II.15.) számú határozata
a képviselő-testület feladat- és hatáskörének gyakorlása keretében hozott döntésről**

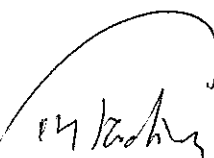
A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköeiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontjában meghatározott feladat- és hatáskörének a Képviselő-testület 2021. évi munkaterve szerinti határidő érdekében történő gyakorlása keretében megállapítom, hogy a jegyző a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköeiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján eleget tett a 2020. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámolási kötelezettségének és a jegyző beszámolóját a 2020. évi adóztatási tevékenységéről – mint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerinti beszámolóként is – a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadom.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Teodóra polgármester

Porpác, 2021. február 15.




Tóth Teodóra
polgármester

„Beszámoló a jegyző 2020. évi (január 1-december 31.) adóztatási tevékenységéről

A helyi adókról szóló 8/2015. (IV.29.) önkormányzati rendelet alapján Porpác Község Önkormányzata illetékességi területén a 2020. évben kettő helyi adónem – a kommunális jellegű adók közül a magánszemély kommunális adója, valamint a helyi iparüzési adó – volt.

Az önkormányzati adóhatóság jár el első fokon

- a helyi adók,
- a belföldi rendszámú gépjárművek adója,
- a föld bérbeadásából származó jövedelem adóztatása,
- egyes, a magánszemélyt terhelő adók módjára behajtandó köztartozások,
- a talajterhelési díj adóztatása ügyében, valamint
- a magánfűző desztillálóberendezésének bejelentésével kapcsolatban.

Az önkormányzati adóhatóság nyilvántartást vezet

- a fizetési kötelezettség összege és jogcíme,
- a fizetési kötelezettségben bekövetkezett változás,
- a befizetés,
- a késedelmi pótlék, valamint
- a fennálló hátralék vagy túlfizetés megállapításához szükséges adatokról.

1. Helyi adók

1.1. Magánszemélyek kommunális adója

Porpác Község Önkormányzat illetékességi területén kommunális adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki a naptári év első napján az építmény, vagy a telek tulajdonosa. Továbbá adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt is, aki az önkormányzat illetékességi területén nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezik. Az adó évi mértéke 2.000 Ft adótárgyanként. Az Önkormányzat döntése alapján mentes a lakás utáni magánszemély kommunális adója adóalanya a lakással megegyező helyrajzi számon lévő nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész utáni magánszemélyek kommunális adója alól, továbbá mentes az adó alól azon telek utáni adó adóalanya, amelyen épület, épületrész található.

A 2020. évben a magánszemély kommunális adóalanyok száma 156, az adótárgyak száma 145 darab. A vizsgált időszakban a kivetett magánszemély kommunális adó összege 273.909,- Ft volt. Az adóbevétel összesen 254.849,- Ft volt.

1.2. Helyi iparüzési adó

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység (a továbbiakban: iparüzési tevékenység). Az adó alanya a vállalkozó. Adóköteles iparüzési tevékenység: a vállalkozó e minőségben végzett nyereség-, illetőleg jövedelemszerzésre irányuló tevékenysége. A vállalkozó állandó jellegű iparüzési tevékenységet végez az önkormányzat illetékességi területén, ha ott székhellyel, telephellyel rendelkezik, függetlenül attól, hogy tevékenységét részben vagy egészben székhelyén (telephelyén) kívül folytatja.

Vállalkozó:

- az egyéni vállalkozó,
- a mezőgazdasági őstermelő, feltéve, hogy őstermelői tevékenységből származó bevétele az adóévben a 600.000 Ft-ot meghaladja,
- a vállalkozási tevékenységet végző jogi személy.

Az ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adómérték 500,- Ft/nap, állandó jellegű iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke az adóalap 1 %-a.

A helyi iparüzési adó alanyát az iparüzési adóköteles tevékenysége után adókötelezettség és adóbevallási kötelezettség terheli. A vállalkozó adóelőleget félévi részletekben az adóév március 15-éig, illetve szeptember 15-éig fizet. Az ideiglenes (alkalmi) jelleggel végzett tevékenység utáni iparüzési adót legkésőbb a tevékenység befejezése napját követő hó 15. napjáig kell megfizetni. A vállalkozó a megfizetett adóelőleg és az adóévre megállapított tényleges adó különbözetét az adóévet követő év május 31-éig fizeti meg, illetőleg ettől az időponttól igényelheti vissza.

A 2020. adóévben a korábbi évektől eltérően átmeneti adózási szabályok kerültek bevezetésre, ami a helyi iparüzési adót is érintette. A Gazdaságvédelmi Akcióterv keretében a koronavírus-járvány gazdasági hatásainak mérséklése érdekében szükséges adózási könnyítésekről szóló 140/2020. (IV.21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1. § (4) bekezdése értelmében az adózó az e rendelet hatálybalépésének napja – azaz 2020. április 22. – és 2020. szeptember 30-a között esedékessé váló éves és soron kívüli helyi iparüzési adóbevallás-benyújtási kötelezettségét és az ezzel egyidejűleg teljesítendő adófizetési kötelezettségét, valamint a következő adóelőleg-fizetési időszakra szóló adóelőleg bevallás benyújtási kötelezettségét – 2020. május 31. napja helyett – 2020. szeptember 30-ig teljesíthette.

A 2020. adóévben 24 helyi iparüzési adóalany 24 db helyi iparüzési adóbevallása került feldolgozásra. Ezen adóalanyok 37,5 %-a a korábbi évekhez hasonlóan május 31-ig teljesítette adóbevallási kötelezettségét, míg a többi adóalany élt a Korm. rendelet által biztosított későbbi bevallási és adófizetési határidő nyújtotta lehetőséggel.

A helyi iparüzési adóbevallások adatai alapján a bevallott helyi iparüzési adó összegének a 84,63 %-a a gazdasági társaságokhoz kapcsolódik, a fennmaradó 15,37 %-ot az egyéni vállalkozók és mezőgazdasági őstermelők adója teszi ki.

A 2020. adóévtől kezdődően az adóalanyok által az állami adóhatósághoz beküldött adóbevallásokat az adóalany azonosítását követően a jogszabály rendelkezése alapján az állami adóhatóság haladéktalanul továbbította az önkormányzati adóhatósághoz.

Mind az állami adóhatósághoz, mind az E-önkormányzati portálon közzétett űrlapokon közvetlenül az önkormányzati adóhatósághoz benyújtott valamennyi adóbevallás helyessége megvizsgálásra került, ennek keretében az adóhatóság a számítási hibát és más hasonló elírást kijavította. A 2020. adóévben 9 helyi iparüzési adóbevallásnak a kijavítására került sor.

A 2020. adóévben az ideiglenes jellegű helyi iparüzési adóalanyok száma 1, az általa benyújtott 6 adóbevallás alapján az adóköteles iparüzési tevékenység végzésének az időtartama az esetükben összesen 131 nap volt.

2. Átengedett bevételek

2.1. Gépjárműadó

A 2020. évben a gépjárműadó-alanyok száma 58, a gépjárművek száma 82 darab volt Porpácon. A megelőző adóévhez képest az adóalanyok száma 1-el, a gépjárműveké 4-el nőtt.

A 2020. január 1-jei állapotnak megfelelően 24 határozat készült azon gépjárművek esetén, melyek után az adókötelezettség 2020. január 1-jétől kezdődött, továbbá adómérték változás következtében az adófizetési kötelezettség módosult. Az évközi változások miatt 10 határozat került kiadásra. A 2020. évben 7 határozat meghozatalára került sor az adókötelezettség 2019. december 31-ével történt megszüntetéséről. A 2020. évben így összesen 41 határozat készült, amely 20-szal haladta meg a 2019. évit. A határozatok számának növekedését részben az önkormányzati adók közül a gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatok teljes évi ellátására a 2020. évtől alkalmazott ASP-Adó központilag kialakított rendszere indokolta, melynek során azon korábban már adóztatott gépjárművekről, amelyeknek az adómértéke a 2020. évtől a gépjárműadó törvény alapján módosult, vagy a forgalomból ki nem vont gépjármű üzemmentartójának a személye a 2020. év során megváltozott, erre tekintettel új, illetve megszüntető határozat meghozatala vált szükségessé.

A 2020. évben az adóztatott gépjárművek számát az alábbi táblázat tartalmazza:

gépjármű típusa	adóztatott gépjárművek száma (db)
személygépkocsi	62
motorkerékpár	4
autóbusz	0
vontató	0
lakókocsi	0
tehergépkocsi	7
pótkocsi, utánfutó	9
összesen	82

Az alábbi jogcímek alapján összesen 2 gépjármű utáni adó megfizetése alól mentesült az adóalany:

a mentesség jogcíme	mentesített gépjárművek száma (db)
költségvetési szerv	1
egyesület, alapítvány	1
összesen	2

A Magyarország 2020. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 92/2020. (IV.6.) Korm. rendelet értelmében az önkormányzatok által a 2020. évben beszedett gépjárműadó teljes összege a Járvány Elleni Védekezési Alap fejezet bevételeit képezte. Az önkormányzati adóhatóság ezzel kapcsolatos feladata végrehajtásra került, amely biztosította, hogy a központi költségvetés bevételeit képező 60%-nyi adóbevétel, valamint az átengedett központi adóként befolyó 40%-nyi adóbevétel eltérő számlákra történő havi rendszeres utalásával utólag is megállapítható ezen bevételek külön-külön számított összege.

3. Az önkormányzati adóigazgatás egyéb eljárásai, az adóhatóság egyéb tevékenységei

3.1. Nyilvántartás vezetésével kapcsolatos hatósági ügyek

Az önkormányzati adóhatóság az adózók kérelmére a 2020. évben összesen 126.231,- Ft iparüzési adótúlfizetést utalt vissza. A visszautalást megelőzően az adószámla egyenlegét adónemenként vizsgálta, és ha az adózónak valamely adónemben hátraléka állt fenn, azt az adózó túlfizetéséből hivatalból elszámolta, továbbá valamennyi kérelem kapcsán az adókötelezettségek teljesítését ellenőrizte (pl. adóbevallások, bejelentések, a jogosult személyének, köztartozásmentes nyilatkozat meglétének, a cégnyilvántartásban feltüntetett, a visszautalással érintett számlaszám ellenőrzése). A gépjárműadó számláról történt valamennyi kiadásról az önkormányzati adóhatóság a tárgyévet követően tételes elszámolási kötelezettséggel tartozik a Magyar Államkincstár felé, amely a 2019. évi összesen 63 kiadásról hiánytalanul megtörtént.

3.2. Bejelentéssel kapcsolatos hatósági ügyek

A helyi adó törvényben foglaltaknak megfelelően a 2020. évtől kezdődően a Nemzeti Adó- és Vámhivatal naponta elektronikus úton adatot szolgáltatott azon adózóknak a hozzá bejelentett adatairól, amelyekben Porpác mint az adózók székhelye, illetve telephelye érintett volt, így többek között:

- a) a cégnyilvántartásból, az egyéni vállalkozók nyilvántartásából kapott adatokról,
- b) változás-bejelentés jogcímén beérkezett adatokról,
- c) az önkormányzati adóhatóság előtt iparüzési adóban eljárni jogosult – hozzá külön bejelentett – állandó meghatalmazottról.

Az állami adóhatóság ezen adatszolgáltatása kiváltotta a hivatkozott körben az adózó önkormányzati adóhatósághoz teljesítendő bejelentkezési, változás-bejelentési kötelezettséget az állandó jellegű helyi iparüzési adóban. Porpác vonatkozásában az állami adóhatóságtól 1 adatszolgáltatás érkezett. Ha tényállásnak megfelelő adókötelezettség teljesítéséhez az állami adóhatóság átadott adatállománya tartalma nem volt elegendő, akkor azt az adózóknak az önkormányzati adóhatósághoz külön be kellett jelenteni, így az iparüzési tevékenység év közbeni megszűnését, a szünetelését, a jogutód iparüzési adóelőlegét. Az állami adóhatósághoz be nem jelentett porpáci telephelyről, állandó meghatalmazottról, az ideiglenes iparüzési adókötelezettségről továbbra is minden esetben közvetlenül az önkormányzati adóhatósághoz kellett az adókötelezettség keletkezését, változását bejelenteni, valamint kivetéses adónemben adatbejelentés kizárólag az önkormányzati adóhatósághoz kellett teljesíteni. Ez alapján a 2020. évben 5 adózó tett eleget bejelentési vagy változás-bejelentési kötelezettségének közvetlenül az önkormányzati adóhatósághoz.

3.3. Adó- és értékbizonyítványok

A 2020. évben 11 ingatlan vonatkozásában állított ki az önkormányzati adóhatóság adó- és értékbizonyítványt, mind a 11 esetben hagyatéki eljáráshoz történő felhasználás céljából. Az adó- és értékbizonyítvány kiállítását helyszíni szemle előzi meg. Az ingatlanok értékelése során az önkormányzati adóhatóság igénybe veszi a 2013. óta folyamatosan vezetett összehasonlító forgalmi érték adatbázisát, amely 99 porpáci ingatlan adatát tartalmazza.

3.4. Adószámla kivonatok

Az adóhatóság az adószámlák egyenlegéről, a tartozások után felszámított késedelmi pótlékról a 2020. évben két alkalommal adószámla kivonatok útján értesítette az adózókat. Az adószámla kivonattal egyidejűleg a befizetéshez szükséges megsemmisített készpénz-átutalási megbízások is megküldésre

kerültek az adózók részére, megkönnyítve ezzel is az adófizetési kötelezettségek teljesítését. A 2020. évben 48 darab adószámla kivonat elektronikusan, 297 darab pedig postai úton került kiküldésre.

A veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készülségről szóló 2020. évi LVIII. törvény 53. § (1) bekezdése alapján az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárások a veszélyhelyzet megszűnését követő 15. napig szüneteltek. Az önkormányzati adóhatóság 13 fizetési felszólítást küldött ki az adóhátralékkal rendelkező adózók részére. A fizetési felszólítás tartalmilag egy adott határidőn belül ad lehetőséget a tartozás rendezésére. Gyakorlati tapasztalat azt mutatja, hogy azok az adózók, akik kisebb összegű tartozással rendelkeznek, vagy akik korábban minden alkalommal időben eleget tettek az adófizetési kötelezettségüknek, rendszerint a felhívásra pótolják elmaradt kötelezettségüket.

A végrehajtás kapcsán kell említést tenni a hatósági átvezetés intézményéről, amely 2020. január 1-jétől került bevezetésre. Ennek keretében az adózót megillető túlfizetés összegét az önkormányzati adóhatóság hivatalból számolta el az általa nyilvántartott, az adózót terhelő tartozásra. Ezzel a 2020. évet megelőzően is élt valamennyi esetben az önkormányzati adóhatóság a visszatartás intézményével, azonban a 2020. évtől kezdődően a túlfizetések ilyen módon történő elszámolása már nem minősül végrehajtási cselekménynek. A 2020. év során tett hatósági átvezetéseknek köszönhetően 1137 Ft-tal sikerült tovább növelni az adóbevételeket. Az átvezetésekről az adózók értesítése fellebbezéssel megtámadható végzés megküldésével megtörtént. Az adóhátralékok csökkentése érdekében 2 adózó bankszámlája terhére hatósági átutalási megbízást nyújtott be az önkormányzati adóhatóság, melynek eredményeként 48.048 Ft összegű hátralék jóváírásra került.

3.5. Az adóztatás feltételeinek biztosítása

Az adóhatóság a feladatkörébe tartozó adókötelezettségek érvényesítése és az ezekkel kapcsolatos adózói jogok érvényre juttatása érdekében kezdeményezi a befizetések és kiutalások teljesítéséhez szükséges számlák megnyitását, közzéteszi azok számát, rendszeresíti a kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nyomtatványokat és biztosítja az adóztatás feltételeit.

2020. januárjától az önkormányzati adóhatóság az ASP e-fizetés szolgáltatással – VPOS megoldással (interneten keresztüli bankkártyás fizetés) – biztosította az ügyfelek részére az önkormányzati adók, díjak és illetékek megfizetésének a lehetőségét. Az ehhez kapcsolódó, az államot terhelő tranzakciós díjakkal kapcsolatos igazolások kiállítása az év során maradéktalanul megtörtént.

Az önkormányzati adóhatóság nagy hangsúlyt fektet arra, hogy az adózókat adókötelezettségeik teljesítésében a lehető legnagyobb mértékben segítse, akár személyesen, akár telefonon. Az e-önkormányzati portálon keresztül a 2020. évben az elektronikus ügyintézésre kötelezett adózó, valamint az elektronikus ügyintézészt választó adózó az önkormányzati adóhatóság által publikált űrlapok használatával közvetlenül a hivatali kapura nyújthatta be a jogszabálynak megfelelően a beadványait.

4. Összegzés

Az adóbevallások és az adóbefizetések rendjének a megismertetésére és ezen adókötelezettségek teljesítésének az elősegítése érdekében az adóhatóság a 2020. évben is különösen nagy gondot fordított az adózók tájékoztatására. A törvényi kötelezettségen felül évente kétféle alkalommal is a teljes adózói kört értesítette az adószámlájuk egyenlegéről.

Az önkormányzati adóhatóság az év során jelentkező kötelező, helyi adóval kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeit minden esetben határidőben teljesítette.

Összességében megállapítható, hogy az önkormányzati adóhatóság a 2020. évben a feladatait a jogszabályi keretek között látta el, tevékenységével hozzájárulva az önkormányzat tervezhető és eredményes gazdálkodásához.

Sárvár, 2021. február 08.

Dr. Szijártó Valéria s. k.
címzetes főjegyző”



PORPÁC KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

9612 Porpác, Kossuth Lajos. utca 1. Tel.:95/ 312 022
Hivatali kapu: PORPACONK, KRID:436998185

Porpác Község Polgármesterének 12/2021. (III. 10.) számú határozata

a képviselő-testület feladat- és hatáskörének gyakorlása keretében hozott döntésről

A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése, továbbá a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény alapján Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjaiban és Porpác Község Önkormányzata Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzata 5.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladat- és hatáskörben eljárva a következő határozatot hozom:

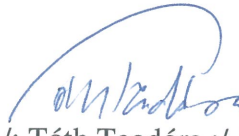
Porpác Község Önkormányzata 2021. évi Közbeszerzési Tervét a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyom.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Teodóra polgármester

Porpác, 2021. március 10.




/: Tóth Teodóra :/
polgármester

Melléklet a 12/2021. (III. 10.) számú polgármesteri határozathoz

**Porpác Község Önkormányzata
2021. évi közbeszerzési terve**

Sorszám	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
I.	Üzemanyag beszerzés	100.000,- Ft/negyedév	Nemzeti eljárásrend	Keretmegállapodás alapján közvetlen megrendelés	2021. január	2021. december

Porpác, 2021.

Tóth Teodóra
polgármester

A közbeszerzési tervet Porpác Község Polgármestere/2021. // számú határozatával jóváhagyta.

Sárvár, 2021.

Dr. Szijártó Valéria
címzetes főjegyző



PORPÁC KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

9612 Porpác, Kossuth Lajos. utca 1. Tel.:95/ 312 022
Hivatali kapu: PORPACONK, KRID:436998185

Porpác Község Polgármesterének 14/2021. (III. 26.) számú határozata

a képviselő-testület feladat-és hatáskörének gyakorlása keretében hozott döntésről

A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, továbbá a koronavírus - világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-a alapján Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 9/2013. (IX.25.) önkormányzati rendelete 15.§-ában meghatározott feladat- és hatásköre gyakorlása keretében a következő határozatot hozom:

Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testülete a **Németh Győzőné** (9737 Bük, Nagy Pál u. 43. 1. ajtó) által Porpác Község Önkormányzata részére ellenérték nélkül (ingyenesen) felajánlott **Porpác 82 hrsz-ú, 1511 m² területű, „kivett beépítetlen terület”** megnevezésű, az ingatlan-nyilvántartás tanúsága szerint per-, igény- és tehermentes ingatlan 1/2-ed tulajdoni hányadát (a továbbiakban: Tulajdoni hányad) elfogadja.

Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingatlanrész tulajdonjogának ellenérték nélkül történő átruházásához minden további szükséges intézkedést és jognyilatkozatot tegyen, a tulajdoni hányad ellenérték nélkül történő átruházására vonatkozó – a határozatnak megfelelő – megállapodást aláírja **azzal, hogy a tulajdonjog átruházással kapcsolatos valamennyi költség (pl.: ügyvédi, ingatlan-nyilvántartási költség) Porpác Község Önkormányzatát terheli.**

Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testülete **felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon arról, hogy Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 9/2013. (IX.25.) önkormányzati rendeletének** (a továbbiakban: **Ör.**) a tulajdonos változás ingatlan-nyilvántartási átvezetését követő módosításakor az ingatlanrész feltüntetésre kerüljön az Ör-ben és a vagyonszázalékban.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Teodóra Erzsébet polgármester

Porpác, 2021. március 26.




/:Tóth Teodóra Erzsébet:/
polgármester



PORPÁC KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

9612 Porpác, Kossuth Lajos. utca 1. Tel.: 95/312-022

Porpác Község Polgármesterének 15/2021. (III. 31.) számú határozata

a képviselő-testület feladat-és hatáskörének gyakorlása keretében hozott döntésről

A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, továbbá a koronavírus - világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény alapján Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott feladat- és hatásköre gyakorlása keretében a következő határozatot hozom:

Porpác Község Önkormányzata a Falugondnoki Szolgálat 2020. évi munkájáról szóló beszámolót jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Teodóra polgármester

Porpác, 2021. március 31

/:Tóth Teodóra:/
polgármester





PORPÁC KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

9612 Porpác, Kossuth Lajos. utca 1. Tel.:95/ 312 022

Hivatali kapu: PORPACONK, KRID:436998185

Porpác Község Polgármesterének 16/2021. (III. 31.) számú határozata

a képviselő-testület feladat-és hatáskörének gyakorlása keretében hozott döntésről

A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, továbbá a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény alapján **Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjaiban meghatározott feladat- és hatáskörben eljárva a következő határozatot hozom:**

Porpác Község Önkormányzata pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása” című alprogramhoz, az alábbi célra:

Porpác, Rákóczi Ferenc utca burkolatának felújítása (Porpác 153 hrsz és 172 hrsz).

Porpác Község Önkormányzata a projekt költségét bruttó 30.000.000,- Ft összeggel jóváhagyja. Az önkormányzat a pályázat útján bruttó 30.000.000,- Ft vissza nem térintendő támogatást igényel.

A pályázat benyújtására és minden további intézkedés, jognyilatkozat megtételére, a szükséges dokumentumok aláírására a polgármester jogosult és köteles.


A képviselő-testület a pályázat nyertessége esetére kötelezettséget vállal arra, hogy az önkormányzat 2021 évi költségvetésében a felújítási kiadások előirányzatai között a tervezett felújítás összegét biztosítja, melynek forrásául a felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről bevételi előirányzat szolgál.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Teodóra polgármester

Porpác, 2021. március 31.




/Tóth Teodóra:/
polgármester



PORPÁC KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

9612 Porpác, Kossuth Lajos. utca 1. Tel.:95/ 312 022

Porpác Község Polgármesterének 17/2021. (IV. 13.) számú határozata

a képviselő-testület feladat-és hatáskörének gyakorlása keretében hozott döntésről

A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, továbbá a koronavírus - világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a alapján Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 9/2013. (IX. 25.) önkormányzati rendelete 15. §-ában meghatározott feladat- és hatásköre gyakorlása keretében a következő határozatot hozom:

Porpác Község Önkormányzata 1/1 tulajdoni hányadban tulajdonában álló 156 hrsz-ú kivett major művelési ágú, 5827 m² területű ingatlanon lévő major épületek lebontásának a bejelentését, az épületek ingatlan-nyilvántartásból való töröltetését kezdeményezi az ingatlan-nyilvántartási hatóságnál.

Porpác Község Önkormányzata egyúttal kéri az ingatlan kivett major művelési ágról beépítetlen területté nyilvánítását, mint ingatlan adat változásának ingatlan-nyilvántartási átvezetetését.

Porpác község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingatlan-nyilvántartás és a természetbeni állapot összhangjának megteremtése érdekében minden további szükséges intézkedést és jognyilatkozatot megtegyen.


Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testülete **felkéri a jegyzőt, gondoskodjon arról**, hogy Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 9/2013. (IX.25.) önkormányzati rendelete szerint a major épületek törlését és az ingatlan művelési ágának változását ezek ingatlan-nyilvántartási átvezetését követő módosításakor az Ör-ben és a vagyonszabályzatban átvezesse.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Teodóra Erzsébet polgármester

Porpác, 2021. április 13.




/: Tóth Teodóra Erzsébet :/
polgármester



PORPÁC KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

9612 Porpác, Kossuth Lajos. utca 1. Tel.:95/312-022

Porpác Község Polgármesterének 18/2021. (IV. 19.) számú határozata

a képviselő-testület feladat-és hatáskörének gyakorlása keretében hozott döntésről

A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, továbbá a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény alapján Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladat- és hatásköre gyakorlása keretében a következő határozatot hozom:

Porpác Község Önkormányzata Dr. Lascsik Edit háziorvos 2021. április 13-án kelt, Porpác községben keddi napokon 10.00 és 12.00 óra között tartandó rendelés 2021. május 1. napjától történő megszüntetésére irányuló kérelmét támogatja.

Porpác Község Önkormányzata egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy dr. Lascsik Edit háziorvos (nyvt. szám: 32174) 9612 Porpác, Kossuth u. 1. szám alatt a háziorvosi rendelését megszüntesse 2021. május 1. napjától.

Porpác Község Önkormányzata egyetért azzal, hogy dr. Lascsik Edit háziorvos (nyvt. szám: 32174) rendelési ideje 2021. május 1. napjától a 9600 Sárvár, Kinizsi utca 13. szám alatti rendelőben az alábbi legyen:

hétfő	8.00 – 12.00	
kedd	8.00 – 12.00	
szerda	8.00 – 12.00	prevenciós rendelés
csütörtök	8.00 – 12.00	
péntek	8.00 – 12.00	

Határidő: döntés közlésére azonnal

Felelős: Tóth Teodóra polgármester

Porpác, 2021. április 19.





PORPÁC KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

9612 Porpác, Kossuth Lajos utca 1.

Porpác Község Város Polgármesterének 19/2021. (V. 28.) számú határozata

a képviselő-testület feladat-és hatáskörének gyakorlása keretében hozott döntésről

A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, továbbá a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény alapján Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testületének – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott – feladat- és hatáskörét a veszélyhelyzet fennállásának időtartama alatt a polgármester gyakorolja.

Porpác Község Önkormányzata 2020. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készült átfogó értékelést a melléklet szerinti tartalommal, – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerinti, a jegyző hivatali tevékenységéről szóló beszámolóként is – elfogadom.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Teodóra polgármester

Porpác, 2021. május 28.




/:Tóth Teodóra:/
polgármester

Átfogó értékelés Sárvár Porpác Község Önkormányzata 2020. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, továbbá a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény alapján Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testületének – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott – feladat- és hatáskörét a veszélyhelyzet fennállásának időtartama alatt a polgármester gyakorolja.

Az Mötv. hivatkozott 13. § (1) bekezdésének 8. pontja alapján a gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körébe tartoznak.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése szerint a **települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést készít.** Az átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. számú melléklete tartalmazza.

A gyermekvédelem rendszere több alrendszerből tevődik össze, mely kettős funkcióval bír. Egyrészt a pénzübeli és természetbeni ellátásokon, továbbá a gyermekjóléti alapellátásokon keresztül segíti a gyermekek családban történő nevelkedését, másrészt a gyermekvédelmi szakellátás útján otthont nyújt a családjukból kiemelt gyermekek számára. A gyermekek fizikai és szellemi érettségük hiánya következtében fokozott védelmet igényelnek. Kiemelt feladat a gyermekek harmonikus testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését mindenekelőtt saját családjukban biztosítani, illetve az onnan kiemelt gyermekek otthonukba történő visszahelyezését elősegíteni. Természetesen ezen célok megvalósítása során a hatósági és egyéb gyermekjóléti szolgáltatások igénybe vételén túl a szülők is kiemelt szereppel bírnak.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat, amely a különleges védelemre szoruló gyermekek érdekeit óvja szükség esetén hatósági eszközökkel is. Önkormányzatunk gazdasági, anyagi lehetőségeihez képest külön figyelmet fordít a szociális és gyermekvédelmi ellátásoknak a támogatásra szorulóknak részére történő biztosítására.

1. Porpác demográfiai mutatói

Állandó lakosság összesen 2020. december 31-én: **152 fő.**

1. táblázat: A porpáci lakosság nemek szerinti összetétele 2012-2020.

év	férfi (fő)	nő (fő)	összesen (fő)
2020.	75	77	152
2019.	66	76	142
2018.	65	72	137
2017.	65	76	141
2016.	61	78	139
2015.	61	78	139
2014.	64	77	141
2013.	67	75	142
2012.	71	79	150

Forrás: KSH.

2. táblázat: A porpáci lakosság korosztályonkénti megoszlása 2012-2020.

év	0-18 éves (fő)		19-60 éves (fő)		61-100 éves (fő)	
	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő
2020.	18	13	43	38	14	26
2019.	12	14	40	34	14	28
2018.	13	11	38	33	14	28
2017.	13	13	36	35	16	28
2016.	11	13	36	37	14	28
2015.	12	13	34	39	14	26
2014.	12	14	38	36	14	27
2013.	12	13	42	34	13	28
2012.	12	15	44	36	15	28

Forrás: KSH.

3. táblázat: A porpáci 0-18 éves korosztály megoszlása 2012-2020.

év	0-3 éves (fő)		4-6 éves (fő)		7-14 éves (fő)		15-18 éves (fő)	
	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő
2020.	3	4	4	2	7	5	4	2
2019.	3	4	1	2	4	4	4	4
2018.	3	1	2	2	4	4	4	4
2017.	3	3	2	1	5	4	3	5
2016.	2	2	1	1	7	5	1	5
2015.	2	2	0	2	7	6	3	3
2014.	3	3	0	2	7	6	2	3
2013.	3	1	2	3	5	6	2	3
2012.	2	2	1	3	5	6	4	4

Forrás: KSH.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzübeli, természetbeni ellátások biztosítása

A Gyvt. 14. § (2) bekezdése szerint a gyermekek védelmét pénzübeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A Gyvt. 16. § (1) bekezdés a) és b) pontja alapján a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket a helyi önkormányzat képviselő-testülete és a gyámhatóság gyakorolja.

2. 1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A Gyvt. 19. § (1) bekezdése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a 21/B. §-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és - ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek - a szünidei gyermekétkeztetésnek, a 20/A. §-ban meghatározott pénzübeli támogatásnak, és az e törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevétele.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasítására a 2020. évben nem került sor.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításakor – erre irányuló kérelem esetén – a határozat egy példányát meg kellett küldeni a kérelemben megjelölt, a gyermek étkeztetését biztosító intézmény számára.

4. táblázat: Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek adatai 2013-2020. év

év	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma	családok száma
2013.	5	3
2014.	6	4
2015.	5	2
2016	5	2
2017	4	1
2018	4	1
2019.	5	1
2020.	5	1

Forrás: A Hatósági Iroda nyilvántartása.

A táblázat alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült gyermekek száma a 2019. évről a 2020. évre 1 fővel csökkent.

A Gyvt. 20/A. § alapján a települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, akinek a jogosultsága tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt augusztus 1-jén és november 1-jén a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a Gyvt. 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a Gyvt. 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, akinek a jogosultsága tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít.

Tekintettel arra, hogy Sitkén a 2020. évben sem rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, sem halmozottan hátrányos helyzet megállapítására nem került sor, pénzbeli támogatás sem került folyósításra.

Az alapösszegű támogatás esetenkénti összege a 2020. évben gyermekenként 6000 Ft volt. 2020. augusztus és november hónapban természetbeni támogatásként alapösszegű támogatásban egy gyermek sem részesült.

Az emelt összegű támogatás esetenkénti összege 2020. évben gyermekenként 6500 Ft volt. 2020. november hónapban természetbeni támogatásként 1 család 5 kiskorú gyermeke részesült emelt összegű támogatásban.

A 2020. évben az emelt összegű természetbeni támogatás összesen 32.500 Ft értékben került átadásra.

2.2. Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok

Rendkívüli települési támogatás

A jogszabályi rendelkezések értelmében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 45. § (3)-(5) bekezdése alapján a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azok a személyek részesültek, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudtak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának

előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorultak.

A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére – is megállapítható.

Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 15. § (1) bekezdése értelmében a polgármester a tanuló vagy hallgató részére szociális rászorultsága tekintetével a tanévkezdés megkönnyítése érdekében a tanulmányok folytatásával járó anyagi terhek enyhítése érdekében kérelemre pénzbeli támogatást állapíthat meg.

A pénzbeli rendkívüli települési tanévkezdési támogatás naptári évenként legfeljebb egy alkalommal állapítható meg.

A pénzbeli rendkívüli települési tanévkezdési támogatás iránti kérelem legkorábban a tárgyév június hónapjában nyújtható be.

Az Ör. 15. § (2) bekezdése alapján a pénzbeli rendkívüli települési tanévkezdési támogatásra az jogosult, aki a tárgyév szeptember hónapban

a) köznevelési intézményben tanulói,

b) felsőoktatási intézmény nappali tagozatán hallgatói

jogviszonnyal rendelkezik és a családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a 180000 forintot.

Az Ör. 15. § (4) bekezdése alapján a rendkívüli települési tanévkezdési támogatás mértéke 10000 forint.

Rendkívüli települési tanévkezdési támogatásban 2020. évben 10 családban, 13 kiskorú, és 3 nagykorú gyermek részesült összesen 160.000 Ft összegben.

Gyermekek egyszeri támogatása

Az Ör. 6. §-a alapján a polgármester évente egy alkalommal, karácsony előtt pénzbeli támogatást állapít meg a 18. életévét be nem töltött, szociálisan rászoruló gyermek törvényes képviselője részére, ha a gyermek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 180000 forintot.

A támogatás mértéke gyermekenként 10000 forint.

A 2020. évben 23 gyermek után 12 család részesült gyermekek egyszeri támogatásában, összesen 230.000 Ft összegben.

Újszülöttek támogatása

Az Ör. 16. §-a alapján az újszülött gyermek születésével kapcsolatos költségek finanszírozása céljából a törvényes képviselő kérelmére pénzbeli támogatás állapítható meg egyszeri támogatásként, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a 250000 forintot.

Az újszülöttek támogatására vonatkozó igényt a szülést követő hat hónapon belül lehet benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell az újszülött gyermek születési anyakönyvi kivonatát, halvaszületett gyermek esetén a halvaszületést bizonyító okiratot.

A támogatás összege a törvényes képviselő részére újszülött gyermekenként 40000 forint.

Az újszülöttek támogatását a megállapító határozat jogerőre emelkedését követően, legkésőbb 30 napon belül kell postai kifizetéssel vagy átutalással folyósítani.

2020. évben újszülött támogatás nem került megállapítására.

2.3. A gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok

Bölcsődei, óvodai és iskolai kedvezményes gyermekétkeztetés

A porpáci gyermekek iskolai, szociális, intézményi közétkeztetésére a 2020. évben az ELAMEN Zrt.-vel kötött vállalkozási szerződés alapján került sor.

Az óvodai feladatok ellátására Porpác Község Önkormányzata feladat-ellátási szerződést kötött Sárvár Város Önkormányzatával, mely alapján a közös fenntartású ellátási kötelezettséggel rendelkező óvodában történik a porpáci gyermekek étkeztetése.

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése szerint az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

A Gyvt. 21/B. (2) bekezdése alapján az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) az (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

A kedvezményes étkeztetés statisztikai adatai a közös fenntartású ellátási kötelezettséggel rendelkező intézményeknél az elmúlt évben az alábbiak szerint alakultak.

A kedvezményes étkeztetés statisztikai adatai alapján az elmúlt évben a Sárvári Nádasdy Tamás Általános Iskolában, illetve a Csicsergő Óvodában és a Cseperedő Bölcsődében porpáci gyermekek nem étkeztek, így ezen intézményekben a gyermekétkeztetés során normatív kedvezményben sem részesültek.

A 2020. évben összesen 2 porpáci gyermek étkezett ingyenesen, ebből 1 óvodás, 1 általános iskolai tanuló volt, míg 50%-os normatív kedvezményben 1 általános iskolai tanuló részesült.

A 2020. évben 3 porpáci gyermek részesült a gyermekétkeztetés során normatív kedvezményben, az igénybevett kedvezmény összege: 128.164 Ft volt.

A 2020. évben a Szent László Katolikus Általános Iskolában gyermekétkeztetés során 1 porpáci gyermek három- vagy többgyermekes család gyermekeként részesült 50%-os normatív kedvezményben. A 2020. évben igénybe vett normatív kedvezmény összege 26.338 Ft volt.

A 2020. évben a Sárvári Gárdonyi Géza Általános Iskolában gyermekétkeztetés során 1 porpáci gyermek három- vagy többgyermekes család gyermekeként részesült 100%-os normatív kedvezményben. A 2020. évben igénybe vett normatív kedvezmény összege 45.446 Ft volt.

A 2020. évben a Vármelléki Óvodában gyermekétkeztetés során 1 porpáci gyermek három- vagy többgyermekes család gyermekeként részesült normatív kedvezményben. A 2020. évben igénybe vett normatív kedvezmény összege 56.380 Ft volt.

E támogatás jelentős segítséget nyújt a rászoruló családok mindennapi kiadásainak a fedezéséhez, hiszen a családok havi bevételéből jelentős részt tesz ki az élelmezési költségek megfizetése. A támogatás igénybevétele mellett a gyermekek napközbeni élelmezése, meleg étellel való táplálása kedvezményesen vagy térítésmentesen biztosított volt a tárgydőszak során.

Szűnidei gyermekétkeztetés

A nyári szűnet ideje alatt 5 porpáci gyermek vette igénybe a nyári-, őszi- és tavaszi szűnidei gyermekétkeztetést.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A személyes gondoskodás keretében tartozó gyermekjóléti alapellátások a Gyvt. 15. § (2) bekezdése szerint:

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) a gyermekek napközbeni ellátása,
- c) a gyermekek átmeneti gondozása.
- d) gyermekek esélynővelő szolgáltatásai.

Az önkormányzat képviselő-testűlete a gyermekjóléti alapellátások (Gyvt. 38-42. §) keretében gyermekjóléti szolgálatot működtet. A porpáci gyermekek napközbeni ellátását a Sárvári Cseperedő Bölcsőde biztosítja.

Személyi és tárgyi feltételek:

A bölcsődeben 22 dolgozó biztosította a szakmai munka feltételeit.

Részletezve:

- 1 fő bölcsődevezető
- 13 fő kisgyermeknevelő
- 1 fő gazdasági ügyintéző
- 1 fő szakácsnő
- 2 fő konyhalány
- 4 fő bölcsődei dajka

A bölcsődeben a kisgyermeknevelők szakképzettek, 8 fő közülük felsőfokú szakképesítéssel, 1 fő diplomás kisgyermeknevelő.

A kisgyermeknevelők folyamatosan vesznek részt továbbképzéseken, így teljesítve az előírt kredit pontok megszerzését.

A bölcsőde pavilon jellegű, három egységben hat csoportszoba működik.

A bölcsőde tárgyi feltételei: a szobák méretei megfelelnek az előírtaknak, eleget tesznek a 4 m²/fő alapterület szabályainak. A szobákból ráccsal ellátott üveg ablakú ajtó nyílik a fürdőszobába, itt foglal helyet a 3 db kisméretű WC, 3 db mosdó, 2db pelenkázó, 1 db gyermekfürősző zuhanyozótálca. Gyerek magasságban, jellel ellátott falon vannak a törőlközők, fészük, fogmosó poharak és fogkefék.

A kisgyermeknevelők otthonos, barátságos környezetet alakítanak ki a gyermekek számára. Ehhez kellékeket, eszközöket a bölcsőde biztosít.

A szobák padlőzata vinyl borítású. Az ablak mellvéd magassága 0,8 m. Előttük a radiátorok

faburkolattal fedve állnak. Ezen az oldalon, az ablakok folytatásában lévő dupla ajtón közvetlenül a játszó udvarra lehet jutni. A falat körbe 1,30 m magasán mosható faburkolat borítja. A bútorzat balesetmentesen, a gyerekek életkorának megfelelően van elhelyezve.

A szobák az adott életkornak megfelelően vannak felszerelve játékkészlettel, új, korszerű bútorzattal. A játékok egy része nyitott polcokon, fajtánként csoportosítva, a gyerekek számára elérhető helyen találhatóak. A játékkészletet folyamatosan cserélik, frissítik.

A kisgyermek életkoruknak megfelelő, korszerű, egészséges ételmezésben részesülnek.

A korszerű táplálkozási elveknek és konyhatechnikai eljárásoknak, a korosztály ételmezési-, és nyersanyagnormáinak figyelembevételével a bölcsődevezető, az ételmezésvezető közösen állítják össze az étlapot. Az étrend tervezésekor figyelembe veszik, hogy az ajánlott napi energia és tápanyag tartalom 75%-a a bölcsődében biztosítva legyen.

Mindig törekednek arra, hogy az étrend változatos, idényszerű, íz világban összehangolt, és az önálló étkezésre nevelés szempontjából is kielégítő legyen.

A gyermekek saját ruházatban érkeznek. Az ágyneműhuzat, asztalterítők, előké és a konyhai dolgozók ruházatának a tisztántartása az intézményben történik.

A bölcsődét tágas játszóudvar övezi, eleget téve a 10 m²/fő alapterületi előírásnak, biztosítva ezzel a gyerekek szabad levegőn való játszását, mozgását.

Az udvart fémkerítés veszi körül, melynek magassága 2,00 m, a függőleges pálcátávolság 7 cm, az előírásoknak megfelelő. Belülről sövény is véd a por és a zaj ellen.

A csecsemő-tipegő csoportnál mindkét szoba felett az árnyékolás nagyméretű árnyékolóval van megoldva, mely minden csoportszoba fölé szükséges lenne. Minden egységhez külön játszókert tartozik. A játszóudvarokon terasz, homokozó, füves terület és a gyerekek életkorának megfelelő kerti játék található. A terasz burkolatának javítása aktuális, a kormányhivatal több alkalommal kifogásolta állapotát. A homokozó szélvédett, félárnyékos, jól megközelíthető helyen van. Folyamatosan igyekeznek újabb udvari játékokat beszerezni, illetve a meglévőket karbantartani. A régi fém játékok mellett van már több új EU szabványnak megfelelő játék is.

Egyéb mozgásfejlesztő játékok: a kismotorok, a háromkerekű biciklik, a rollerek, a csúszda, a labdák. 2020-ban megkezdődött a bölcsőde bővítése. Egy csoportszoba és az ahhoz tartozó kiszolgáló helyiségek biztosítják, hogy jövő szeptembertől további 14 kisgyermek látogassa a sárvári bölcsődét. A munkálatok jelenleg is jó ütemben haladnak.

3.1. Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális, személyes, szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek a felhasználásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének, a családban történő nevelkedésének az elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének a megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) – keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

A települési önkormányzat a gyermekjóléti szolgálatot önálló intézményként, szolgáltatóként vagy más intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységeként működteti.

A gyermekjóléti szolgálat – összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal – szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

A gyermekjóléti szolgálat szervezeti kerete: a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ, amely integrált intézmény, a szociális feladatok mellett gyermekjóléti alapellátási feladatokat is ellát.

Az intézményen belül külön szakmai egységként működik a Család- és Gyermekjóléti Központ és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A szolgálat működési területe: Sárvár, Sitke, Porpác, Bögöt közigazgatási területe.

Ellátandó terület (Porpác) jellemzői:

A településen bölcsőde és iskola nem működik. A Sárvári Cseperedő Bölcsődébe porpáci kisgyermek 2020. évben nem járt. A Sárvári Vármelléki Óvoda az alapfeladataként Porpác község vonatkozásában Sárvár város és Porpác Község Önkormányzat között létrejött feladat-ellátási szerződés alapján látja el. A gyermekek jellemzően Sárvárra, Szombathelyre, Celldömölkre járnak általános- és középiskolába.

A magatartási és tanulási problémával küzdő vagy pszichológiai segítségre szoruló gyermekekkel a Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárvári Tagintézményében dolgozó szakemberek foglalkoznak. Háziorvosi, gyermekorvosi, védőnői ellátás biztosított a lakosság számára.

Megfigyelhető tendencia, hogy a népesség korösszetételében jelentős változás megy végbe. Az időskorú népesség aránya nő, amely a lakosság elöregedéséhez vezet. Ennek oka a születéskor várható élettartam meghosszabbodása, az orvostudomány fejlődése.

Ellátandó célcsoport:

- 0-18 éves korú gyermekek és családjuk,
- hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermekek, (testi, értelmi érzelmi, erkölcsi fejlődésben veszélyeztetettek) egyének, családok,
- elhanyagolt, bántalmazott gyermekek,
- válsághelyzetben lévő várandós anyák,
- szociálisan rászorulóknak,
- lakhatási problémával küzdő személyek,
- gyermekeiket egyedül nevelők,
- munkanélküliek,
- pszichés, mentális problémákkal küzdő személyek,
- fogyatékkal élők,
- iskolai beilleszkedési zavarral küzdők,
- igazolatlan iskolai mulasztással rendelkezők,
- konfliktusos válás érintettjei,
- diszharmonikus kapcsolatban élők,
- gyermekkorú szabálysértők,
- deviáns magatartást tanúsító gyermek, szülő,
- családi diszfunkcióval és egyéb problémákkal a szolgálathoz fordulóknak.

A szolgáltatás célja, feladatai, alapelve:

A hatályos jogszabályoknak megfelelően a Család- és Gyermekejóléti Szolgálatnál dolgozó családsegítő munkatársak tevékenységüket a Gyvt. 40-40/A. §-ában, illetve az Szt. 64. §-ában meghatározottak, valamint ezen törvények végrehajtási rendeletei alapján látják el.

A család és gyermekejóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek egészséges testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez, jólétéhez, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez. Közösségfejlesztő programok szervezésére van szükség, továbbá fontos feladat a kríziskezelés és a nehéz élethelyzetben lévő családok segítő szolgáltatásokhoz juttatása.

Mindezt a Szolgálat munkatársai személyes, bizalomra épülő, segítő kapcsolat keretében, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával, az egyén szabad akaratának tiszteletben tartásával, továbbá a Szociális Munka Etikai Kódexének szabályai szerint valósítják meg.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása, gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja:

- A családsegítő folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek, családok szociális helyzetét, veszélyeztetettségét.
- Meghallgatja az ügyfél panaszát, és annak megoldása érdekében megteszi a szükséges intézkedést.
- Segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának az ellátását.

- Felkérésre környezettanulmányt készít, tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.
- Kezdeményezheti a települési önkormányzatoknál új ellátás, szolgáltatás bevezetését.
- A családsegítő a jelzési feladatának az ellátása során figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, a gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét. A jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban történő teljesítésére, továbbá veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén megfelelő tájékoztatás adására.
- A családsegítő tájékoztatást ad a területén élő személyeknek, szervezeteknek a megtehető jelzés lehetőségéről, fogadja a beérkezett jelzéseket, amely alapján felkeresi az érintett személyt, illetve családot és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad, vagy megteszi a jelzés szerint a szükséges intézkedéseket. Az intézkedések tényéről tájékoztatni köteles a jelzéstevőt, amennyiben annak személye ismert és tájékoztatásával nem sérti meg a gyermek bántalmazása és elhanyagolása esetén a megtett jelzésre vonatkozó zárt adatkezelés kötelezettségét.
- A családsegítő a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a Család- és Gyermekjóléti Központnak.
- A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének a koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít, továbbá éves gyermekvédelmi tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.
- A kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak a segítése érdekében folyamatosan kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.
- A családsegítő a tájékoztatási kötelezettsége során szociális és egyéb információs adatokat gyűjt és tájékoztatja az érintetteket az őket megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról. A válsághelyzetben lévő várandós anyát tájékoztatja az őt és magzatát megillető jogokról, támogatásokról, ellátásokról. A születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát tájékoztatja a nyílt vagy titkos örökbefogadás lehetőségéről és ennek intézéséről, valamint az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése során igénybe vehető szolgáltatásról, kapcsolatfelvételtől az utánkövetést végző szervezettel.
- Közreműködik a területén élő személyt megillető vagy számára szükséges ellátások, szolgáltatások elintézésében, ennek érdekében együttműködik az érintett szolgáltatókkal. Segíti a gyermeket, illetve családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban. Segíti az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetését és a gyermek mielőbbi hazakerülését.
- A családsegítő szociális segítő munkát végez, melynek keretében segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának a megszervezésében.
- Számbaveszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében lévő erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe. Koordinálja az esetkezelésben résztvevő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.
- A problémák elhárítása érdekében szükség esetén az érintett szakemberek bevonásával esetmegbeszélést, illetve esetkonferenciát szervez. A szolgáltatást igénybevevő személy, család, gyermek és szülő, törvényes képviselő közreműködésével, szükség szerint, de legalább hat havonta értékeli az esetkezelés eredményességét.
- A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak az enyhítése érdekében szabadidős vagy közösségi programokat szervez. Kezdeményezi a köznevelési intézményeknél az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, egyházi és civil szervezeteknél programok megszervezését.
- Szociális, életvezetési, mentálhigiénés tanácsadás nyújtása.
- Az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli és a természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése.
- A családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának az elősegítése, kríziskezelés végzése.
- Közösségfejlesztő programok szervezése, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztés.
- Munkanélküliek, lakhatási problémákkal küzdők és egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik számára tanácsadás nyújtása.

- Fogyatékkal élők, krónikus betegek, szenvedély, illetve pszichiátriai betegek segítése, támogatása és továbbírányítása megfelelő szakemberhez.
- Lakosság tájékoztatása a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működéséről, tevékenységéről, elérhetőségekről, illetve az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről.

Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja:

- A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat heti tájékoztatást nyújt a hozzá beérkezett jelzésekről a Család- és Gyermekjóléti Központ felé, illetve alkalmanként esetmegbeszélést tart.
- A Szolgálat munkatársai heti rendszerességgel megbeszélnek a velük együttműködő családok, személyek, gyermekek aktuális helyzetét, körülményeit és a problémák megoldása érdekében tehető szükséges intézkedéseket.
- Az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival havi rendszerességgel, illetve szükség esetén gyakrabban tart kapcsolatot.
- Rendszeres esetmegbeszélésekre, valamint szükség esetén esetkonferenciák összehívására, megtartására került sor az adott családot érintő problémák megoldásának az elősegítése érdekében.
- Évente gyermekvédelmi tanácskozás szervezése történik a jelzőrendszeri tagok bevonásával.
- Évente legalább 6 szakmaközi megbeszélés szervezése a különböző területen dolgozó jelzőrendszeri tagok, szakemberek számára 1-1 aktuális témakör köré csoportosítva.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, igénybevételének módja:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatait Porpác közigazgatási területén 1 fő családsegítő munkatárs látta el.

A feladatok megvalósulását a komplex családsegítés, a családlátogatások, a felvilágosítások, információnyújtás, a tanácsadás, a segítő beszélgetések, kérelmek, beadványok kitöltésének a segítése, adományok közvetítése, csoportok, közösségi programok szervezése szolgálja.

A Szolgálattal való közös munka feltétele az önkéntesség, ami az ellátást igénybevevő együttműködésén is alapul. Feladat az elláttal közösen megfogalmazott célok megvalósítása. A családsegítő havonta legalább három alkalommal találkozik a családtagokkal.

A munkatársak kötelessége a családok autonómiájának tiszteletben tartása, valamint az együttműködési célok eléréséhez szükséges segítségnyújtás biztosítása. Kötelessége az alapvető emberi jogokat tiszteletben tartani. Ennek alapján kötelessége, hogy a minimális intervenció érdekében figyelembe vegye a gyermek, egyén, család kialakult szokásait, működését.

Súlyos veszélyeztetettség esetén a szolgálat munkatársai egészségügyi és szociális ellátást kezdeményeznek, valamint jelzést tesznek a Család- és Gyermekjóléti Központ felé.

A család és gyermekjóléti ellátásokról a Szolgáltató a hatályos jogszabályoknak megfelelően nyilvántartásokat vezet.

A család és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele térítésmentes és önkéntes, a kapcsolatfelvételre az észlelő- és jelzőrendszer jelzését követően kerül sor.

Családdal történő kapcsolatfelvétel formái:

- Segítséget kérhet maga az egyén, a gyermek, a szülő vagy a hozzátartozó.
- Jelzéssel élhet bármely magánszemély, nevelési, oktatási, szociális, egészségügyi intézmény, védőnő, orvos, gyámhivatal, rendőrség, ügyészség, bíróság, pártfogó felügyelet, civil szervezet, egyház stb.
- Hatósági és Gyámügyi Osztály határozata alapján a Család- és Gyermekjóléti Központ szervezésével bevonásra kerül a Szolgálat a védelembe vett gyermekek gondozási folyamatába, melynek keretében szociális segítő tevékenységet biztosítanak.

A biztosított szolgáltatások formái:

Az adott problémákhoz igazodó segítségnyújtások, életvezetési-nevelési tanácsadások, a szükséges szolgáltatásokhoz való hozzásegítések, más intézményekhez való továbbírányítások, közvetítések történnek.

- **Életvezetési tanácsadás:** az életpályán, életútban történő elakadás, megtorpanás esetén a továbbblendítés segítése. Az elakadás fakadhat munkahelyi, családi, magánéleti konfliktusokból. A

személyiség megerősítésével támogatják a tényleges megoldási folyamatot és igyekeznek olyan megoldási módot adni, mely a jövőben is kiutat biztosít hasonló élethelyzetekben.

- **Információnyújtás:** A szolgálathoz segítségért fordulókról részére információnyújtás az őket megillető szociális ellátásokról, szolgáltatásokról, valamint segítségnyújtás ezen ellátások elérésében, továbbírányítás.
- **Egyéni esetkezelés:** A családsegítő alapvető feladata, hogy bizalmi légkört és személyes kontaktust alakítson ki a segítségre szorulókkal. A szociális munka része a kliensek személyes, illetve telefonon keresztül történő fogadása, a megfelelő szakemberhez való irányítása. A szolgálathoz fordulókról igényeinek, szükségleteinek, motivációinak felmérése, tünetek felismerése és az „itt és most” helyzet áttekintése. Az interjú segít a célok közös meghatározásában és abban, hogy az ellátást igénybe vevő személy saját helyzetét reálisabban lássa.
- **Családsegítés:** A hátrányos helyzetű és/vagy veszélyeztetett családok felkutatása, problémák feltérképezése után, segítséget kell nyújtani a problémák, konfliktusok kezelésében oly módon hogy a lehető legjobb megoldási alternatívát kell kiválasztani az egyénnel, családdal együttműködve a pozitív irányú változások elérése érdekében. A családsegítő a munka során nem minősít, nem értékeli és tiszteletben tartja az egyén szabad akaratát. Eljár a családok érdekében és támogatja őket a jogaik érvényesítésében. A hosszútávú cél, hogy az egyén képessé váljon arra, hogy a problémáit önállóan is meg tudja oldani és érdekeit kellő mértékben tudja érvényesíteni.
- **Krízisintervenció:** A krízishelyzetben lévők számára azonnali segítségnyújtás megkísérlése vagy a legmegfelelőbb segítségnyújtási formák megtalálása.
- **Mentálhigiénés gondozás:** Kiterjed a szolgálathoz segítségért fordulókról intra- és interperszonális problémáinak, konfliktusainak a megoldására, a kezelésére, szükség esetén szakember bevonásával.
- **Nevelési, pszichológiai tanácsadás:** Pedagógiai Szakszolgálat, pszichológussal való kapcsolatfelvétel, a kliens szakemberhez való közvetítése, továbbírányítása.
- **Jogi tanácsadás:** Hivatalos szervhez, szakemberhez való közvetítés, továbbírányítás, ügyintézéshez segítségnyújtás.

A családsegítő a gyermekkel, szülővel történő találkozásokról, feladat meghatározásokról, vállalkozásokról, intézkedésekről, megbeszélésekről az együttműködés ideje alatt folyamatos feljegyzéseket készít.

Az együttműködés időtartama minimum 6 hónap. Szükség esetén korábban, de 6 hónap elteltével mindenképpen készíteni kell egy értékelést arról, hogy milyen eredmények születtek. Ha a család a családsegítő segítségével nélkül is képes a további működésre és nem igényel további támogatást, akkor a kapcsolat megszűnik, ha nem sikerült változást elérni, de remény van a javulásra, akkor mindez tovább folytatódik.

Amikor az önkéntes együttműködés keretein belül végzett tevékenység nem vezet eredményre és a problémák nagymértékben veszélyeztetik a gyermek egészséges fejlődését, akkor jelzéssel kell élni a Család- és Gyermekjóléti Központ felé.

A szolgálat krízishelyzetben azonnali javaslattal élhet más gyermekvédelmi intézkedés kezdeményezésére az illetékes hatóság felé.

Család- és Gyermekjóléti szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja:

A szolgálat a működése megkezdéséről, tevékenységének a céljáról, a tartalmáról, az elérhetőségéről, valamint a szolgáltatásai igénybevételenek a módjáról tájékoztatta részesítette az ellátási körébe tartozó települések lakosságát és a jelzőrendszer tagjait.

A családsegítők fogadónapjairól szóló tájékoztatás évente kifüggesztésre kerül az illetékes települések hirdetőtábláján.

Általános tájékoztatás formái:

- helyi sajtó,
- szórólapok,
- érdekképviseleti szervek és civil szervezetek tájékoztatása,
- oktatási, egészségügyi, szociális intézmények értesítése,
- különböző szakterületek tanácskozásain nyújtott tájékoztatás.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat működését szabályozó törvények, rendeletek:

- Szt.,
- Gyvt.,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- Gyer.
- a gyámhatóságok és a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó személyek és szervek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet.

Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme:

A Szolgáltatnak olyan módon kell végezni a szolgáltatásait, hogy figyelemmel legyen az alkotmányos és emberi, gyermeki jogok maradéktalan és teljeskörű tiszteletben tartására. Az igénybevevőnek joga van szociális helyzete, egészségi állapota, speciális helyzete, egyéni szükségletei alapján az egyéni szolgáltatás vagy a teljes körű ellátás igénybevételére. Az ellátást igénybevevőt megilleti a személyes adatainak a védelme.

Tevékenységük során a tudomásukra jutott, az ellátást igénybevevők személyiségi jogait érintő adatok és tények nyilvántartására és kezelésére kötelezőek az adatok védelméről szóló törvényben és a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak. A Szolgáltatot felkereső állampolgárok anonimitását – kívánság szerint – a családsegítők kötelesek megtartani. Minden ellátott ügyével kötelesek nemre, fajra, felekezetre, családi állapotra, korra tekintet nélkül érdemben foglalkozni, illetve a hatáskörükbe nem tartozó vagy azt meghaladó ügyekben a szükséges felvilágosítást megadni.

A szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültsége biztosításának módja, formája:

- esetmegbeszélés,
- továbbképzéseken való részvétel,
- szupervízió,
- műhely munka,
- szakmai tanácskozás, tapasztalatcsere.

A Család és Gyermekjóléti Szolgáltatnál használatos nyilvántartási rendszer:

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 7. számú melléklete szerinti esetnaplót kell vezetni minden olyan esetben, amikor a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, továbbá együttműködési megállapodás megkötésére kerül sor.

KENYSZI – elektronikus TAJ alapú nyilvántartási rendszer vezetése.

Súlyos veszélyeztetettség esetén a Gyvt. által előírt egységes gyermekvédelmi nyilvántartási rendszer adatlapja használandó.

Az iratkezelési szabályzat

A szabályzat célja: a Szolgáltatnál az iratkezelés módjának, gyakorlatának részletes szabályozása annak érdekében, hogy a Szolgáltatnál keletkezett irat, dokumentum útja nyomon követhető, illetve visszakereshető, megőrizhető legyen.

A szabályzat hatálya: a családsegítő köteles a szabályzat szerint kezelni a hozzá érkező leveleket, iratokat, illetve a tőle kikerülő iratokat is ezen szabályzat szerint köteles kezelni. A névre szóló levelet a családsegítő jogosult átvenni. A küldeményt az átvevő köteles ellenőrizni és aláírásával hitelesíteni.

A Szolgálathoz érkező és a szolgálattól kimenő minden levelet és iratot iktatni kell az iktatókönyv bejegyzései alapján.

A családkról készült dokumentációt zárt iratszekrényben kell tartani, hogy csak a családsegítő férhessen hozzá.

A családkról készült feljegyzéseket a család részére nyitott dossziéban vagy a számítógép mappájában kell vezetni.

Selejtezés szabályai: A szolgáltatónál a családokról készült iratanyagot 20-25 évig meg kell őrizni.

Jogorvoslati lehetőség panasz esetén:

Az egyén, a gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint a szolgáltatással kapcsolatban panasszal élhetnek a szolgáltatást fenntartó szervnél, vagyis Porpác Község Önkormányzatának Képviselő-testületénél, a Polgármesternél, a Főjegyzőnél, illetve a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjénél, akik kötelesek a panaszt kivizsgálni.

Ha a panasszal élő 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, további jogorvoslat lehetőséggel fordulhat a jogi és a gyermekjogi képviselőkhez, akiknek az elérhetősége az intézmény hirdetőtábláján kerül kifüggesztésre.

Alapellátásban részesülők száma, a gyermekek veszélyeztetettségének okai

2020. december 31-én Porpácra 1 család tartozott a Szolgálathoz, mely 5 gyermeket érintett. Anyagi, gyermeknevelési probléma volt a leginkább jellemző ennél a családnál. Válsághelyzetben levő várandós anya, illetve családból kiemelt gyermek szüleinek a gondozására Porpácra a 2020. évben nem került sor.

Jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai

Az észlelő- és jelzőrendszeri tagokkal havi egy alkalommal esetmegbeszéléseket tartottak a gyermekekhez kapcsolódóan. A 2020. évben a legtöbb jelzés az iskolák, illetve az egészségügyi szolgáltatóktól, ezen belül a védőnőktől érkezett. A 2020. évben Porpác vonatkozásában nem került sor esetkonferencia megszervezésére.

Család- és Gyermekjóléti Központ munkájának bemutatása

A Gyvt. módosítása értelmében a Család- és Gyermekjóléti Központ 2016. január 1. napjától az intézmény járási székhelyén, Sárváron szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményi egységként működik.

A sárvári járáshoz tartozó, központ által ellátandó települések:

Répcelak, Bejczygyertyános, Bő, Bögöt, Bögöte, Chernelháza, Csánig, Csénye, Gérce, Górr, Hegyfalva, Hosszúpereszteg, Ikervár, Jákfa, Káld, Kenéz, Meggyeskovácsi, Megyehíd, Nick, Nyőgér, Ölbő, Pecöl, Porpác, Rábapály, Répceszentgyörgy, Sajtoskál, Sítke, Sótorny, Uraiújfalu, Vámoscsalád, Vásárosmiske, Vashosszúfalva, Zsédény, Vasegerszeg, Nagygeresd, Szeleste, Pósfá, Mesterháza, Tompaládony, Nemesládony, Simaság.

A települések elosztásának rendje

Gondozott gyermekek száma területi felbontásban, 2020 tárgyévben:

Emmerné Osvald Judit					
	Védelembe vétel	Nevelésbe vétel	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Utógondozott	Családba fogadás
Rábapály	-	6 gyermek 1 család	-	-	-
Jákfa	-	-	-	-	-
Uraiújfalu		-	-	-	1 gyermek 1 család

Nick	1 gyermek 1 család	-	-	-	-
Répcelak	-	-	-	-	-
Csánig	-	-	-	-	-
Vámoscsalád	-	-	-	-	-
Vasegerszeg	-	-	-	-	-
Nagygeresd	-	-	-	-	-
Hegyfalu	-	-	-	-	1 gyermek 1 család
Zsédeny	3 gyermek 1 család	-	-	-	-
Sárvár	3 gyermek 3 család	1 gyermek 1 család	-	-	3 gyermek 1 család

Kovács Péter					
	Védelemben vétél	Nevelésben vétél	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Utógondozott	Családba fogadás
Ölbő	4 gyermek 2 család	-	-	-	-
Szeleste	-	-	-	-	-
Pósfa	1 gyermek 1 család	-	-	-	-
Répceszentgyörgy	-	-	-	-	-
Gór	-	-	-	-	-
Bő	-	-	-	-	-
Mesterháza	-	-	-	-	-
Tompaládony	-	-	-	-	-
Nemesládony	-	-	-	-	-
Sajtoskál	-	-	-	-	-
Simaság	3 gyermek 2 család	3 gyermek 2 család		-	2 gyermek 1 család
Chernelházadamonya	-	-	-	-	-
Sárvár	8 gyermek 4 család	5 gyermek 2 család	-	-	3 gyermek 3 család
Sitke	1 gyermek	1 gyermek	-	-	-

	1 család	1 család			
Andróczy Bernadett					
	Védelembe vétel	Nevelésbe vétel	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Utógondozott	Családba fogadás
Ikervár	2 gyermek 2 család	-	-	-	3 gyermek 1 család
Meggyeskovácsi	3 gyermek 1 család	-	-	-	-
Megyehíd	2 gyermek 2 család	1 gyermek 1 család	-	-	-
Pecöl	-	-	-	-	1 gyermek 1 család-
Kenéz	2 gyermek 2 család	-	-	-	1 gyermek 1 család
Sótony	4 gyermek 2 család	-	-	1 gyermek 1 család	-
Nyőgér	3 gyermek 2 család	-	2 gyermek 1 család	-	-
Bejcgertyános	-	1 gyermek 1 család	-	-	-
Bögöt	1 gyermek 1 család	-	-	-	-
Porpác	-	-	-	-	-
Csénye	-	-	-	-	2 gyermek 1 család
Sárvár	4 gyermek 2 család	1 gyermek 1 család	1 gyermek 1 család	-	-

Varga Csányi Eszter					
	Védelembe vétel	Nevelésbe vétel	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Utógondozott	Családba fogadás
Gérce	5 gyermek 3 család	10 gyermek 7 család	-	-	1 gyermek 1 család
Káld	7 gyermek 4 család	3 gyermek 2 család	3 gyermek 1 család	-	2 gyermek 2 család

Hosszúpereszteg	5 gyermek 3 család	1 gyermek 1 család	1 gyermek 1 család	-	-
Bögöte	-	1 gyermek 1 család	-	-	-
Vásárosmiske	-	-	-	-	-
Vashosszúfalu	-	-	-	-	-

Összesen:

Védelembe vett: 62 gyermek/39 család

Ideiglenes hatályú elhelyezett: 7 gyermek/4 család

Nevelésbe vett: 34 gyermek/21 család

Utógondozott: 1 gyermek/1 család

Családba fogadás: 19 gyermek/14 család

A Család- és Gyermekjóléti Központ végzi a családgondozást azoknál az ellátási területen élő, veszélyeztetett kiskorú gyermeket nevelő családoknál, ahol a családban fennálló probléma a Szolgálat eszközeivel alapellátás keretében végzett családgondozással nem megoldható, így hatósági beavatkozás (gyermek védelembe vétele, gyermek családból való kiemelése) válik szükségessé, vagy az állami gondoskodásból a gyermek már visszatérhet vér szerinti családjába, de utógondozás van folyamatban.

A veszélyeztetett gyermekek gondozása a településeken működő Család- és Gyermekjóléti Szolgálatoknál kezdődik. Ha családgondozással az alapellátás során a gyermek veszélyeztetettsége nem szüntethető meg, a Szolgálat esetátadást kezdeményez a Család- és Gyermekjóléti Központ felé. Amennyiben gyermekvédelmi gondoskodásra kerül sor az adott családdal vagy gyermekkel kapcsolatban, a Központ folytatja a gondozást. A Szolgálat a gondozást lezárja és csak abban az esetben nyitja meg újra, ha a gyermekvédelmi gondoskodás megszűnik. A Központ a gondozási tevékenységet a védelembe vett, vagy utógondozott gyermeknél, valamint a nevelésbe vett gyermekek vér szerinti családjánál esetenkénti munkakört betöltő munkatársaival biztosítja.

A Központ munkatársai között a feladatokat a szakmai szabályoknak, az egyes esetenkénti eljárások ellátási területének és az intézmény működési sajátosságainak megfelelően a szakmai vezető osztja el.

A Család- és Gyermekjóléti Központ célja, feladatai

A Család- és Gyermekjóléti Központot a családok kiegyensúlyozottabb életvitelének megteremtése érdekében, a konfliktusos helyzetek feloldására, a hátrányok mérséklésére, a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi egészségének, családban történő nevelésének az elősegítése érdekében működtetik. A Család- és Gyermekjóléti Központ által biztosított szolgáltatásokkal céljuk az, hogy segítséget nyújtsanak a sárvári járás területén élő személyeknek, családoknak, gyermekeknek és hátrányos helyzetűeknek a meglévő problémáik megoldásához, illetve a problémák megelőzéséhez. Alapvető szemléletük a szakemberek által jelzett problémák rövid időn belüli megoldása. A központ fő célcsoportjai a veszélyeztetett, illetve a veszélyeztetettség valamely tényezőjével fenyegetett családok és gyermekek.

A Család- és Gyermekjóléti Központ a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekkorban megjelenő pszichiátriai problémákkal küzdő személyeket a Szombathelyi Markusovszky Egyetemi Oktatókórház Gyermek és Ifjúságpszichiátriai Gondozójába irányítják, továbbá jó kapcsolatot alakítottak ki a Soproni Kórház gyermekpszichiátria részlegével, valamint a Budapesten működő Vadaskert Kórházzal.

Család- és Gyermekjóléti Központ célja, feladatai

A Család- és Gyermekjóléti Központot a családok kiegyensúlyozottabb életvitelének megteremtése érdekében, a konfliktusos helyzetek feloldására, a hátrányok mérséklésére, a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi egészségének, családban történő nevelésének az elősegítése érdekében működtetik. A Család- és Gyermekjóléti Központ által biztosított szolgáltatásokkal céljuk az, hogy segítséget nyújtsanak a sárvári járás területén élő személyeknek, családoknak, gyermekeknek és hátrányos helyzetűeknek a meglévő problémáik megoldásához, illetve a problémák megelőzéséhez. Alapvető szemléletük a szakemberek által jelzett problémák rövid időn belüli megoldása. A központ fő célcsoportjai a veszélyeztetett, illetve a veszélyeztetettség valamely tényezőjével fenyegetett családok és gyermekek.

A Család- és Gyermekjóléti Központ a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekkorban megjelenő pszichiátriai problémákkal küzdő személyeket a Szombathelyi Markusovszky Egyetemi Oktatókórház Gyermek és Ifjúságpszichiátriai Gondozójába irányítják, továbbá jó kapcsolatot alakítottak ki a Soproni Kórház gyermekpszichiátria részlegével, valamint a Budapesten működő Vadaskert Kórházzal.

A Család- és Gyermekjóléti Központ gondozási tevékenysége Porpác vonatkozásában:

	Nevelésbe vett	Védelembevétel keretében való gondozás	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Utógondozott	összesen
Gyermek	0	0	0	0	0
Család	0	0	0	0	0

A legjellemzőbb problémák anyagi, szociális téren jelentkeztek.

A Porpácra dolgozó gondozónők és gondozottak védelme kapcsán is a gondozónők a járvány kezdetétől maszkot használtak.

A rászoruló családok számára folyamatosan ingyenes ruhaválogatási lehetőséget biztosítottak. A 2020-as évben a járványhelyzet miatt csak rendkívül korlátozott számban tudtak ruhaadományokat juttatni, amelyek azonnal kiosztásra kerültek a velük kapcsolatban lévő családok részére.

Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja:

- Az együttműködő családokkal az előírásoknak megfelelően havonta legalább 3 alkalommal veszik fel a kapcsolatot.

- Rendszeres esetmegbeszélések tartására kerül sor, valamint szükség esetén esetkonferenciák összehívására, megtartására az adott családot érintő problémák megoldásának elősegítése érdekében. Esetkonferenciára olyan esetekben kerül sor, amikor a családsegítő munkatárs úgy ítéli meg, hogy a kialakult veszélyeztető tényezőket önkéntes együttműködés keretében már nem sikerül elhárítani. Az esetkonferenciára az adott ügyben érintett összes szakember, a szülők és a gyermek kerül meghívásra. Itt a szociális asszisztens egy feljegyzésben rögzíti az elhangzottakat. Szükség esetén a konferencia után a Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere megteszi javaslatát a gyermek védelembe vételére. A Gyámhivatali tárgyaláson az esetmenedzserrel együtt a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítő munkatársa is részt vesz, majd a későbbiekben a családnál szociális segítőmunkát végez. 2020. évben Porpác vonatkozásában nem került sor esetkonferencia megszervezésére.

A járványhelyzet második hullámára volt jellemző, hogy az esetmegbeszélések, esetkonzultációk korlátozott mértékben kerültek megszervezésre. A szakmaközi megbeszélések elmaradtak.

- Az éves gyermekvédelmi tanácskozásukat február végéig sikerült megszervezniük és megtartaniuk egy szakmaközi megbeszéléssel együtt az észlelő- és jelzőrendszeri tagok számára. A korlátozó intézkedések miatt több szakmaközi megbeszélés lebonyolítására nem kerülhetett sor.
- 2020. március 31-ig sor került az éves intézkedési terv elkészítésére.
- 2018-ban megalakult a Sárvári Tankerületi Központ Antiszegregációs Munkacsoportja, melynek tagja lett a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat egyik családsegítő munkatársa is.

A jelzőrendszer járási szintű koordinálása körében a Család- és Gyermekjóléti Központ:

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját;
- szakmaközi támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések és az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez;
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített intézkedési terveket;
- kivizsgálja a jelzőrendszeri tagoknak a Család- és a Gyermekjóléti Szolgálat működésére vonatkozó jelzéseit, panaszait, továbbá segítséget nyújt az esetleges konfliktusok megoldásában;
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban;
- a Család- és Gyermekjóléti Központ járási jelzőrendszeri tanácsadót jelöl ki.

Feladatok a gyermek veszélyeztetettségének a megelőzése érdekében:

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése,
- a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget észlelő és a jelző rendszer tagjaival való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése.

Feladatok a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- szociális munkával elősegíteni az érintett családok problémáinak a megoldását,
- a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- az egészségügyi ellátások, egyéb gyermekjóléti alapellátások, pedagógiai szakszolgálatok és szociális alapszolgáltatások - különösen a családsegítő szolgáltatás - igénybevételének kezdeményezése, valamint szükség esetén a gyermek védelembe vételének, ideiglenes hatályú elhelyezésének, átmeneti, vagy nevelésbe vételének kezdeményezése,
- javaslat készítése a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének az előmozdítására, a gyermek családból történő kiemelésére, továbbá a leendő gondozási helyére, vagy annak megváltoztatására.

Feladatok a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

- családgondozás biztosítása - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek a megteremtéséhez, a javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozó szociális munka biztosítása - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családba történő visszailleszkedéséhez.

További szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatok:

- jogi tájékoztatásnyújtás, amelyet dr. Tóth Eszter ügyvéd lát el, illetve a pszichológiai tanácsadás, amelyet dr. Kirchner Lászlóné igazságügyi klinikai szakpszichológus végez.
- a 2020. év folyamán jogi segítségadásra nem volt igény, pszichológiai vizsgálatra nem került sor. Ennek oka, hogy a szakember a járványhelyzet miatt nem vállalta a vizsgálat lefolytatását.
- a járásban élő gyermekek szociális helyzetének, veszélyeztetettségének folyamatos figyelemmel kísérése,
- a gyermek panaszának a meghallgatása, és annak orvoslása érdekében a szükséges intézkedések megtétele,
- a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervének, illetve a hatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához pénzfelhasználási terv készítése,

- a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatai ellátásának a segítése,
- felkérésre környezettanulmány készítése,
- a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségek biztosítása.

A Család- és Gyermekjóléti Központ hatósági tevékenységéhez tartozó feladatok:

- javaslat hatósági intézkedésre (védelembe vétel, megelőző pártfogás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel),
- feladatellátás gyámhatósági intézkedés alapján (védelembe vétel, megelőző pártfogás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel),
- családgondozás a családból kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében,
- utógondozás a nevelésbe vétel megszűnését követően.

Speciális tanácsadói feladatok (kapcsolattartási ügyelet):

A kapcsolattartási ügyelet biztosítja:

- a gyermek és a vele kapcsolattartásra jogosult számára a találkozásra, az együttlétre alkalmas semleges helyszínt,
- a felügyeletet ellátó szakembert (2020-ban nem került sor a felügyelt kapcsolattartásra),
- a gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediációt),
- konfliktuskezelő, segítő szolgáltatást vagy az önálló szakmai programmal rendelkező kapcsolatügyi szolgáltatást.

Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti telefonos szolgálat – a jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai:

A Sárvári Család- és Gyermekjóléti Központ minden dolgozója a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 110. §-ában meghatározott készenlét szabályai szerint, heti váltásban látja el. A készenléti szolgálat célja a Család- és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy szolgáltatás nyújtása. A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával kell megszervezni oly módon, hogy a készenlétben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. Előző évben nem kértek segítséget, illetve tanácsot krízishelyzetük kezelése céljából Porpácson.

Óvodai, iskolai szociális segítő szolgáltatás:

2018. szeptember 1-jétől került sor az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetésére valamennyi köznevelési intézményben. Az óvodai és iskolai szociális munkás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak, illetve segíti az ifjúságvédelmi feladatok ellátását, nevelési oktatásba való beilleszkedést, tanulmányi kötelezettségeinek a teljesítését.

Az intézmény ezen tevékenységét előző évben 2 fő óvodai, iskolai szociális segítő látta el. 2019. október 1-től 1 szakember végzi ezeket a feladatokat. A veszélyhelyzet kihirdetését követően bevezetett korlátozások és a digitális tanrend jelentős mértékben módosította az óvodai, iskolai segítő munkáját. A személyes segítő tevékenység átkerült az online térbe, támogatva a gyermekek tankötelezettségének teljesítését. A digitális munkarend bevezetését követően az intézményben dolgozó kollégák gyermekeinek a felügyeletét biztosították, továbbá segítették őket tankötelezettségük teljesítésében.

A Család- és Gyermekjóléti Központ dokumentációja:

A hatósági munka dokumentálása a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. évi (XII.17.) Korm. rendelet melléklete szerinti adatlapokon történik.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI.20.) Korm. rendelet által előírt adatszolgáltatási kötelezettségének megfelelően az Intézmény a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által

működtetett Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) elnevezésű rendszerbe naprakész adatokat szolgáltat.

A Család- és Gyermejkölési Központ működésére vonatkozó információk, rendelkezések:

Más intézményekkel való kapcsolattartás módja:

A Központ a járás területén élő lakosok komplex ellátásának érdekében kiterjedt kapcsolati hálóval rendelkezik.

Szakmai tevékenységük során kapcsolatot tartanak:

- az intézmény más szervezeti egységeivel,
- a jelzőrendszer tagjaival,
- az oktatási-nevelési intézményekkel,
- az egészségügyi szolgáltatókkal,
- az állami, az önkormányzati, a civil, az egyházi fenntartású szociális intézményekkel/szolgáltatókkal,
- az igénybe vevő problémájában érintett hatóságokkal (polgármesteri hivatalok illetékes osztályai, rendőrség, ügyészség, bíróság, stb.)

Kapcsolattartás, találkozás színterei:

A Család- és Gyermejkölési Központ alaptevékenységének jellege miatt a szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás elsődlegesen a személyes kontaktusra épül. Az esetenedzseri tevékenység történhet az intézményben ügyfélfogadási időben, az igénybevevő lakóhelyén, családlátogatás keretében, vagy más intézményben, igény és szükség szerinti rendszerességgel.

- A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

- helyi médiában való megjelenés,
- szórólap, tájékoztató programfüzet,
- társintézményekkel, a jelzőrendszer tagjaival való kapcsolattartás,
- szakmai konferenciák, rendezvények.

2020. március 16. napjától, a veszélyhelyzet kihirdetését követően jelentős változás következett be a család- és gyermekjölési központok munkájában. Csökkent a családlátogatások száma, a szülőkkel, gyermekekkel való személyes kontaktok száma. A gyámhatóságon elmaradtak a tárgyalások. Mellőzve lettek az esetenedzseri találkozók. Az esetenedzserek leginkább telefonon, e-mail formájában tartották a kapcsolatot a családokkal. A jelzések száma a veszélyhelyzet időszakában csökkent, melynek elsődleges oka, hogy az észlelő-és jelzőrendszer tagjainak munkavégzése is korlátozott volt.

A járványhelyzet második hullámára jellemző, hogy esetenedzseri beszélgetések, esetenkonzultációk korlátozott mértékben kerültek megszervezésre. A szakmaközi megbeszélések szintén elmaradtak. A járványhelyzet tavaszi időszakában a veszélyhelyzettel összefüggő pluszfeladatok hárultak a Központ esetenedzsereire.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjölési és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

A jegyzői gyámhatóságnál a 2020. évben szakmai ellenőrzésre nem került sor.

A Család- és Gyermejkölési Szolgálatnál a 2020. év során ellenőrzésre nem került sor.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

Az intézmény évek óta ad helyet a megyei szociális alap és felsőfokú képzések gyakorlati helyeként. A múlt évben nem volt erre lehetőség.

Szeretnék, ha az intézményben nyújtott szolgáltatások köre minden lakos megelégedésére szolgálna. Az intézmény dolgozói ez idáig és ezután is nagy szakértelemmel, odaadással, lelkiismeretes munkájukkal segítik a hozzájuk fordulókat.

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak a bemutatása, valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának, az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása

Porpácon nem készült bűnmegelőzési program. A Sárvári Rendőrkapitányság tájékoztatása alapján a rendőrség bűnmegelőzési programjának főbb elemei a következők voltak.

Egész évben folyamatos közlekedésbiztonsági nevelő tevékenységet folytattak, több közlekedésbiztonsági akciót tartottak. Az általános iskolákban előadásokat tartottak a SARS-CoV-2 koronavírus járványügyi szabályainak betartása mellett. Az előadások célja volt a gyermek hallgatóság körében a közlekedési szabályok megismertetése, illetve a szabályok betartásának fontosságára történő figyelemfelhívás.

A korábbi időszakban kialakításra került „Az Iskola Rendőre” program, melyet az értékelt időszakban is sikeresen folytattak. A SARS-CoV-2 koronavírus okozta világjárvány következtében az intézmények igazgatóival, tanáraival telefonon tartották a kapcsolatot a rendőr kollégák, az iskolák vezetőinek elérhetőségeit ismerik az érintett rendőrök. A programban „az iskola rendőre” feladatokat főként a körzeti megbízottak, illetve az erre kijelölt rendőr kollégák látták el.

Az iskola rendőrei a tanév első hónapjaiban a polgárőrökkel a napi oktatás kezdetének és befejezésének időszakában segítették a biztonságos közlekedést és a szabálytalankodók kiszűrését. A tanév kezdete előtt megvizsgálták az iskolák bejáratainál lévő védőkorlátok, a közelben lévő kijelölt gyalogos-átkelőhelyek, a közúti veszélyt jelző táblák állapotát. Kiemelt figyelmet fordítottak a kijelölt gyalogos-átkelőhelyek és azok közvetlen közelében található közúti jelzések láthatóságára, ennek érdekében együttműködtek a közutak kezelőivel.

Az iskolarendőrök és az iskolák, illetve a szülői munkaközösségek és tanárok között a kapcsolattartás telefonon folyamatos volt.

A Sárvári Baleset-megelőző Bizottság a munkatervében meghatározottak szerint látta el a feladatát. A Sárvári Rendőrkapitányság aktívan részt vettek az „Egy iskola egy rendőr” programban, melynek során drog- és bűnmegelőzési előadásokat tartottak. A középiskolákban osztályfőnöki órákon vettek részt, ennek központi témája a bűncselekményi elkövetővé, illetve sértetté válás megelőzés volt.

A megváltozott jogszabályi környezet szükségessé tette, hogy még szorosabbá tegyék az együttműködést a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi hatóságokkal. Kölcsönös az információáramlás a Családsegítő Szolgálattal, a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Gyámhatósággal. A Sárvári Rendőrkapitányság a helyi áldozatvédelmi, gyermekjóléti, gyámhatósági és civil szervezetekkel rendszeres kapcsolatban állt, ha szükséges volt, a megfelelő intézkedéseket (akár soron kívül is) egymással szorosan együttműködve megtették.

A Sárvári Rendőrkapitányság a 2020. évben is kiemelt figyelmet fordított a bűnmegelőzésre, az áldozattá válás megelőzésére. A különböző jogsértések megelőzésére, visszaszorítására is nagy figyelmet fordítottak. A kapitányság váró helyiségében szórólapokat és plakátokat helyeztek el (Vas Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Igazságügyi Osztály szórólapjait, egyéb bűnmegelőzéssel kapcsolatos szórólapokat).

Az „A szülők és családok a Rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer-bűnözés megelőzésében” című programterv keretében a 2020. évben is az illetékességi területükön lehetőséget biztosítottak kollégáik részvételével történő szülői értekezlet, telefonos fogadóóra megtartására, a rendőrség elektronikus úton történő megkeresésére. A Rendőrségi Bűnmegelőzési Portálon létrehozott drogprevenció alportálról a szakmai információk beszerzése és felhasználása a prevenció tevékenység során megtörtént.

A bűnügyi szolgálati águk tagjai a bűnmegelőzési szemléletet a nyomozati és egyéb rendőri tevékenységeik során is érvényesítették, ezáltal érvényre juttatva egyidejűleg az egyes bűncselekményekre reagáló reaktív megközelítés mellett a bűncselekmények megelőzését célzó

proaktív szemléletet. Az ismételt áldozottá válás megelőzése érdekében a sértettek tájékoztatása a bűncselekmény megelőzési lehetőségeiről megtörténtek. A bűnügyi szolgálati ágból egy fő áldozatvédelmi referens is látott el szolgálatot megbízottként. A gyermek, illetve fiatalkorúak sérelmére elkövetett bűncselekmények esetén a más intézkedésre jogosult szerv, szervezet értesítése folyamatos.

A Rendőrkapitányságon egy fő nyomozó látta el a bűnmegelőzési és drogrevenüciós feladatokat, akit távolléte esetén egy fő nyomozó kollégája helyettesített. A kolléga drogrevenüciós tanácsadói feladatokat is ellátott minden hónap első és utolsó csütörtökén összességében kettő óra időtartamban. A rendőrség bűnmegelőzési portálját és azon belül a drogrevenüciós alportált figyelemmel követte, az itt található központilag kidolgozott és feltöltött anyagokat útmutatásként használta, kollégáit az itt található ismeretektől, illetve azok változásáról tájékoztatta. Neve és elérhetősége a www.police.hu internetes oldalon a drogrevenüciós tanácsadók listáján, a tanácsadási időpontok megjelölésével megtalálható. Rendszeresen részt vett az ORFK által az iskolai bűnmegelőzési tanácsadók, drogrevenüciós összekötők és koordinátorai továbbképzésére szervezett oktatásokon.

A SARS-CoV-2 koronavírus okozta világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet nagymértékben befolyásolta a programban résztvevő rendőrök 2020. szeptember, október hónapokban osztályfőnöki órákon tartott előadásait, közlekedési és bűnmegelőzési témakörökben, azonban segítséget nyújtottak a baleset- és bűnmegelőzés érdekében kiadott nyomtatványok, közlemények terjesztésében. Ellenben a 2020. évben, illetve a tanév első negyedévének I-III. havi időszakában a kiképzett D.A.D.A. oktatójuk drog- és bűnmegelőzési előadásait több iskolában, több esetben is megtartotta az oktatói kézikönyv tematikájának megfelelően. A Rendőrség „Házhoz megyünk” megelőző-vagyon védelmi programja is végrehajtásra került.

A 2020. évben Porpác településen nem fordult elő fiatalkorúak és gyermekkorúak által elkövetett bűncselekmény.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek

A 2020. évben Porpácra az önkormányzat és civil szervezetek közötti együttműködés keretében civil szervezetek nem vettek részt feladatok, illetve szolgáltatások ellátásában.



PORPÁC KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

9612 Porpác, Kossuth Lajos. utca 1. Tel.:95/ 312 022

Porpác Község Polgármesterének 20/2021. (V. 28.) számú határozata

a képviselő-testület feladat-és hatáskörének gyakorlása keretében hozott döntésről

A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, továbbá a koronavírus -világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény alapján Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testületének a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 49.§ (3a) bekezdésben meghatározott – a belső ellenőrzési jelentés jóváhagyására vonatkozó - feladat- és hatáskörének gyakorlása keretében a következő határozatot hozom:

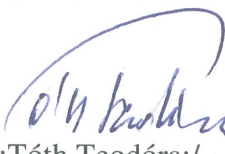
Porpác Község Önkormányzata az önkormányzat 2020. évi összefoglaló éves belső ellenőrzési jelentését a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Teodóra polgármester

Porpác, 2021. május 28.




/Tóth Teodóra:/
polgármester

Porpác Község Önkormányzatának 2020. évi éves ellenőrzési jelentése

Vezetői összefoglaló

Porpác Község Önkormányzatánál (9612 Porpác, Kossuth u. 1.) (a továbbiakban: Önkormányzat) az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) és az
- a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) nyújtotta.

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy bizonyosságot nyújtsanak az általuk kiépített és működtetett pénzügyi, irányítási és kontroll rendszerek megfelelését illetően.

Porpác Község Önkormányzata vonatkozásában a jegyző gondoskodott a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési rendszer kiépítéséről és működtetéséről.

A belső ellenőrzésre az Önkormányzat 2020. évi éves belső ellenőrzési terve, valamint soron kívüli ellenőrzés alapján került sor. Az Önkormányzat a 2020. évre szóló éves belső ellenőrzési tervet a 38/2019 (XII.02) számú képviselő-testületi határozatával hagyta jóvá.

A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségének megfelelően, támogatja a stratégiai célok meghatározását. Módszeresen értékeli, illetve fejleszti a hivatali monitoring, a controlling és a minőségbiztosítás hatékonyságát. A belső ellenőrzés 2020. évben szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött.

A belső ellenőr a 2020. évi belső ellenőrzési tervben foglalt, és a soron kívüli ellenőrzések teljesítéséről - a Bkr. 48. §-a alapján - jelen 2020. évi éves ellenőrzési jelentés számol be.

A 2020. évi éves belső ellenőrzési jelentés célja az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével. A 2020. évi ellenőrzési jelentés elkészítése, majd megtárgyalása lehetőséget ad az Önkormányzat ellenőrzési megállapításainak összegzésére, értékelésére.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján: (Bkr.48.§ a) pont)

A belső ellenőrzés a tevékenységét a Bkr. 17.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett ellenőrzési

standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az Önkormányzat működését fejlessze és eredményességét növelje.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése: (Bkr.48. § aa) pont)

A belső ellenőrzési feladatokat 2020. évben megbízott külső szolgáltató végezte el. A belső ellenőrzési vizsgálat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően az Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési terve, a soron kívüli ellenőrzésekre vonatkozó megbízás, valamint a megbízólevelek és ellenőrzési programok alapján történt.

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2020. évi ellenőrzési terv három ellenőrzést tartalmazott, amelyek végrehajtása részben megtörtént. Mivel a tárgyévi ellenőrzéseket a 2020. májusától tudta a belső ellenőrzés elkezdni, és az egészségügyi korlátozások, intézkedések miatt a szükséges bizonyosság megszerzéséhez hosszabb időre volt szükség, emiatt 2 ellenőrzés lefolytatására volt lehetőség. Soron kívüli ellenőrzés nem volt.

A belső ellenőr a megállapításokat a vizsgálat tényszerű feltárására alapozta. Az ellenőrzések során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

Végrehajtott ellenőrzések:

ssz	Tárgy	Cél	Módszer
1.	Falugondnoki szolgálat szabályszerűségének ellenőrzése Porpác Község Önkormányzatánál	Annak megállapítása, hogy a Falugondnoki szolgálat működése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak	dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata
2.	Települési önkormányzatok feladatainak támogatásának ellenőrzése- normatíva felhasználás szabályszerűségének vizsgálata- Porpác	A normatíva-felhasználás szabályszerűségének vizsgálata	dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, pénzügyi számítások végzése

A belső ellenőrzés megállapításai átlagos jelentőségűnek minősíthetők. Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására nem került sor.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása:
(Bkr. 48. § ab) pont)

2020. április 1-jétől a belső ellenőrzési feladatok ellátására külső szolgáltatót bízott meg az Önkormányzat, aki biztosította a 2020. évi ellenőrzésekhez szükséges személyi kapacitást, a belső ellenőr rendelkezik az előírt végzettséggel, gyakorlattal és belső ellenőri regisztrációval.

A megbízott belső ellenőrt a Nemzetgazdasági Minisztérium által készített útmutatók és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzített eljárások, módszerek, jogok, kötelezettségek, nyilvántartások és iratminták segítették abban, hogy az ellenőrzések minősége megfeleljen az elvárásoknak.

A terv szerinti ellenőrzések során az Önkormányzat a szükséges anyagokat, dokumentumokat a belső ellenőr rendelkezésére bocsátotta, illetve a vizsgálatokhoz szükséges információt és az elvárható segítséget megadták, ami hozzájárult a belső ellenőrzés hatékonyságához. A belső ellenőr az ellenőrzési jelentést a dokumentumok, bizonylatok áttekintése után, az ellenőrzéssel érintett személyekkel a felmerülő kérdések megbeszélését követően készítette el. Az ellenőrzési jelentés részletes megállapításai összefoglalással zárultak. Intézkedési javaslat megfogalmazása esetén az Önkormányzat az intézkedési tervet elkészítette, az intézkedéseket megkezdte.

- **I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánforrás-ellátottsága:** (Bkr. 24/A. §-a alapján)
A belső ellenőr képzettségi szintje és gyakorlata megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (a továbbiakban: Áht.) 70. § (4) bekezdésében és a Bkr-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztráció megtörtént.
- **I/2/b) A belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása:** (Bkr. 18-19. §-a alapján)
A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2020. évben teljeskörűen biztosított volt.
- **I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek:** (Bkr. 20.§-a alapján)
A megbízással, illetve egyes ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetlenségi helyzet nem merült fel.
- **I/2/d) Belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**
A belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.
- **I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**
A belső ellenőrzést akadályozó tényezők 2020-ban nem voltak, nehezítették viszont az ellenőrzések lefolytatását a koronavírus miatti veszélyhelyzetre tekintettel bevezetett korlátozások, a védekezés miatti otthoni munkavégzés, és egyéb tényezők miatt az adatok, információk beszerzése hosszabb időt vett igénybe.

• **I/2/f) Az ellenőrzés nyilvántartása**

A nyilvántartás elkészítéséről a külső szolgáltató gondoskodott. Az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok szabályszerű, biztonságos tárolásáról a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik

• **I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása: (Bkr. 48. § ac) pont)

2020. évre vonatkozóan tanácsadói tevékenység nem volt.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján: (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok: (Bkr. 48. § ba) pont)

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Falugondnoki szolgálat szabályszerűségének ellenőrzése Porpác Község Önkormányzatánál	A szakmai program és a munkaruha juttatási szabályzat az ellenőrzés időszakában nem hatályos adatokat tartalmaz	Összességében megállapítható, hogy Porpác Község Falugondnoki szolgálat a vonatkozó törvényi előírásoknak megfelelően működik. Elkészültek a kötelező szabályozások, a nyilvántartások vezetése többnyire megfelelő. A Falugondnoki szolgálat megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik munkája ellátásához. A vizsgált időszakban a normatíva igénylés tárgyi és szakmai feltételei fennálltak, így jogosan igényelte a 2018-2019 évi normatíva támogatást.	Javasolt a működést szabályozó szakmai program, és a szabályzatok felülvizsgálata a naprakészség biztosítása érdekében.
	A szakmai program, és a falugondnok munkaköri leírása szerint a falugondnok helyettesítését Bögöt Község Önkormányzatával kötött megállapodás alapján látják el, viszont erre vonatkozóan a megállapodás rendelkezést nem tartalmaz, valamint az ellenőrzés időszakában nem hatályos adatokat tartalmaz.	A naprakészség biztosítása érdekében a működést szabályozó megállapodás, szabályzatok felülvizsgálata javasolt, mivel azok részben az ellenőrzés időszakában már nem érvényes adatokat tartalmaznak.	Javaslom a két település közötti megállapodás felülvizsgálatát a naprakészség biztosítása érdekében, és kiegészítését a helyettesítésre vonatkozó előírásokkal.
	A szolgáltatást igénybe vevők számát és nevét az esetek többségében feltüntetik a tevékenységnaplón, néhány esetben azonban az adat hiányzik. A rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történő szolgáltatás esetén a szolgáltatást igénybe vevőkről külön lista készült, azonban az erre való hivatkozás a tevékenység naplón nem szerepelt.		Javaslom, hogy a falugondnoki szolgálat 2020. évtől az éves munkájáról készült beszámolóját terjessze a képviselő-testület elé, amely azt határozatával fogadja el.
	A falugondnok éves munkájáról szóló		Javaslom, hogy a

	beszámolót a képviselő-testület határozattal nem fogadja el.		falugondnoki szolgálat 2020. évtől az éves munkájáról készült beszámolóját terjessze a képviselő-testület elé, amely azt határozatával fogadja el
Települési önkormányzatok feladatainak támogatásának ellenőrzése-normatíva felhasználás szabályszerűségének vizsgálata-Porpác	Az Önkormányzat fenntartásában lévő étkeztetés szolgáltatás működése megfelel a hatályos jogszabályokban foglaltaknak	Összességében megállapítható, hogy 1. Az Önkormányzat fenntartásában lévő étkeztetés szolgáltatás működése megfelel a hatályos jogszabályokban foglaltaknak.	nincs
	A normatív támogatás igénylése és az elszámolás előkészítése és a különböző nyilvántartásokkal történő alátámasztása az Önkormányzat által biztosított volt. Ez alapján megállapítható, hogy a 2020. évi normatíva és egyéb állami támogatás igénylése megalapozott volt.	2. A normatív támogatás igénylése és az elszámolás előkészítése és a különböző nyilvántartásokkal történő alátámasztása az Önkormányzat által biztosított volt. Ez alapján megállapítható, hogy a 2020. évi normatíva és egyéb állami támogatás igénylése megalapozott volt.	nincs
	A vizsgálat lefolytatásához szükséges dokumentumok az Önkormányzatnál, valamint a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatalnál megfelelő formában és tartalommal rendelkezésre álltak, melyek a normatíva igénylés alapidokumentálását biztosították	3. A vizsgálat lefolytatásához szükséges dokumentumok az Önkormányzatnál, valamint a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatalnál megfelelő formában és tartalommal rendelkezésre álltak, melyek a normatíva igénylés alapidokumentálását biztosították.	nincs
	Az Önkormányzat 2020. évi normatíva és egyéb állami támogatásai a megjelölt feladatra felhasználásra kerültek.	4. Az Önkormányzat 2020. évi normatíva és egyéb állami támogatásai a megjelölt feladatra felhasználásra kerültek.	nincs
	A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének dokumentumai megfelelnek a jogszabályokban foglaltaknak, a normatív támogatás igénylése megalapozott, a nyilvántartások vezetése szabályos, a vásárolt élelmezés számlái szabályosak, az igénybevétel igazolására alkalmasak.	5. A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének dokumentumai megfelelnek a jogszabályokban foglaltaknak, a normatív támogatás igénylése megalapozott, a nyilvántartások vezetése szabályos, a vásárolt élelmezés számlái szabályosak, az igénybevétel igazolására alkalmasak.	nincs

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése: (Bkr. 48. § bb) pont)

1. Kontrollkörnyezet:

1.1. Célok és szervezeti felépítés

A költségvetési szerv szervezeti felépítését az SZMSZ rögzíti. A szervezeti felépítés világos, áttekinthető, az alá, fölérendeltségi viszonyok szabályozottak.

1.2 Belső szabályzatok

Porpác Község Önkormányzata és Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik a működéshez, és gazdálkodáshoz szükséges belső szabályzatokkal.

1.3 Feladat-, és felelősségi körök

A költségvetési szervben a feladat és felelősségi körök alapvetően elhatároltak. A feladat és felelősségi körök felső vezetői szinten megfelelően szabályozottak.

1.4 A folyamatok meghatározása és dokumentálása

Az Önkormányzat rendelkezik ellenőrzési nyomvonalakkal, amelyben a gazdálkodási folyamatokat alfolyamatokra bontják. A jogszabálykövetés és a gyakori jogszabályváltozások miatt javasolt a helyi szabályozók folyamatos aktualizálása, illetve a gyakorlati alkalmazása is, ami hosszadalmas és alapos munkát igényel a belső szabályozás kiépítésében és megvalósításában is.

1.5. Humánerőforrás

A feladatok ellátásához rendelkezésre áll megfelelő végzettségű és létszámú munkaerő.

1.6 Etikai értékek és integritás

Az integrált kockázatkezelési rendszer főbb szabályozásai rendelkezésre állnak.

2. Kockázatkezelés

2.1 Kockázatok meghatározása és felmérése

A kockázatok meghatározására a kockázati tényezőket az egyes szervezeti egységek felmérik, csökkentésére a szükséges intézkedéseket megteszik.

2.2 A kockázatok elemzése

A kockázatok felmérése után azok elemzése megtörtént, amely alapján határozzák meg az éves ellenőrzési tervet.

2.3 A kockázatok kezelése

A kockázatfelmérés során észlelt kockázatok megállapítását követően lépéseket tesznek a kockázatok csökkentésére, megszüntetésére. Ennek érdekében rendszeresen megbeszéléseket, értekezleteket tartanak.

2.4 A kockázatkezelés folyamatának felülvizsgálata

A kockázatkezeléssel kapcsolatos szabályozások rendelkezésre állnak. Gyakorlati alkalmazása folyamatban van.

2.5 Súlyos szervezeti integritást sértő események

2020-ban a belső ellenőrzés az ellenőrzési tevékenység ellátása során csalást, korrupciót, szervezeti integritást sértő eseményt nem fedett fel, illetve nem jutott tudomására ilyen cselekmény.

3. Kontrolltevékenységek

3.1 Kontroll stratégiák és módszerek

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést. Ennek érdekében a gazdálkodási folyamatokra nyomvonalak készültek.

3.2 Feladatkörök szétválasztása

A Hivatalnál a feladatkörök szétválasztásra kerültek, ezeket a gazdálkodási folyamatok során gyakorolják. A feladatkörök szétválasztását a belső szabályzatok és utasítások, és a munkaköri leírások biztosítják.

3.3 A feladatvégzés folytonossága

Az éves munkaterv alapján meghatározott feladatokat végrehajtották.

4. Információ és kommunikáció

4.1 Információ és kommunikáció

A belső ellenőrzés tapasztalata szerint a kommunikáció és információcsere folyamatosan biztosított. Az Önkormányzat a kapcsolódó szabályzatokkal rendelkezik, az információk áramoltatásához az információs technológiát használják, az információ áramlása rendszeresen tartott értekezletek és e-mailes levelezés során valósul meg.

4.2 Iktatási rendszer

Az alkalmazott iktatási rendszerrel (elektronikus) megfelelően kerül alkalmazásra. A hozzáférési jogosultságokat az iratkezelési szabályzat tartalmazza.

Az iktatott elektronikus állomány tárolásra kerül az alkalmazott program adatbázisában, az összetartozó fő- és altételek szükség esetén bármikor előhívhatóak. A dokumentumok elektronikus tárolása során az adatvédelmi előírásokat betartják.

4.3 Szervezeti integritást sértő események jelentése

Az ellenőrzések során szervezeti integritást sértő esemény nem került feltárássra.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

5.1 A szervezeti célok megvalósításának nyomon követése

Az éves és időszaki értekezleteken, megbeszéléseken értékelik a megvalósult szervezeti célokat, és elemzik az esetleges hiányosságokat.

5.2. A belső kontroll értékelése

A belső kontrollrendszer mind az öt eleme jelen van. A kontrollkörnyezet biztosított, a szabályzatok minden munkatárs részére hozzáférhetőek. A kockázatkezelési rendszer a folyamatgazdák és a belső ellenőrzés közreműködésével működik. A feladatellátás folyamatossága megfelelő, a feladatkörök szétválasztása szabályozott.

5.3 Belső ellenőrzés

A területek és feladatok belső ellenőrzés általi utólagos ellenőrzése részét képezi az elvégzett feladatok nyomon követésének. A belső ellenőrzés is egyik eszköze a monitoringnak.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

2020. évben intézkedési terv készítésére köteles belső ellenőrzési javaslatok 1 ellenőrzés keretében került megfogalmazásra, az intézkedések megvalósítása 2021. évben esedékes.

Sárvár, 2021. február 15.

Készítette:

.....
belső ellenőr

A 2020. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentést jóváhagyom:

Sárvár, 2021. február 15.

.....
Címzetes Főjegyző

A 2020. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem:

Porpác, 2021. február 15.

.....
Polgármester

Létszám és erőforrás

I.	II.
----	-----

Ellenőrzések

Iránváltott szervek összesen	4
------------------------------	---

Porpác Község Önkormányzata
2020. évi éves ellenőrzési jelentés 3. számú melléklete

Tevékenységek

Helyi önkormányzat	Ellenőrzések összesen			Tamacsadás			Képzés			Egyéb tevékenység			Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen		Kapacitás összesen	
	terv	tény	nap	terv	tény	nap	terv	tény	nap	terv	tény	nap	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap		saját ellenőri nap	külső ellenőri nap		saját ellenőri nap	külső ellenőri nap		saját ellenőri nap	külső ellenőri nap		saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	külső ellenőri nap	ellenőri nap		
Porpác Község Önkormányzata (I-II)	20,00	12,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		20,00	12,00	0,00	2,00	20,00	14,00
I. Sárospáti Községi Önkormányzat Hivatal	20,00	12,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		20,00	12,00	0,00	2,00	20,00	14,00
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	20,00	12,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		20,00	12,00	0,00	0,00	20,00	12,00
aa) Saját szervezetnél	20,00	12,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		20,00	12,00	0,00	0,00	20,00	12,00
ab) Irányított szerveknél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ba) Saját szervezetnél		0,00			0,00									0,00		2,00		2,00
bb) Irányított szerveknél (irányítóként végzett)		0,00			0,00									0,00		0,00		0,00
bc) Egyéb ellenőrzések		0,00			0,00									0,00		0,00		0,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Porpác Község Önkormányzata
2020. évi éves ellenőrzési jelentés 4. számú melléklete

Intézkedések megvalósítása

	Helyi önkormányzat:	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	Ebből végrehajtott	Megvalósítási arány
			db		%
	Porpác Község Önkormányzata (I+II)	0	4	0	0,00
I.	Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal	0	4	0	0,00
II.	Irányított szervek összesen	0	0	0	0,00

Megjegyzés: A tárgyévi intézkedések megvalósításának határideje 2021. évben esedékes.

NYILATKOZAT

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) 11. § (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a Bkr. 1. számú melléklete szerinti *Nyilatkozatban* értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.

„Bkr.: 11. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.”

A Bkr. 11. § (1) bekezdése alapján a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal vezetője a következő nyilatkozatot teszi.

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

A) Alulírott Dr. Szijártó Valéria, a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2020. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodására, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatalban világod a szervezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok. Rendelkezésre áll a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 66-2/2015. okirat számú Alapító okirata, továbbá rendelkezésre áll az érvényes jogszabályoknak megfelelően a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Sárvár Város Önkormányzatának, Bögöt, Porpác és Sitke

Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata. Az etikai elvárások az önkormányzati szervezet minden szintjén-munkaköri leírásba építve is- meghatározottak, átlátható a humán-erőforrás kezelés. A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje szabályozására került.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik a jogszabályokban előírt szabályzatokkal, így:

- a számvitelről szóló 2000. évi C törvény (a továbbiakban: Sztv.) által előírt Számlarenddel, Bizonylati renddel, Számviteli Politikával valamint a számviteli politika keretében elkészített
 - ✓ az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzattal;
 - ✓ az eszközök és a források értékelési szabályzattal;
 - ✓ az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzattal; illetve
 - ✓ a pénzkezelési szabályzattal.
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 6. § 19-es pontjában előírt közszolgálati szabályzattal,
- a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) előírásainak megfelelően kialakított közbeszerzési szabályzattal,
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény előírásainak megfelelően kialakított iratkezelési szabályzattal,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 25/A. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettségnek eleget téve, rendelkezik Adatvédelmi Szabályzattal,
- tűzvédelmi szabályzattal,
- munkavédelmi szabályzattal.

A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik kockázatkezelésre vonatkozó szabályzattal. A kockázatkezelési rendszer egyes elemeinek kialakítása, eredményes együttműködése biztosított.

Kontrolltevékenységek:

A kontrollstratégiával összhangban a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal minden tevékenységére kialakításra, és írásban rögzítésre került mindazon kontrolleljárás, amely biztosítja a kockázati tűréshatár alá csökkentést. A kialakított kontrolltevékenységek belső kontroll standardoknak megfelelő működtetése biztosított.

A hivatali szervezeten belül törekedtem a kontrolltevékenységek szabályzatnak megfelelő betartására. Gondoskodom a hatáskörömbé tartozó feladat- és felelősségi körök elhatárolásáról, az egyeztetési kötelezettségekről, az egyéni teljesítménykövetelmények egyéni értékeléséről, a munkaköri leírások aktualizálásáról. A kontrollok alkalmazási formájuk, tartalmuk szerinti csoportosítását tekintve szükséges mértékben jelen vannak a szervezet működésében.

A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal esetében a folyamatokba épített kontrollok, a mindennapi operatív működés szintjén a működés eredményességéhez és hatékonyságához, a pénzügyi jelentések megbízhatóságához nyújt biztosítékot az alkalmazott jogszabályoknak és előírásoknak megfelelően.

A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, úgymint:

- a pénzügyi döntések dokumentumainak előkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, az esetleges szabálytalanságok miatti visszafizetések dokumentumai),
- a költségvetési gazdálkodás az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve az ellenjegyzések során,
- a gazdasági események elszámolásának kontrollja során (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás),
- a hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával az engedélyezési, a jóváhagyási és a kontroll eljárások szabályozása és a beszámolási eljárások szabályozása.

A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal belső szabályzataiban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések, különösen az alábbiak tekintetében:

- a tervezéssel, gazdálkodással, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások szabályozása, különös tekintettel a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlatának módjával, eljárási és dokumentációs szabályai,
- a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendje,
- a belföldi kiküldetések elrendelési, lebonyolítási, elszámolási szabályai,
- a gépjárművek igénybevétele és használatának rendje,
- vezetékes és rádiótelefonok használatának rendje,
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.

Információs és kommunikációs rendszer:

A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatalnál hatékonyan működik az információs és kommunikációs rendszer. Kialakítottuk, és írásba rögzítettük a szervezeten belüli, illetve a külső partnerekkel folytatott kommunikációra vonatkozó szabályzatokat. Hatékonyan működik a vezetői információs rendszer, amelyhez hozzájárulnak a rendszeresen megtartott értekezletek, megbeszélések. A feladat- és hatáskörömbbe tartozó ügyekben az információ megfelelő időben történő rendelkezésre állásáról és továbbításáról gondoskodtam, egyrészt személyesen, másrészt a szervezeti egység vezetőikön keresztül. Biztosított a működés során keletkezett és érkezett iratok nyilvántartásba vétele, tárolása, lekérdezése, adatvédelme, nyomon követhetősége. A szabályzatokban kialakított beszámoló eljárások biztosítják, hogy a megfelelő információk megfelelő időben lejussanak az illetékes szervezeti egységhez, illetve személyhez.

A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségét - amely tartalmazza a gazdálkodási adatokat, a szervezeti felépítésre vonatkozó adatokat, a hatályos helyi költségvetési rendeletet, helyi beszámolót és annak mellékleteit – az önkormányzat honlapján való közzététellel biztosítja.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Az általam vezetett Hivatalnál biztosított a monitoring eljárások során észlelt problémák okainak kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele, a monitoring eljárások során észlelt problémák megszüntetése érdekében. Az általam vezetett közös önkormányzati hivatalban az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről gondoskodtam, a belső ellenőrzés függetlensége biztosított.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Igazolom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében: **tárgyévben nem kötelezett.**

Kiegészítés:

A Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről, valamint a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról való gondoskodást befolyásoló tényezők:

- a polgármester saját határákörében végzett irányítási tevékenysége,
- a Képviselő-testület döntései.

Kelt: Sárvár, 2021.02.15.

P. H.

.....
aláírás



PORPÁC KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

9612 Porpác, Kossuth Lajos utca 1. Tel.:95/ 312 022
Hivatali kapu: PORPACONK, KRID:436998185

Porpác Község Polgármesterének 21/2021. (V.28.) számú határozata

a képviselő-testület feladat-és hatáskörének gyakorlása keretében hozott döntésről

A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, továbbá a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény alapján **Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladat- és hatásköre gyakorlása keretében a következő határozatot hozom:**

Porpác Község Önkormányzata pályázatot nyújt be Magyar Falu Program keretében „Kommunális eszköz beszerzése” című, MFP-KOEB/2021. kódszámú programhoz kapcsolódóan, az alábbi célra:

Porpác, Kommunális eszközök beszerzése.

Porpác Község Önkormányzata a projekt költségét bruttó 6.995.000,- Ft összeggel jóváhagyja. Az önkormányzat a pályázat útján bruttó 6.995.000,- Ft vissza nem térítendő támogatást igényel.

A pályázat benyújtására és minden további intézkedés, jognyilatkozat megtételére, a szükséges dokumentumok aláírására a polgármester jogosult és köteles.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Teodóra polgármester

Porpác, 2021. május 28.




Tóth Teodóra
polgármester



PORPÁC KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

9612 Porpác, Kossuth Lajos utca 1. Tel.:95/ 312 022
Hivatali kapu: PORPACONK, KRID:436998185

Porpác Község Polgármesterének 22/2021. (VI. 3.) számú határozata

a képviselő-testület feladat-és hatáskörének gyakorlása keretében hozott döntésről

A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, továbbá a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény alapján **Porpác Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 18. pontjában meghatározott feladat- és hatásköre gyakorlása keretében a következő határozatot hozom:**

Porpác Község Önkormányzata pályázatot nyújt be Magyar Falu Program keretében „Tanya- és falugondoki buszok beszerzése” című, MFP-TFB/2021. kódszámú programhoz kapcsolódóan, az alábbi célra:

Porpác, Falubusz beszerzése.

Porpác Község Önkormányzata a projekt költségét bruttó 15.420.000,- Ft összeggel jóváhagyja. Az önkormányzat a pályázat útján bruttó 15.000.000,- Ft vissza nem térítendő támogatást igényel. Az önkormányzat bruttó 420.000,- Ft-ot az előző év költségvetési maradványa terhére biztosítja.

A pályázat benyújtására és minden további intézkedés, jognyilatkozat megtételére, a szükséges dokumentumok aláírására a polgármester jogosult és köteles.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Teodóra polgármester

Porpác, 2021. június 3.



/:Tóth Teodóra:/
polgármester